

# A WTW magatartási szabályzata

A jövő átalakítása értékeinkkel

# Munkatársaknak szóló üzenet...



A WTW-nél az értékeink nem csupán szavak; megtestesítik mindazt, ahogyan dolgozunk és bánunk egymással. Döntéseinket az erős ügyfélközpontúság, a csapatmunka hangsúlyozása, a megingathatatlan feddhetetlenség, a kölcsönös tisztelet és a kiválóságra való folyamatos törekvésünk vezérli. A WTW értékei gazdag történelmünk középpontjában állnak, és kritikus fontosságúak merész jövőnk szempontjából.

A Magatartási szabályzat, vagy ahogyan hivatkozunk rá, a „Szabályzatunk”, azért fontos, mert magában foglalja értékeinket, és részletesen leírja a mindannyiunktól elvárt etikus viselkedést – azokat a magatartásokat, amelyek a WTW-t a lehető legjobb vállalattá teszik, amely minden érdekelt félnek az előnyére válhat.

Olvassa el a Szabályzatunkat és gondolkodjon el rajta, még akkor is, ha bizonyos részei nem vonatkoznak az Ön munkakörére. Amennyiben kérdései vannak, vagy be kell jelentenie a Szabályzat megsértését, beszéljen a felettesével, vagy használja a felsorolt egyéb bejelentési források valamelyikét – mindig rendelkezésre állnak, ha segítségre lenne szüksége.

A Szabályzat előírásainak alkalmazásával munkatársaink, ügyfeleink, részvényeseink, közösségeink és szállítóink láthatják, hogy büszkék vagyunk az alapjainkat képező értékeinkre épülő üzleti tevékenységünkre.

Köszönjük, hogy az értékeink szerint élve és a Szabályzatot minden nap betartva életre kelti a jövőképünket.

Carl



# Értékeink

Értékeink azok az alapvető meggyőződések, amelyek kultúránkat és viselkedésünket irányítják:

## Ügyfélközpontúság

Arra törekszünk, hogy segítsük ügyfeleink sikerét. Minden együttműködés során és minden megoldás esetében célunk ügyfeleink érdekeinek messzemenő kiszolgálása, tiszteletben tartva távlati céljaikat és meghaladva elvárásaikat.

## Csapatmunka

Ha egyikünkkel együttműködik, mindannyiunkkal együttműködik. Innovatív megoldásokat és világszínvonalú tanácsadást nyújtunk ügyfeleink számára üzleti területtől, földrajzi határoktól és szakterületektől függetlenül. Közös munkavégzésünkkel támogatjuk egymást a siker elérésében, és további értékek megteremtésében.

## Integritás

Ügyfeleink nem csupán az idejüket és pénzüket fordítják ránk, bizalmukat is megkapjuk. Szeretnénk nap mint nap megszolgálni ezt a bizalmat professzionális hozzáállásunkkal, valamint a helyes magatartásra és igazmondásra való törekvéssel. Tetteinket és eredményeinket tekintve felelősek vagyunk azokért a szervezetekért és emberekért, akikkel kapcsolatba kerülünk – azaz az ügyfelekért, a részvényesekért, a szabályozó hatóságokért és egymásért is.

## Tisztelet

Meghallgatjuk egymást, és tanulunk egymástól. Támogatjuk és elismerjük a másképp gondolkodókat, elősegítjük az elfogadáson alapuló kultúra megszületését, továbbá nyíltan és becsületesen, mindenkiről a legjobbat feltételezve végezzük tevékenységünket. Ápoljuk kapcsolatainkat a vállalaton kívül és azon belül; a tisztességességet, az illendőséget és a becsületes állampolgári magatartást szem előtt tartva.

## Kiválóság

A kiválóság elérésére és fenntartására törekszünk. Ez elsősorban azt jelenti, hogy kiállunk a szakmai előrejutás, és dolgozóink személyes fejlődése mellett. Munkatársaink felelősséget vállalnak szakértelmük, képességeik és szakmai státuszuk kiteljesítéséért, a vállalat pedig eszközöket és lehetőségeket biztosít a folyamatos fejlődéshez. Az üzleti életben kitartóan törekszünk az innovációra, a minőségre és a kockázatok kezelésére.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Munkatársainknak szóló üzenet...</b>	<b>i</b>	<b>Közösségeink iránti elkötelezettségünk</b>	<b>19</b>
<b>Értékeink</b>	<b>ii</b>	A vesztegetés és a korrupció elkerülése	20
<hr/>			
<b>Szabályzatunk iránti elkötelezettségünk</b>	<b>1</b>	Ajándékok és szórakoztatás	22
Szabályzatunk használata	2	A szankciók és az exportelőírások betartása	23
Felszólalás	3	A pénzmosás elleni küzdelem és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése	24
Szabályzatunk alkalmazása	4	Felelős részvétel a politikában	25
Etikus döntéshozatal	5	Az emberi jogok tiszteletben tartása	26
<hr/>			
<b>Egymás iránti elkötelezettségünk</b>	<b>6</b>	Az adóelkerülés elleni küzdelem	27
Tiszteletteljes munkahely fenntartása	7	<hr/>	
A diszkrimináció elkerülése és az egyenlő foglalkoztatás előtérbe helyezése	8	<b>A WTW iránti elkötelezettségünk</b>	<b>28</b>
A befogadás és a sokszínűség támogatása	9	Személyes érdekellentétek kezelése	29
Egészség, biztonság és munkavédelem biztosítása	10	Pontos nyilvántartás vezetése és teljes körű közzétételek készítése	30
<hr/>			
<b>Ügyfeleink iránti elkötelezettségünk</b>	<b>11</b>	A bizalmas és a védett információk védelme	31
Szervezeti érdekellentétek kezelése	12	Felelősségteljes értékpapír-kereskedelem	32
A díjazással kapcsolatos tájékoztatás	13	A vállalat eszközeinek használata	33
A tisztességes verseny támogatása	14	Felelősségteljes kommunikáció	34
A versenytársakról szóló információk felelősségteljes gyűjtése	15	A közösségi média használata	35
A jogi és szabályozási megfelelés megértése	16	<hr/>	
Tisztességes értékesítési és marketing gyakorlat	17	<b>Felmentések és irányelvekkel kapcsolatos kérdések</b>	<b>36</b>
A személyes és bizalmas adatok, valamint a magánélet védelme	18		

# Szabályzatunk iránti elkötelezettségünk



# Szabályzatunk használata

A Szabályzat útmutatást ad az etikus döntéshozatalhoz. Minden rész más-más témát tárgyal, és a következőket tartalmazza:

## Miért fontos ez?

Magyarázattal szolgál arról, hogy miért fontos az adott témakör, és hogyan kapcsolódik a célunkhoz.

## Mi a helyes eljárás?

Gyakorlati útmutató arról, hogyan cselekedjünk értékeinkkel összhangban. Ez a rész tartalmazhat „Tedd fel magadnak a kérdést” címmel olyan eseteírásokat, amelyek a munkahelyen gyakran előforduló helyzeteket tárgyalják.

Szabályzatunk célja a meglévő szabályok, irányelvek és útmutatók kiegészítése, nem pedig azok helyettesítése. Szabályzatunkat a vonatkozó törvényekkel és szabályozásokkal együtt alkalmazzuk, és ahol ellentmondás van a Szabályzatunk és a helyi törvények között, a magasabb szintű magatartási normát követjük.

Szabályzatunk a WTW összes munkatársára vonatkozik, beleértve az igazgatókat és a tisztségviselőket is. Azt is elvárjuk, hogy a vállalkozók, az ideiglenes munkavállalók, a harmadik felek, a beszállítók és az ügynökök betartsák a Szabályzat alapelveit.

## Mi az a harmadik fél?

A harmadik fél olyan külső szervezet vagy entitás, amely segít a WTW-nek megnyerni és megtartani egy üzletet.



# Felszólalás

Ha a Szabályzatunk, irányelveink vagy vonatkozó törvényeink esetleges megsértését tapasztalja, Ön köteles bejelenteni, amit észlelt. Amikor bejelentést tesz, a WTW az ésszerű és kivitelezhető mértékig bizalmasan kezeli azt.

Kérdéseivel, aggályaival vagy bejelentés céljából az alábbi források bármelyikéhez fordulhat:

1. Vezetője
2. Humánerőforrás osztály (HR)
3. Megfelelőségi osztály
4. Jogi osztály
5. A WTW forródrót

A [WTW forródrótot](#) egy független külső fél üzemelteti. A nap 24 órájában, a hét minden napján elérhető és ingyenes. A névtelen bejelentéseket ott fogadjuk el, ahol azt a helyi jogszabályok lehetővé teszik. Aggodalmát bejelentheti az [itt](#) megadott telefonszámokon, [online](#) vagy mobil eszközén a következő QR-kód segítségével:



Tudjon  
meg  
többet

Globális visszaélés-jelentési szabályzat →



# Szabályzatunk alkalmazása

A WTW felülvizsgálja a Szabályzat megsértéséről szóló bejelentéseket, és adott esetben megválaszolja azokat. Amennyiben az irányelveink vagy a Szabályzatunk megsértése igazolható, a WTW megfelelő fegyelmi eljárást indít, amely akár a munkaviszony vagy a megbízás megszüntetését is maga után vonhatja. A WTW egyéb megfelelő intézkedéseket is megtehet, beleértve a jogi lépéseket vagy a hatóságok és a szabályozó szervek tájékoztatását is. Az Ön kötelessége, hogy együttműködjön a belső vizsgálatok során, megadja a WTW által kért összes információt, és részt vegyen a kért interjúkban.

## A megtorlás tilalma

Felelősek vagyunk az olyan környezet megteremtéséért, amelyben az emberek nyugodtan felvethetik valódi aggodalmaikat. A WTW nem tűr el megtorlást senkivel szemben, aki ésszerű meggyőződése alapján a Szabályzatunk, irányelveink vagy vonatkozó törvényeink megsértését bejelenti. Fegyelmi eljárást indítunk - amely akár a munkaviszony vagy a megbízás megszüntetését is maga után vonhatja - minden olyan személy ellen, aki megtorlást alkalmaz kollégája ellen bejelentése vagy vizsgálatban való részvétele miatt.

## Vezetés példamutatással

A feletteseknek és más üzleti vezetőknek további megfelelési és etikai felelősségeik vannak. Felettesek:

1. Mutassanak példát az etikus magatartásra, saját viselkedésüket mintaként állítva munkatársaik elé
2. Biztosítsák a vállalati szabályzatok, gyakorlatok és a képzéseken elhangzottak betartását
3. Ösztönözzék a nyílt és őszinte kommunikációt
4. Azonnal tegyenek lépéseket a tudomásukra jutott etikai problémák bejelentésére
5. Támogassák azokat a munkatársaikat, akik aggodalmukat vetik fel





# Etikus döntéshozatal

Szabályzatunk nem terjed ki minden lehetséges helyzetre, amellyel a WTW-nél találkozhat. Ha nehéz döntés előtt áll, tegye fel magának ezeket a kérdéseket.

**Jogszerű?**

Nem

Igen

Nem biztos

**Összhangban áll a WTW értékeivel,  
Szabályzatunkkal és irányelveinkkel?**

Nem

Igen

Nem biztos

**Kellemetlenséget okozna nekem vagy a WTW-nek, ha  
megjelenne az újságokban vagy egy internetes bejegyzésben?**

Nem

Igen

Nem biztos



# Egymás iránti elkötelezettségünk



# Tiszteletteljes munkahely fenntartása

Tiszteletre épülő és zaklatástól mentes munkahelyet hozunk létre.

## Miért fontos ez?

A WTW azért képes a csapatait alkotó kiváló munkatársakat magához vonzani és megtartani, mert minden kapcsolatunkat tisztességesen és becsületesen kezeljük.

## Mi jellemzi a zaklatást?

**A zaklatás** egy másik személy becsmérése, ellenséges vagy ellenszenves magatartást tanúsítása vele szemben. Megfélemlítő, ellenséges vagy támadó munkakörnyezetet teremthet, ronthatja a munkatárs munkateljesítményét vagy hátrányosan befolyásolhatja a foglalkoztatását. Számos formát ölthet:

- **Verbális:** Sértő gúnynevek vagy szidalmak; sértő viccek vagy megjegyzések
- **Nem verbális:** Olyan írott vagy grafikus anyagok elhelyezése vagy terjesztése, amelyek becsmételnek vagy ellenségességet vagy elfogultságot szítanak egy másik személlyel vagy csoporttal szemben bárhol a WTW területén vagy a WTW kommunikációs rendszerein keresztül
- **Fizikai:** Fenyegetés, megfélemlítés vagy ellenséges fellépés

**A szexuális zaklatás** magában foglalja a nem kívánt szexuális közeledést, szexuális jellegű szívességek kérését és más szexuális jellegű verbális vagy fizikai magatartást, amikor:

- A magatartásnak való alávetés az alkalmazás feltétele
- A magatartásnak való alávetés vagy annak elutasítása a foglalkoztatási döntések alapjául szolgál
- A magatartás indokolatlanul befolyásolja az egyén munkahelyi teljesítményét
- A magatartás megfélemlítő, ellenséges vagy sértő munkakörnyezetet teremt

**Az erőszakoskodás** magában foglalja egy másik személy megalázását, sértegetését, megfélemlítését vagy kirekesztését.



## Mi a helyes eljárás?

**Legyen tisztelettudó.** Mindig méltósággal és tisztelettel bánjon másokkal. Gondolja át, mit mond, mielőtt beszél. Legyen professzionális és együttérző, és ne tegyen olyat, amit mások sértőnek találhatnak.

**Soha ne vegyen részt zaklatásban, és ne tűrje el** a nemi hovatarozáshoz, nemi identitáshoz vagy kifejezésmódhoz, fajhoz, etnikai hovatarozáshoz, fogyatékosághoz, valláshoz, szexuális irányultsághoz, családi állapothoz, életkorhoz, veterán státuszhoz, származáshoz, nemzetiséghez vagy bármely más, törvény által védett tulajdonsághoz.

**Szóljon fel!** Ne nézze szótlanul, ha megfélemlítésnek vagy zaklatásnak lesz a tanúja. Szóljon fel mások érdekében, és tegyen bejelentést. Önnek – és *mindenkinek* – a feladata, hogy segítsen abban, hogy a körülötte lévő emberek biztonságban és jól érezzék magukat.



Munkahelyi tiszteletről és a zaklatás  
tilalmáról szóló szabályzat



# A diszkrimináció elkerülése és az egyenlő foglalkoztatás előtérbe helyezése

Tisztességes foglalkoztatási döntéseket hozunk az esélyegyenlőség és az érdemek alapján.

## Miért fontos ez?

A WTW-nél hiszünk a diszkriminációtól mentes környezetben. Büszkék vagyunk arra, hogy minden pályázónak és munkatársunknak egyenlő esélyt kínálunk a sikerhez.

## Mi a helyes eljárás?

**Bánjon tisztességesen másokkal.** Bánjon úgy másokkal, ahogy szeretné, hogy Önnel bánjanak. Összpontosítson azokra a pozitív tulajdonságokra és értékekre, amelyeket minden személy a csoportba hoz.

**Foglalkoztatási döntéseket az érdemek alapján hozzon meg.** A felvétel, a képzés, a fegyelmi intézkedések meghatározása és az előléptetések mérlegelésekor vegye figyelembe az egyén érdemeit. Ne alkalmazzon megkülönböztetést jogellenes tényezők alapján a foglalkoztatási döntések során.

**Szólaljon fel!** A diszkriminációra nincs mentesség. Ha diszkriminatív magatartás tanúja lesz vagy felmerül annak gyanúja, azonnal álljon ki kollégái mellett, és jelentse a magatartást a felettesének, a humánerőforrás osztálynak, a megfelelőségi osztálynak, a jogi osztálynak vagy a [WTW forródrótjának](#).

Tudjon  
meg  
többet

Foglalkoztatási esélyegyenlőségről szóló szabályzat →



# A befogadás és a sokszínűség támogatása

Elkötelezettek vagyunk a sokszínű munkaerő alkalmazása mellett, és befogadó, és önálló döntéshozatalra lehetőséget adó környezet kialakítására törekszünk. Támogatjuk és elismerjük a másképp gondolkodókat, kölcsönös tisztelettel bánunk egymással.

## Miért fontos ez?

Szeretnénk, ha minden munkatársunk érezné, hogy minden nap felvállalhatja önmagát egy olyan munkahelyi környezetben, amely lehetővé teszi számára, hogy fejlődjön, és kihozza magából a maximumot.

## Mi a helyes eljárás?

**Építsen sokszínű csapatokat.** Próbáljon meg a sokszínűséget szem előtt tartva csoportokat kialakítani, amennyiben lehetséges. A tagjaik legyenek különböző háttérrel és tapasztalattal rendelkező emberek. Ez több eszközt, erőforrást és ötletet biztosíthat a kihívások leküzdéséhez.

**Hallgasson meg másokat és tanuljon.** Aktív figyelemmel hallgassa meg a kollégáit. Figyeljen oda mások szavaira, és ragadja meg a lehetőséget, hogy tanuljon az eltérő véleménnyel és nézőponttal rendelkező emberektől.

**Legyen befogadó!** Támogassa az olyan befogadó környezet kialakítását, amelyben mindenki úgy érzi, szívesen látják, és arra ösztönzik, hogy felvállalja önmagát.

**Legyen tekintettel az eltérő képességekre.** Vegye figyelembe, hogy az emberek eltérő képességekkel rendelkeznek. Ez azt jelentheti, hogy beszélni kell a munkatársaival az egyéni igényeikről, és a munkaterületeket úgy kell kialakítani, hogy biztosítsa az akadálymentes hozzáférésüket.

**Szólaljon fel!** Közölje aggodalmát, ha úgy érzi, hogy az Ön nézeteit vagy mások véleményét nem veszik figyelembe, vagy nem tartják tiszteletben.

## Tegye fel magának a kérdést:

Ha körülnéz a teremben, mindenki úgy érzi, hogy bevonják?

- K:** A felettesem megkért, hogy segítsék egy csapatépítő találkozó megtervezésében egy helyi sportközpontban. Megvizsgáltam a létesítményben elérhető tevékenységeket, és attól tartok, hogy a csapatunk egyes eltérő képességű tagjai nem tudnak a programokon részt venni. Mit tegyek?
- V:** Fontolja meg az esemény áthelyezését egy másik helyszínre, és a jövőben többféle rendezvényt szervezzen meg különböző helyszíneken.

Tudjon  
meg  
többet

Pszichológiai biztonság



# Egészség, biztonság és munkavédelem biztosítása

A WTW legértékesebb erőforrásai az alkalmazottak. Biztonságuk megőrzése az egyik legfontosabb prioritás a számunkra.

## Miért fontos ez?

A kockázatok csökkentése és a munkahelyi biztonság megőrzése a figyelmet a munkánkra és a sérülések elkerülésére irányítja.

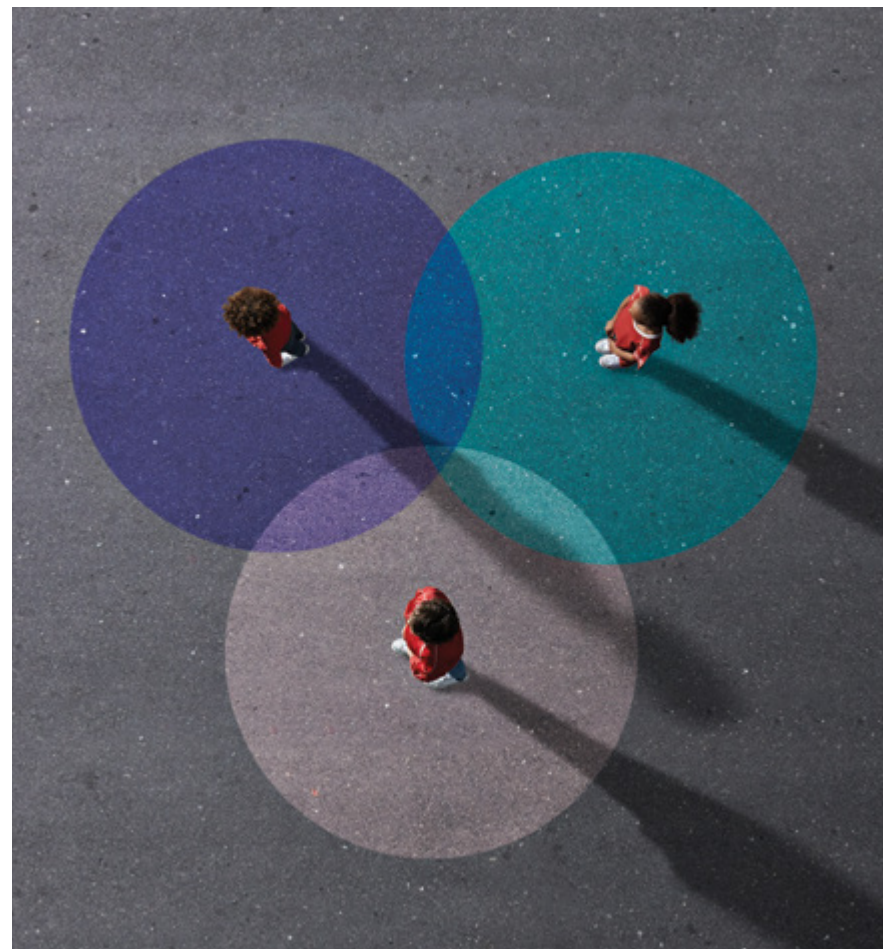
## Mi a helyes eljárás?

**Ne vállaljon felesleges kockázatot.** Ismerje és kövesse az egészségvédelmi és biztonsági irányelveket és eljárásokat. Vigyázzon magára és kollégáira, kerülje a nem biztonságos viselkedést, és tudja, mit kell tenni sérülés vagy egyéb vészhelyzet esetén.

**Jelentse a munkahelyi erőszakot.** Erőszaknak számít a fenyegetés, a megfélemlítés, illetve mások félelemben tartása. Ha incidensről vagy munkahelyi erőszakról szerez tudomást, illetve ezzel kapcsolatos gyanúja támad, haladéktalanul jelentse azt vezetőjének, a Humánerőforrás osztálynak vagy a [WTW forródrótjának](#), és ha a körülmények indokolják, lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal.

## Kábítószeres és alkohol

Munkatársaink biztonsága érdekében a WTW-nél tilos a munkavégzés alkohol vagy illegális drogok hatása alatt. Azoknak a nagykorú kollégáknak, akik a vállalat által támogatott rendezvényeken úgy döntenek, hogy alkoholt fogyasztanak, ha az alkoholfogyasztás megengedett, professzionálisan kell eljárniuk.



# Ügyfeleink iránti elkötelezettségünk



# Szervezeti érdekellentétek kezelése

Gondosan mérlegeljük ügyfeleink egymással versengő érdekeit, és megfelelően kezeljük a WTW és ügyfeleink közötti esetleges érdekellentéteket.

## Miért fontos ez?

Üzleti, etikai és jogi okokból ügyfeleink érdekeit szem előtt tartva járunk el, és még annak a látszatát is el kell kerülnünk, hogy a WTW saját érdekeit az ügyfél érdekei, vagy az egyik ügyfél érdekeit a másik elé helyezzük.

## Mi az érdekellentét?

Érdekellentétnek számít minden olyan helyzet, amikor a különböző feleknek eltérő és potenciálisan egymással versengő érdekei állnak fenn.

## Mi a helyes eljárás?

**Ismerje fel a figyelmeztető jeleket.** Legyen körültekintő, és mindig vegye figyelembe a lehetséges érdekellentéteket, különösen akkor, ha:

- Kapcsolatot kezdeményez egy új ügyféllel
- A WTW számára pénzügyileg előnyös lehet az egyik ügyfél érdekeinek előnyben részesítése a másikéval szemben
- A WTW számára pénzügyileg előnyös lehet egy adott szolgáltatás nyújtása, tranzakció végrehajtása, vagy olyan eredmény, amely ütközhet az ügyfél érdekeivel

**Legyen tudatában annak, hogy idővel érdekellentétek alakulhatnak ki.** Változnak az üzleti kapcsolatok és a lehetőségek, és az érdekellentét lehetősége is. Rendszeresen vizsgálja felül az érdekellentéteket.

**Tegyen fel kérdéseket és kezelje a potenciális érdekellentéteket.** Figyelje azokat a helyzeteket, ahol érdekellentét merülhet fel, és forduljon a megfelelőségi osztályhoz, ha nem tudja, hogy mi a helyes eljárás. Minden lehetséges érdekellentétet közöljön felettesével és/vagy a megfelelőségi osztállyal.

## Tegye fel magának a kérdést:

### Ez az ügyfél érdekeit szolgálja?

- K:** Ajánlhatok-e egy WTW befektetési alapot ügyfeleinknek anélkül, hogy megszegném az érdekellentéttel kapcsolatos szabályainkat?
- V:** Igen, feltéve, hogy az alkalmassági értékelés és eljárások során megállapította, hogy a befektetési alap megfelelő az ügyfél számára, és követett minden egyéb vonatkozó megfelelőségi eljárást. Ezenkívül a marketinganyagokon és az ajánlati dokumentumokon egyértelműen fel kell tüntetni, hogy WTW-alapról van szó, és az alapot ajánló kollégák díjazása nem függhet a WTW-alapok értékesítési volumenétől.
- K:** Ön részt vesz egy ügyfél számlájának kezelésében. Az ügyfélnek olyan kötvény miatt van kárigénye, amely alapján a WTW-t a biztosító felhatalmazta a kárrendezésre. Bekapcsolódhat a kárrendezés folyamatába?
- V:** Nem, mivel ez érdekellentétnek minősülne. A WTW a biztosított és a biztosító nevében is eljár, a feladatokat el kell különíteni annak érdekében, hogy a biztosítóval való kapcsolatért felelős kollégák ne vegyenek részt a kárrendezési döntésekben.

Tudjon  
meg  
többet

Érdekellentét-kezelési szabályzat





# A díjazással kapcsolatos tájékoztatás

Nyíltak és őszinték vagyunk ügyfeleinkkel a szolgáltatásainkért járó díjazással kapcsolatban.

## Miért fontos ez?

Ügyfeleinket tájékoztatnunk kell minden közvetett vagy közvetlen módon kapott díjazásról, amit a nekik nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban kapunk. Ezzel megőrizzük ügyfeleink bizalmát és eleget teszünk törvényi kötelezettségünknek.

## Mi a helyes eljárás?

**Nem fogadunk el rejtett bevételt.** A helyi törvényi szabályozásnak megfelelően - az ügyfél kérésére vagy a piaci gyakorlatnak megfelelően - tájékoztatassa az ügyfelet minden olyan bevételről, amely egy biztosításnak egy ügyfél megbízásából történő megkötéséből származik.

**Ne vezesse félre az ügyfeleket.** Ne tegyen semmit ügyfeleink vagy azon piacok megtévesztésére, ahol tevékenységet folytatunk. Például nem szabad eltitkolni egy általunk a piacok számára nyújtott szolgáltatást, amelyekért díjazást kapunk.

**Kérdezze meg a vezetőjét.** Amennyiben kétségei merülnének fel a szolgáltatásainkért járó díjazás kifizetésével kapcsolatban, forduljon vezetőjéhez vagy a megfelelőségi osztályhoz.



## Piacról származó jövedelem (Market Derived Income, MDI)

Az MDI magában foglalja a WTW által a biztosítóktól és más, biztosítási piacként működő biztosítótársaságoktól kapott összes bevételét, a szokásos díjak vagy jutalékok kivételével. Nem tartalmazza a biztosítóktól kapott, a tanácsadói szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeket.

Az MDI példa egy olyan díjazásra, amelyet megfelelően fel kell tárnunk. Csak akkor fogadhatunk el MDI-t, ha azonosítjuk és kezeljük az esetleges érdekellentétet, és független belső mechanizmusainkon keresztül jóváhagyást kaptunk.

Ügyfeleink legfőbb érdekeit szem előtt tartva cselekszünk, és gondoskodunk a feladatok megfelelő elkülönítéséről és az ellenőrzésről annak érdekében, hogy az üzletet ne egy adott, a WTW pénzügyi érdekeit kiszolgáló, biztosítóhoz tereljük az ügyfeleink érdekeinek kiszolgálása helyett.

Tudjon  
meg  
többet

Piacról származó jövedelemről szóló szabályzat →

# A tisztességes verseny támogatása

A piacon tisztességesen versenyzünk, és sikerünk alapját szolgáltatásaink és megoldásaink értéke jelenti.

## Miért fontos ez?

Támogatjuk a versenyt. Folyamatos innovációra és az ügyfelek igényeit jobban kielégítő megoldások kidolgozására ösztönöz bennünket. Segíti azon országok gazdaságának növekedését is, ahol működünk. Minden versenyjogi és trösztellenes törvényt betartva fenntartjuk a tisztességes versenyt.

## Mi a helyes eljárás?

**Tartsa be a versenytörvényeket.** Ezek a törvények általánosságban tiltják a versenytársakkal olyan hivatalos vagy informális megállapodások megkötését, amelyek korlátozhatják a kereskedelmet. Amikor a versenytársakkal beszél, kerülje a következők megtárgyalását:

- Árrögítés, árképzés vagy bármely más kapcsolódó, a verseny szempontjából érzékeny információ
- Ajánlattételben való összejátszás, ajánlatok vagy bármely más kapcsolódó, a verseny szempontjából érzékeny információ
- A vállalat vagy a versenytárs közötti megállapodás konkrétumai
- Piacok, területek vagy ügyfelek elosztása vagy felosztása
- Bérögítési vagy egymás munkatársainak elcsábítását tiltó megállapodások a versenytársakkal a tehetségek piacán

Kerülni kell továbbá:

- Egy ügyfél vagy szállító bojkottálásáról szóló megállapodást
- Valamely ügyfél támogatását abban, hogy versenyt korlátozó információcserét hajtson végre vagy versenyellenes megállapodást kössön

**Legyen körültekintő azokban a csoportokban, amelyekben versenytársak is vannak.** Ha iparági csoportokban vagy szakmai szövetségekben vesz részt, ne vitassa meg a fent felsorolt tiltott témákat.

## Tegye fel magának a kérdést:

### Korlátozza ez a tisztességes versenyt?

- K:** Egy szakmai szövetségi ülésen a kollégámmal beszélgettünk valakivel, aki egy versenytársunknál dolgozik. Meglepődtem, amikor a kollégám egyetértett a versenytárs alkalmazottjával abban, hogy bizonyos iparágakban fel kell osztanunk az üzletet. Kezet fogtak, és a versenytárs alkalmazottja távozott. Megkérdeztem a kollégámat, hogy ez megengedett-e, és azt mondta: „Rendben van, semmi ok az aggodalomra.” Igaz ez?
- V:** Nem. Az ügyfelek felosztására irányuló ilyen megállapodások törvényellenesek, és a következmények súlyosak. Még az informális megállapodások (például a kézfogás) is helytelenek tekinthetők. Jelentse az ehhez hasonló magatartást a jogi és/vagy a megfelelőségi osztálynak.

Tudjon  
meg  
többet

Globális verseny- és trösztellenes szabályzat



# A versenytársakról szóló információk felelősségteljes gyűjtése

Tiszteletben tartjuk versenytársaink bizalmas információit, és felelősségteljesen gyűjtjük az információkat.

## Miért fontos ez?

Átláthatóan, etikusan és bizalmas információkkal való visszaélés nélkül gyűjtünk információkat a piacról, versenytársainkról és szolgáltatásainkról.

## Mi a helyes eljárás?

**Legyen tiszteltudó.** Tartsa tiszteletben más cégek bizalmas információit. Soha ne használja azokat az engedélyük nélkül.

**Konzultáljon a jogi osztállyal.** A jogi osztály felülvizsgálata és jóváhagyás nélkül sem közvetlenül, sem közvetve nem szerezhethet be versenytársától érzékeny információkat.



## Tegye fel magának a kérdést:

### Megfelelő módon szereztük meg azokat?

- K:** Az egyik kollégám egy versenytársunknál dolgozott. Amikor az új marketingstratégián dolgoztunk, felajánlotta, hogy elmond néhány részletet a versenytárs stratégiájáról. Megkérdeztem, honnan tud erről, és azt mondta, akkor jutott a tudomására, amikor ott dolgozott. Ez problémát jelent?
- V:** Lehet, hogy igen. Ha ez bizalmas információ, akkor előfordulhat, hogy munkatársa nem oszthatja meg azokat, még akkor sem, ha jogszerűen értesült róla, amikor a versenytárs alkalmazásában állt. Jelentse ezt a jogi vagy a megfelelőségi osztálynak.

Tudjon  
meg  
többet

Globális verseny- és trösztellenes szabályzat



# A jogi és szabályozási megfelelés megértése

Minden tevékenységünk során tisztességesen működünk, és betartjuk a vonatkozó törvényeket és előírásokat.

## Miért fontos ez?

Vállalként elköteleztünk vagyunk amellyel, hogy törvényesen és tisztességesen működünk mindenhol, ahol dolgozunk. Globális piaci szereplőként mindent megteszünk annak érdekében, hogy a vonatkozó törvényeknek és előírásoknak megfelelően végezzük üzleti tevékenységünket.

## Mi a helyes eljárás?

**Tartsa be a jogszabályokat.** Ön felelős azért, hogy ismerje és betartsa azon országok vonatkozó törvényeit és hatósági előírásait, ahol üzleti tevékenységet folytat.

**Kérjen segítséget.** Ha kétsége merül fel egy ügy törvényességéről vagy kérdése van egy hatósági előírás alkalmazásáról, olvassa el a Szabályzatunkat és más irányelveket, vagy lépjen kapcsolatba a jogi vagy megfelelési osztállyal.

**Biztosítson teljes körű közzétételt.** Ha az Ön szerepköre megkívánja, a jelentésekben és a dokumentumokban teljes körű, pontos, időszerű és érthető tájékoztatást kell adnia a WTW üzleti tevékenységéről és tranzakcióiról.

**Rendelkezzen szakmai végzettséggel és megfelelő engedéllyel.** Ön felelős szakértelmének, kompetenciáinak és szakmai rangjának fejlesztéséért. Ez magában foglalja a szükséges végzettségek és engedélyek megszerzését. Ne vegyen részt olyan tevékenységben, amelyre nincs engedélye.

**Jelentse a szabálysértéseket.** Szóljon fel, ha azt gyanítja, hogy valaki megsérti a vonatkozó törvényt vagy rendelkezéseket.

Tudjon  
meg  
többet

A Vállalati jogtanácsosi Iroda szabályzatai és eljárásai →

Vállalati és személyes szakmai engedélyezési szabályzat →



# Tisztességes értékesítési és marketing gyakorlat

Marketing tevékenységünk a vállalati stratégiánkon alapul. Megoldásaink eladásához nem kell etikátlan eszközöket alkalmaznunk. Megvédjük hírnevünket, ha őszintén visszük piacra a termékeinket.

## Miért fontos ez?

Nem tehetünk olyan kijelentéseket, amelyek sérthetik a feddhetetlenségünket és a tisztességes kereskedelemmel kapcsolatos hírnevünket. Ügyfeleink érdekei és a saját érdekeink szerint cselekszünk szolgáltatásaink tisztességes és szakszerű értékesítésével.

## Mi a helyes eljárás?

**Mondjon igazat a WTW szolgáltatásaival kapcsolatban.** Az ügyfelekkel és a potenciális ügyfelekkel a WTW megoldásairól és szolgáltatásairól megosztott információknak világosnak, pontosnak kell lenniük, és nem lehetnek félrevezetők. Ne tegyen megtévesztő kijelentéseket egy üzlet elnyerése vagy megtartása érdekében.

**Legyen őszinte a versenytársak szolgáltatásaival kapcsolatban.** Ne nyilatkozzon hamisan a versenytárs szolgáltatásairól.

**Felelősségteljesen ossza meg az információkat.** Ne osszon meg és ne hirdessen olyan információkat, amelyek elavultak vagy helytelenek, vagy amelyeket nem tud teljes mértékben ellenőrizni megbízható forrásból.

**Legyen megbízható.** Világos, az ügyfelek számára érthető információkat nyújtson.

Tudjon  
meg  
többet

Globális verseny- és trösztellenes szabályzat →

Pénzügyi akciók és marketing tevékenység →



# A személyes és bizalmas adatok, valamint a magánélet védelme

Ügyfeleinket és munkatársainkat a személyes adatok védelmével, adatvédelmi elveink és a titoktartási kötelezettségek betartásával védjük.

## Miért fontos ez?

Világszerte az adatvédelmi törvények hatálya alá tartozunk. Ezek a törvények általánosságban szabályozzák a személyes adatok gyűjtését, felhasználását, feldolgozását, közzétételét és továbbítását. A bizalmas információkkal kapcsolatos egyéb törvények is vonatkoznak ránk. Ügyfeleink és munkatársaink bizalmát a törvények betartásával, valamint a személyes és bizalmas adatok védelmével vívjuk ki és őrizzük meg.

## Személyes adatok

A személyes adatok közé tartozik a név, telefonszám, cím, nemzeti személyazonosító szám, társadalombiztosítási szám és a bankszámla adatok.

## Mi a helyes eljárás?

**Felelősségteljesen gyűjtse és használja fel a személyes adatokat.** Személyes adatokat csak a jogi követelmények teljesítése vagy az üzleti műveletek megkönnyítése érdekében gyűjtsön és használjon fel, és csak a felhasználásra engedélyezett módon kezelje azokat. Ügyeljen az adatvédelmi szempontokra, amikor új termékeket és szolgáltatásokat használ vagy tervez.

**Védje a személyes adatokat.** Védjen minden olyan személyes adatot, amelyhez a munkája során hozzáfér. Ne ossza meg senkivel az érintett személy engedélye nélkül, kivéve az üzleti műveletek támogatása céljából, és csak biztonságos és megfelelő kommunikációs csatornákat használjon – még távoli munkavégzés esetén is.



Globális adatvédelmi szabályzat →

Az alkalmazottak személyes adatainak védelméről szóló globális nyilatkozat →

# Közösségeink iránti elkötelezettségünk



# A vesztegetés és a korrupció elkerülése

Üzleti tevékenységünket feddhetetlenül, becsületesen, tisztességesen és átláthatóan végezzük. Soha nem veszünk részt vesztegetésben illetve nem alkalmazunk korrupct gyakorlatokat, és nem dolgozunk együtt vesztegetésben részt vevő harmadik féllel.

## Miért fontos ez?

Világszerte vesztegetés- és korrupcióellenes törvények vonatkoznak ránk, és e törvények megsértése jelentős pénzbírságot, a jó hírnevünk sérelmét, az ügyfelek bizalmának elvesztését eredményezheti, és a vállalat és az érintett magánszemélyek akár büntetőjogi szankciókkal is sújthatók.

## Mi az a harmadik fél?

A harmadik fél olyan külső szervezet vagy entitás, amely segít a WTW-nek megnyerni és megtartani egy üzletet.

## Mi a helyes eljárás?

**A helyes módon végezzen üzleti tevékenységet.** Tilos:

- Kenőpénzt, hálapénzt, csúszópénzt, ügymenetkönnyítő fizetést vagy ösztönzőt felajánlani bármilyen módon (ígéret, foglalkoztatás, adomány stb. formájában) bárkinek, hogy befolyásolja - vagy látszólag befolyásolja - a döntéseit vagy viselkedését
- Bármilyen formában kenőpénzt, hálapénzt, csúszópénzt, kifizetést vagy nem megfelelő ajándékot elfogadni
- Az üzletkötés megkönnyítése érdekében pénzt elfogadni vagy kifizetni
- Együttműködni egy harmadik féllel, akiről azt gyanítja, hogy önállóan vagy az Ön nevében folytathat ilyen jellegű tevékenységet

**Gondoskodjon arról, hogy a kifizetéseket később ne használják fel vesztegetésre.** Győződjön meg arról, hogy az Ön által alkalmazott harmadik felek, beszállítók és piacok megfelelnek az általunk képviselt magas színvonalnak. Ne fizessen senkinek, ha úgy gondolja, hogy a kifizetés egy részét korrupct célokra fogja felhasználni.

**Vizsgálja meg az ügyfeleket és a harmadik feleket.** Tartsa be az átvilágításra, integrációra és jóváhagyásra vonatkozó eljárást, és figyeljen a figyelmeztető jelekre, mint például:

- Kézpénzben, más névre vagy egy másik országban lévő címre történő fizetési igény
- Egy harmadik fél szokatlanul magas jutalékot kér egy tranzakcióért
- Egy harmadik fél azt állítja, hogy közvetlenül egy kormányzati tisztviselővel dolgozik együtt, hogy cégünknek szerződést vagy előnyt biztosítson (lásd: [„Együttműködés állami tisztviselőkkel”](#))

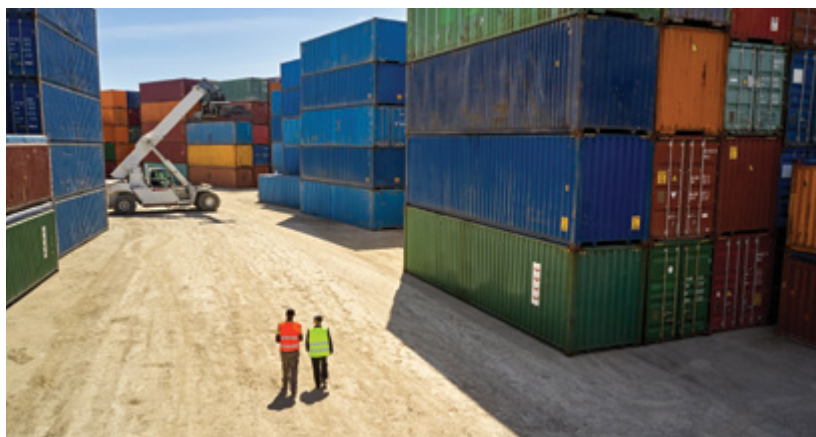
**Vezessen pontos nyilvántartást.** Vezessen pontos nyilvántartást az üzleti tranzakciókról. Ennek elmulasztása a jogszabályok szerint szabálysértésnek minősülhet, még akkor is, ha nem történt vesztegetés vagy korrupció.

**Szóljalon fel!** Ha korrupct gyakorlatra gyanakszik, vagy ha valaki kenőpénzt ajánl fel Önnek, lépjen kapcsolatba a felettesével és a megfelelőségi osztállyal. A [WTW forródrótján](#) is bejelentést tehet.



# A vesztegetés és a korrupció elkerülése (folytatás)

Üzleti tevékenységünket feddhetetlenül, becsületesen, tisztességesen és átláthatóan végezzük. Soha nem veszünk részt vesztegetésben illetve nem alkalmazunk korrupct gyakorlatokat, és nem dolgozunk együtt vesztegetésben részt vevő harmadik féllel.



## Munkavégzés kormányzati tisztviselővel

Különös körültekintéssel kell eljárunk a kormányzati vagy állami tulajdonú szervezetek alkalmazottaival és köztisztviselőkkel való együttműködés során. Számos országban hoztak olyan törvényt, amelyek kifejezetten tiltják ezen személyek megvesztegetését. E törvények némelyike széles körben alkalmazandó, és vonatkozik más országokban végrehajtott tevékenységekre is. Globális vállalként körültekintően kell eljárunk minden olyan országban, ahol tevékenykedünk.

Kormányzati tisztviselők közé tartozik egy kormányzati szerv vagy állami tulajdonú vállalkozás vagy vállalat bármely tisztviselője vagy alkalmazottja, vagy bármely politikai tisztségre jelölt személy. Ebbe a kategóriába tartoznak az adott személy közvetlen családtagjai is.

## Tegye fel magának a kérdést:

Kényelmetlenül érezné magát, ha ez megjelenne egy újság címlapján, amelyben megemlítenék a nevét vagy a WTW-t?

- K:** Az ügyfél kockázatkezelője szerint az ügyfél megújítja a WTW-vel kötött szerződését, ha egy új harmadik féllel dolgozunk, és kifizetjük neki a bevételünk felét. A WTW-nek nincs szüksége harmadik félre a szolgáltatásai nyújtásához. Ezenkívül a harmadik fél nem rendelkezik megfelelő tapasztalattal, és a kockázatkezelő unokatestvére. Mit tegyek?
- V:** Azonnal forduljon a feletteséhez és a megfelelőségi osztályhoz. Úgy hangzik, mintha a kockázatkezelő kenőpénzt kérne, amelyet harmadik félnek történő kifizetésként álcáznak.

Tudjon  
meg  
többet

Megvesztegetés- és korrupcióellenes szabályzat →

Vesztegetés és korrupció elleni küzdelem  
– Harmadik felek jóváhagyási eljárásai →

# Ajándékok és szórakoztatás

Az üzleti kapcsolatok jogszerű módon való megerősítésére törekszünk. Soha nem adunk vagy fogadunk el olyan ajándékokat vagy szórakoztatást, amelyek befolyásolhatják vagy látszólag befolyásolhatják az üzleti döntéseket.

## Miért fontos ez?

Egy alkalmi és szerény ajándék vagy egy ésszerű szórakoztatási javaslat az üzleti tevékenység normális része, és fontos lehet a szilárd kapcsolatok kiépítéséhez. A józan ítélőképességünkre kell azonban hagyatkoznunk az ajándékok, rendezvények, étkezések és szórakoztatás felajánlásakor vagy elfogadásakor, hogy ne lépjük át a határt.

## Mi a helyes eljárás?

**Győződjön meg arról, hogy jóvá van-e hagyva.** Az ajándékok nem lehetnek túlzóak, extravagánsak, és nem tekinthetők saját vagy más személy véleménye vagy cselekedetei befolyásolásának eszközeként. Tekintse meg a WTW ajándékokra, rendezvényekre/szórakoztatásra és vendéglátásra vonatkozó eljárásait, hogy megbizonyosodjon arról, hogy egy adott ajándék, rendezvény, étkezés vagy szórakoztató esemény elfogadható-e. Ezenkívül be kell tartania az üzletágára vagy a munkavégzés földrajzi helyére vonatkozó irányelveket, szabályokat vagy eljárásokat. És ne feledje, hogy vannak további szempontok is, amelyek a kormányzati tisztviselőkre vonatkoznak, és hogy a kormányzati tisztviselőknek nyújtott ajándékok, szórakoztatás vagy vendéglátás esetén a Megfelelőségi osztály előzetes jóváhagyása szükséges.

**Kérjen jóváhagyást mindenhez, amely meghaladja a küszöbértékeket.** Kérje a megfelelőségi osztály jóváhagyását, mielőtt elfogadna bármilyen ajándékot, eseményt, szórakoztatást vagy vendéglátást, amely meghaladja az Ön üzletágára vonatkozó elfogadható küszöbértékeket, függetlenül attól, hogy az ajándékot a WTW, a WTW munkatársa vagy más fél fizeti.

**Ne ajánljon fel vagy fogadjon el olyasmit, ami zavarba hozná.** Fontolja meg, hogy milyen ajándékot, étkezést, eseményt vagy szórakoztatást kínál fel ügyfelének, vagy fogad el saját részére. Most képzelje el, hogy később nyilvánosságra kerül a dolog. Tegye fel magának a kérdést: zavarba hozná ez Önt, az elfogadót vagy a WTW-t? Ha igen, ne ajánlja fel és ne fogadja el.

**Ne adjon vagy fogadjon olyan ajándékot vagy szórakoztatást, amely befolyásolja az objektivitást.** Nem adhat vagy fogadhat ajándékot, szórakoztatást vagy vendéglátást, ha az befolyásolná – vagy látszólag befolyásolja – az Ön vagy az elfogadó megítélését. És ne feledje, hogy minden ajándéknak törvényes üzleti céllal kell rendelkeznie. Ez a helyzet akkor is, ha a WTW vagy egy munkatárs személyesen fizeti az ajándékot, a szórakoztatást vagy a vendéglátást.

## Tegye fel magának a kérdést:

### Ez kenőpénz? Mit gondolnának erről mások?

- K:** A WTW szerződésünk megújításáról tárgyal egy ügyféllel. Az ügyfél arra kérte a WTW-t, hogy vigye el őket egy népszerű sporteseményre, amelyre a jegy ára 200 dollár. Vigyem el az ügyfelet erre a programra?
- V:** Tekintse át az ajándékokkal, rendezvényekkel/szórakoztatással és vendéglátással kapcsolatos eljárásokat, beleértve az üzletágra vagy földrajzi területre vonatkozó eljárásokat a vonatkozó küszöbérték tekintetében, és azt is, hogy kell-e megfelelőségi jóváhagyást kérnie. Ebben a példában a jegy értéke a rendezvényekre meghatározott küszöbérték alatt van, de a megújítási tárgyalások időzítése azt jelenti, hogy fennáll annak a veszélye, hogy ezt kenőpénznek vagy tényleges megvesztegetésnek fogják fel. Annak ellenére, hogy ez a küszöbérték alatt van, konzultáljon a megfelelőségi osztállyal.

Tudjon  
meg  
többet

Vesztegetés és korrupció elleni küzdelem –  
Ajándékokra, rendezvényekre/szórakoztatásra  
és vendéglátásra vonatkozó eljárások →

# A szankciók és az exportelőírások betartása

Globális vállalként be kell tartanunk a gazdasági szankciókat, az exportelőírásokat és a nemzetközi kereskedelmi szabályzásokat és korlátozásokat mindenütt, ahol működünk.

## Miért fontos ez?

140 országban és piacon segítünk ügyfeleinknek, de a szankciók, a kereskedelmi korlátozások és az exportelőírások tiltják, hogy bizonyos országokkal, iparágakkal vagy magánszemélyekkel üzleteljünk. Mivel e törvények be nem tartása súlyos következményekkel jár, biztosnak kell lennünk abban, hogy minden tranzakciónk megfelel a vonatkozó törvényeknek.

## Mi a helyes eljárás?

**Ismerje meg a jogszabályokat.** Legyen tisztában azzal, hogy mely országokra vonatkoznak szankciók és exportelőírások, mielőtt üzleti tranzakciót hajtana végre. Ezen előírások valamelyikének megsértése egyes országokban bűncselekménynek minősülhet, és Önt és a WTW-t súlyos következményeknek teheti ki, beleértve a büntetőeljárást, a kiadatást, a börtönbüntetést és a pénzbírságot.

**Kérjen segítséget.** Ha olyan üzleti tevékenységet fontolgat, ahol van exportszabályozási vagy szankciós érintkezési pont, számoljon be a tranzakcióról a [szankciós csoportnak](#). Segítenek azonosítani és követni az alkalmazandó szankciókat és exportelőírásokat.

Tudjon  
meg  
többet

Szankció és exportellenőrzési szabályzat →

## Érintkezési pontok egy szankcionált országgal

A szankciókra vonatkozó jogszabályok összetettek. Minden alkalommal konzultáljon a Megfelelőségi osztály [szankciós csoportjával](#), ha érintkezési pont áll fenn egy szankcionált országgal.

Példák:

- Egy szankcionált ország állampolgára vagy egy szankcionált országban tartózkodó vagy lakóhellyel rendelkező magánszemély
- Egy szankcionált ország kormánya
- Szankcionált országban bejegyzett jogi személy
- A fentiek bármelyikének tulajdonában lévő vagy ellenőrzése alatt álló jogi személyek
- Technológiai vagy tanácsadói szolgáltatások nyújtása egy szankcionált ország vonatkozásában
- Utazás, repülés, exportálás vagy szállítás egy szankcionált országba

Minden szankcionált ország érintkezési pontjával kapcsolatban a [szankciós csoport](#)hoz kell fordulni, még akkor is, ha az Ön tartózkodási helye szerinti ország engedélyezi a tevékenységet az adott szankcionált országgal. A szankciók az országhatárokon túlra is alkalmazhatók. Például az Egyesült Államok szankciói számos helyzetben vonatkozhatnak az Egyesült Államokon kívül, többek között a következőkre:

- Amerikai állampolgár kollégák, bárhol is legyenek
- Amerikai dollárt vagy az Egyesült Államok bankrendszerét érintő tranzakciók
- Olyan tranzakciók, amelyekben az egyik fél amerikai állampolgár, egyesült államokbeli jogi személy vagy egy egyesült államokbeli jogi személy nem egyesült államokbeli leányvállalata

# A pénzmosás elleni küzdelem és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése

Lépéseket teszünk a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása érdekében.

## Miért fontos ez?

A súlyos jogi szankciók és a jó hírnév elvesztése kockázatának elkerülése érdekében betartjuk a vonatkozó, pénzmosást és terrorizmus finanszírozást tiltó törvényeket. Ügyfeleink megbíznak bennünk, mert betartjuk ezeket a törvényeket, tisztességesen folytatjuk üzleti tevékenységünket, és lépéseket teszünk annak megelőzése érdekében, hogy a WTW és érdekelt felei részt vegyenek pénzmosásban, terrorizmus finanszírozásban vagy bármely más pénzügyi bűncselekményben, vagy elősegítsék azt.

## Mi a pénzmosás?

A pénzmosás az a folyamat, amelynek során a bűncselekményből származó „piszkos” bevételt „tiszta” pénzzé alakítják, ezáltal elrejtik, honnan származik. A terrorizmus finanszírozása magában foglalja a források felhasználását, amelyek legitim és illegitim forrásokból is származhatnak, terrorista szervezetek, csoportok vagy cselekmények finanszírozására.

## Mi a helyes eljárás?

**Végezzen átvilágítást.** Végezzen átvilágítást, és kövesse az „Ismerje meg ügyfelét (KYC)” eljárást potenciális ügyfelek, ügyfelek és harmadik felek esetében. Ez segít abban, hogy megismerje és megértse ügyfeleit és üzleti tevékenységüket, ugyanakkor csökkenti annak kockázatát, hogy a WTW pénzügyi bűncselekményekbe keveredjen.

**Jelentse be a gyanús tevékenységeket.** A figyelmeztető jelekre példákat találhat a [Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni eljárásokban](#). Ha tudomása van pénzügyi bűncselekményről vagy annak gyanúja merül fel, jelentse azt a jogi osztálynak, a megfelelőségi osztálynak, a pénzmosás bejelentéséért felelős tisztviselőnek vagy a [WTW forródrótjának](#).

## Néhány pénzmosásra és terrorizmus finanszírozására figyelmeztető jel

- Hirtelen vagy jelentős változások a tranzakciókban ésszerű magyarázat nélkül
- Az üzleti kapcsolathoz vagy ügyletekhez szükségtelen felek felvétele
- Átláthatatlan vállalati struktúra, KYC-adatok megadásának megtagadása, illetve hamis vagy elavult információk megadása
- Szokatlan fizetési módok, készpénzes fizetés, túlfizetés vagy hajlandóság kötbér vagy felmondási díj fizetésére

Tudjon  
meg  
többet

Pénzmosás és a terrorizmus  
finanszírozása elleni szabályzat



# Felelős részvétel a politikában

Úgy alakítjuk át a jövőt a körülöttünk élő emberek számára, hogy elkötelezettek és aktívak vagyunk helyi közösségeinkben.

## Miért fontos ez?

Míg a WTW támogatja kollégái részvételét a politikai tevékenységekben, a WTW nem állhat ki politikai jelöltek mellett, és nem foglal állást olyan kérdésekben, amelyek nem kapcsolódnak a vállalkozásunkhoz.

## Mi a helyes eljárás?

**A szabadidejét, nem pedig a munkaidejét fordítsa erre.** Vállaljon önkéntes munkát és vegyen részt a politikában a szabadidejében, de munka közben ne foglalkozzon külső politikai tevékenységgel.

**Ügyeljen arra, hogy ne a WTW nevében nyilatkozzon.** Soha ne képviselje személyes politikai véleményét úgy, mintha az a WTW véleménye lenne.

**Ne használja fel WTW pénzeszközeit vagy forrásait.** Ne adományozzon vállalati erőforrásokat, például pénzt, irodahelyiségeket, berendezéseket vagy kellékeket semmilyen politikai szervezetnek vagy politikai pártnak, jelöltnek vagy köztisztviselőnek a velük kötött szokásos kereskedelmi megállapodásainkon kívül.

**Tartsa be a lobbizásra vonatkozó szabályokat.** A lobbitevékenységre vonatkozó szabályok bonyolultak és nehezen értelmezhetőek lehetnek. Ne vegyen részt lobbitevékenységben a jogi osztály kifejezett engedélye nélkül.



# Az emberi jogok tiszteletben tartása

Hiszünk az emberekkel való tisztességes bánásmódban, és támogatjuk az emberi jogokat üzleti tevékenységünk minden területén.

## Miért fontos ez?

A WTW-nél méltányos és biztonságos munkakörülményeket biztosítunk kollégáink számára, valamint támogatjuk az emberi és munkahelyi jogokat az egész vállalkozásunkban.

## Mi a helyes eljárás?

**Ne tűrje el a visszaélést.** Soha ne tűrjön el semmilyen kényszer- vagy nem önkéntes munkát, rabszolgaságot, emberkereskedelmet vagy gyermekmunkát.

**Támogassa a biztonságos és tiszteletteljes munkakörülményeket.** Teremtse együttműködésen alapuló, biztonságos és tiszteletteljes munkakörnyezetet a WTW összes munkatársa, ügyfele és beszállítója számára.

**Szólaljon fel!** Ha valami gyanúsát lát, tegye szóvá! Bármilyen kérdéssel vagy aggályok bejelentésével forduljon a beszerzési, jogi, megfelelőségi osztályhoz vagy a [WTW forródróthoz](#).

Tudjon  
meg  
többet

Emberi jogi nyilatkozat →

A modern kori rabszolgaságról szóló törvény  
szerinti átláthatósági nyilatkozatok →



# Az adóelkerülés elleni küzdelem

Elköteleztünk vagyunk a becsületes és tisztességes üzletvitel iránt. Értékeink támogatják a zéró toleranciánkat az adóelkerüléssel kapcsolatban.

## Miért fontos ez?

Fenntartjuk közösségeinket, és betartjuk a törvényeket az adófizetéssel kapcsolatban. Mindannyiunk felelőssége, hogy segítsük a WTW, kollégáink és munkatársaink adóelkerülésének és az adóelkerülés elősegítésének felderítését és megelőzését.

## Mi a helyes eljárás?

**Ne vegyen részt adóelkerülésben.** A WTW minden munkatársa számára tilos az adóelkerülés megkísérlése a WTW nevében.

**Ne segítse elő az adóelkerülést.** Ne segítsen senkinek az adóelkerülésben (beleértve az ügyfeleket, szállítókat és külső feleket is). Ez minden WTW munkatársra vonatkozik, bárhol is tartózkodik.

**Azokkal dolgozzon együtt, akik osztják elkötelezettségünket.** Ne dolgozzon olyan magánszeméllyel vagy szervezetekkel, akik nem osztják a WTW azon elkötelezettségét, hogy megakadályozzuk az adóelkerülést.

**Olvassa el irányelveinket.** Olvassa el az Adóelkerülés elősegítésének megakadályozására vonatkozó útmutatót, hogy megismerje az elfogadhatatlan magatartásokat és az esetleges adóelkerülést.

**Szólaljon fel!** Bármilyen aggályát jelentse az üzleti vezetőknek, a jogi vagy a megfelelési osztálynak.

## Tegye fel magának a kérdést:

Lehetővé teheti-e ez a magatartás az ügyfelek számára, hogy kikerüljék az adófizetést?

- K:** Egyik régi ügyfelünk kérte, hogy küldjem el a számláját egy másik, látszólag független cégnek, mondván, hogy a másik cég fizeti a szolgáltatásainkat. Ez furcsa kérésnek tűnik, de bízom ebben az ügyfélben, mert régóta dolgozunk velük. Mit tegyek?
- V:** Erről azonnal tegyen bejelentést. Egy másik cégnek való számlázásra irányuló kérelem annak a jele lehet, hogy ez az ügyfél megpróbálja kikerülni az adófizetést. Jó, hogy hosszú távú kapcsolatot épített ki ezzel az ügyféllel, de ha illegális magatartást tanúsítanak, kezelniük kell a helyzetet, és azonnal jelentenünk kell a jogi vagy a megfelelési osztálynak.

Tudjon  
meg  
többet

Az adóelkerülés elősegítésének  
megakadályozásáról szóló útmutató



# A WTW iránti elkötelezettségünk





# Személyes érdekellentétek kezelése

Felfedjük és kezeljük azokat a helyzeteket, amikor ellentétesek sajátérdekeinkkel, vagy azt a látszatot keltik, hogy ellentétesek a WTW-vel szembeni kötelezettségünkkel.

## Miért fontos ez?

Az érdekellentét megnehezítheti a WTW vagy ügyfeleink érdekeit szolgáló üzleti döntések meghozatalát, és ronthatja hírnevünket.

### Mi az érdekellentét?

Érdekellentétnek számít minden olyan helyzet, amikor a különböző feleknek eltérő és potenciálisan egymással versengő érdekei állnak fenn.

## Mi a helyes eljárás?

**Legyen éber, és tanulja meg észrevenni a lehetséges érdekellentéteket.**

Kerülje el vagy tegye közzé azokat a helyzeteket, amikor:

- Ön vagy családtagjai pénzügyi érdekeltséggel rendelkeznek egy vállalkozásban, ingatlanban vagy egyéb vagyontárgyban, például tulajdonosi részesedéssel bírnak egy versenytársban, amely hatással lehet, vagy akár úgy tűnhet, hogy érinti a WTW-vel és ügyfelei felé fennálló kötelezettségeit.
- Elfogad egy másik pozíciót vagy lehetőséget, például másodállást vagy igazgatósági tagságot, amely ütközik a WTW-nél ellátott feladataival, vagy annak látszata merül fel.
- Ön részt vesz az egyik családtagja vagy olyan valaki felvételi vagy munkaviszonnyal kapcsolatos döntésében, akivel bizalmas kapcsolatban áll.

**Nem lehet a WTW versenytársa**, és ne hasznosítson olyan üzleti lehetőséget saját maga vagy családtagjai nevében, amelyekről a vállalaton belüli pozíciója eredményeképpen szerzett tudomást.

**Ne fogadjon el kinevezést igazgatósági/igazgatótanácsi tagságra** vagy bármilyen hasonló szerepkörre egy külső jogi szervezetnél anélkül, hogy jóváhagyást kérne a [Külső szervezetben betöltött igazgatótanácsi tagság jóváhagyását kérő űrlapon](#).

**Tegyen fel kérdéseket és kezelje a potenciális érdekellentéteket.** Figyelje azokat a helyzeteket, ahol érdekellentétek merülhetnek fel, és kérdezze meg a megfelelőségi osztályt, ha nem tudja, hogyan tovább. A vonatkozó szabályzatnak megfelelően közölje az esetleges érdekellentétet a felettesével vagy a megfelelőségi osztállyal. A személyes érdekellentét nem jelenti Szabályzatunk megsértését, de a felfedésének elmulasztása igen.

## Tegye fel magának a kérdést:

**Akadályozhatja ez a WTW-nél végzett munkámat?**

- K:** A nagybátyám egy olyan cég tulajdonosa, amely egy versenytárgyalás során ajánlatot nyújt be a WTW-hez, hogy beszállító lehessen. Mivel ez egy versenytárgyalás, nyilatkoznom kell a kapcsolatunkról?
- V:** Igen. Fel kell fednie minden olyan családi kapcsolatot, amely ütközhet a WTW üzleti érdekeivel. A nyilvánosságra hozatal nem feltétlenül jelenti azt, hogy az üzleti kapcsolat érdekellentétnek minősül. Még ha a WTW érdekellentétnek ítéli is, akkor is megoldható.

Érdekellentét-kezelési szabályzat →

Tudjon  
meg  
többet

Érdekellentét-kezelési általános útmutató →

Külső foglalkoztatás jóváhagyását kérő űrlap →

Külső igazgatósági tagság jóváhagyását kérő űrlap →

# Pontos nyilvántartás vezetése és teljes körű közzétételek készítése

Pontos nyilvántartást vezetünk, hogy felelős üzleti döntéseket hozhassunk, és valós információkat szolgáltatassunk cégünkéről.

## Miért fontos ez?

Etikai, üzleti és jogi okokból megfelelően el kell készítenünk és vezetnünk kell könyvelésünket, nyilvántartásainkat és számláinkat, és minden tranzakcióra időben kell reagálnunk. A pénzügyi nyilvántartásoknak pontosnak, teljesnek és összhangban kell lenniük az általánosan elfogadott számviteli elvekkel, valamint a megállapított pénzügyi és számviteli szabályzatokkal, a közzétételeknek pedig teljesnek és pontosnak kell lenniük.

## Mi a helyes eljárás?

**Legyen őszinte.** Ne szerepeltessen hamis vagy félrevezető bejegyzéseket a számlakönyvekben vagy nyilvántartásokban, illetve könyvelők, könyvvizsgálók, kormányzati tisztviselők vagy külső felek (például ügyfelek, szállítók, hitelezők vagy szabályozó szervek) számára.

**Legyen alapos.** Gondosan és teljeskörűen dokumentálja a tranzakciókat a vállalat hivatalos könyvelésében és nyilvántartásaiban. „Nyilvántartásokon kívüli” számlák nem használhatók a vállalati tranzakciók rögzítésére.

**Járjon el megfontoltan.** Minden tranzakciónak (pl. üzleti költség, munkaidő-elszámolás) érvényes üzleti céllal kell rendelkeznie, és azokat megfelelő dokumentációval kell alátámasztani. Minden ügyfélszámlát a vonatkozó ügyfélszerződéseknél megfelelően kell elkészíteni és benyújtani.

**Legyen őszinte a könyvvizsgálókkal.** Tilos bármilyen lépést tenni a belső és külső könyvszakértők korlátozására, manipulálására, félrevezetésére vagy csalárd befolyásolására.

**Biztosítson teljes körű közzétételt.** Ha az Ön munkaköre megkívánja, jelentésekben, dokumentumokban és a nyilvános bejelentésekben teljes körű, pontos, időszerű és érthető tájékoztatást kell adnia a WTW üzleti tevékenységéről és tranzakcióiról.

**Használja a WTW által jóváhagyott kommunikációs módszereket.** Kerülje a szóveges üzenetek, a WhatsApp, a WeChat vagy hasonló, a WTW által jóvá nem hagyott platformok használatát üzleti kommunikációhoz. Ha egy ügyfél, beszállító vagy más kereskedelmi partner ragaszkodik az ilyen platformok használatához, tegyen lépéseket a kommunikáció és a kapcsolódó nyilvántartások átirányítása vagy megőrzése érdekében. További részletekért tekintse meg a WTW üzletmenetével kapcsolatos azonnali/rövid üzenetküldésre használt platformokra vonatkozó szabályzatot.

## Iratkezelés

Annak érdekében, hogy a WTW nyilvántartásai jogszerűek és az üzletvitelnek megfelelőek legyenek, Önnek is be kell tartania a munkájára vonatkozó Iratkezelési előírásokat. Bizonyos körülmények között a jogi osztály iratmegőrzési felszólítást ad ki, és Önnek meg kell felelnie az abban meghatározott követelményeknek. A vonatkozó iratkezelési szabályzattal vagy az iratmegőrzési felszólítással kapcsolatos kérdéseit a jogi osztályhoz kell intézni.

Tudjon  
meg  
többet

A WTW üzletmenetével kapcsolatos azonnali/rövid üzenetküldésre használt platformokra vonatkozó szabályzat →

Iratkezelési szabályzat →

# A bizalmas és a védett információk védelme

A bizalmas információk védelmével hozzájárulunk a WTW sikeréhez, amely lehetővé teszi cégünk működését és gyarapodását.

## Miért fontos ez?

Sikerünk azon múlik, hogy képesek vagyunk-e szolgáltatásokat fejleszteni, ügyfeleket magunkhoz vonzani és megtartani, valamint versenyelőnyünket megőrizni. E célok elérése érdekében bizalmas információkra, szellemi tulajdonra (beleértve az üzleti titkokat, szerzői jogokat és eljárásokat) és szaktudásra támaszkodunk. Meg kell védenünk ezeket az információkat, hogy továbbra is szakértelemmel és találékonysággal tudjuk megoldani a problémákat.

## Szellemi tulajdon és szerzői jog

Külső felek tulajdonában lévő termékek széles skáláját használjuk, amelyeket a szellemi tulajdonra vonatkozó törvények és licencek védenek. Ahogy elvárjuk másoktól, hogy tartsák tiszteletben szellemi tulajdonjogainkat, nekünk is tiszteletben kell tartanunk mások szellemi tulajdonjogait. Tilos:

- Szerzői joggal védett mű előzetes engedély nélküli másolása, felhasználása vagy megjelenítése
- Szerzői joggal védett anyagok belső vagy külső engedély nélküli terjesztése. Ez magában foglalja az anyagok intraneten vagy hálózati meghajtókon történő közzétételét.

A szerzői jogi védelem alatt álló anyagok közé tartoznak a weboldalak, szoftverek, eszközök, adatbázisok, újságcikkek, alkotások és videofelvételek.

## Mi a helyes eljárás?

**Legyen körültekintő azzal kapcsolatban, amit nyilvánosságra hoz.**

Általánosságban elmondható, hogy a bizalmas és védett információk védelme érdekében:

- Ne fedjen fel bizalmas információkat, hacsak nincs felhatalmazása, még akkor sem, ha már elhagyta a vállalatot
- Ne beszéljen meg bizalmas ügyeket külső felekkel, beleértve az ügyfeleknek végzett munka konkrétumait, és ne ossza meg a WTW üzleti adatait a médiával
- Ne beszéljen az ügyfelek ügyeiről nyilvános helyen (előfordulhat, hogy még azt is bizalmasan kell kezelni, hogy egy adott ügyfelet szolgál ki), például vonaton, repülőgépen és étteremben, és tartsa tisztán az íróasztalát
- Járjon el körültekintően, amikor bizalmas információkat visz ki vagy küld ki az irodából, akár elektronikusan, akár papíron teszi ezt
- Tegyen további óvintézkedéseket, amelyek bizonyos különösen érzékeny projektek, például egyesületek vagy felvásárlások esetére vonatkozhatnak

**Alkalmazzon titoktartási megállapodást, ha a bizalmas információk nyilvánosságra hozatala szükséges az üzleti tevékenységhez.** Egyes esetekben egy ügyféllel vagy külső féllel titoktartási megállapodást kell aláírni az információk nyilvánosságra hozatala előtt. Mielőtt titoktartási megállapodás aláírását kérné vagy bizalmas információkat osztana meg vállalatunkon kívül, konzultáljon a jogi vagy megfelelési osztállyal.

# Felelősségteljes értékpapír-kereskedelem

Őszintén és tisztességesen működünk a vállalaton belül és kívül. Amikor a pénzügyi piacokon kereskedünk (ügyfeleink, a WTW nevében vagy saját részre), azt felelősségteljesen tesszük, és soha nem veszünk részt piaci visszaélésben vagy bennfentes kereskedelemben.

## Miért fontos ez?

A bennfentes kereskedelem az értékpapírokkal való kereskedés lényeges, nem nyilvános információk alapján. A működési területünk szerinti sok országban illegális. Ezek a törvények a kereskedési tranzakció értékétől függetlenül érvényesek.

### Példák bennfentes információra

A következővel kapcsolatos információk:

- Vállalategyesülések és felvásárlások
- Pénzügyi eredmények vagy útmutatás
- Új jelentős ügyfelek vagy termékek
- Felső vezetést érintő változások
- Bővítési tervek
- Súlyos számítógépes jogsértések

## Mi a helyes eljárás?

**Ne vásároljon vagy adjon el értékpapírokat bennfentes információ alapján.**

Ez vonatkozik a WTW és más vállalatok értékpapíraival való kereskedésre, beleértve az ügyfeleket, beszállítókat, partnereket és versenytársakat.

**Ismerje meg a követendő szabályokat.** Bizonyos üzletágakban további szabályok vonatkoznak az ügyfelek értékpapíraival való kereskedésre. További információkért forduljon a megfelelőségi osztályhoz.

**Kerülje a közvetlen vagy közvetett tippadást.** A bennfentes kereskedelemre vonatkozó törvények a nem nyilvános információk barátokkal, családtagokkal vagy bárki mással való megosztására is vonatkoznak. Ezt „tippadásnak” nevezik, és az illegális bennfentes kereskedelem egy másik formájának minősülnek.

## Tegye fel magának a kérdést:

**Ez nem nyilvános információ? Megoszthatom?**

- K:** Egy ügyfél mesélt egy általuk tervezett nagy fúzióról, amely még nem került nyilvánosságra. Egy bulin megemlítettem a barátaimnak. A következő héten az egyikük azt mondta nekem, hogy az egyesülés előtt megvásárolták az ügyfél részvényeit. Ez bennfentes kereskedelemnek számít?
- V:** Igen. Még ha nem is szándékosan, „tippet” adott barátjának az információról, és válaszul értékpapírt vásároltak. Ezt azonnal jelentenie kell a jogi vagy a megfelelőségi osztálynak.

Tudjon  
meg  
többet

Bennfentes kereskedelemről szóló szabályzat →

# A vállalat eszközeinek használata

Sikerünk szempontjából kulcsfontosságú a vagyontárgyaink – mind a tárgyi eszközök, mind az immateriális javak – védelme.

## Miért fontos ez?

Kötelességünk a WTW eszközeit felelősségteljesen és csak törvényes célokra használni. Megvédjük eszközeinket az elvesztéstől vagy a jogosulatlan használattól. A tárgyi és immateriális javak közé tartoznak a létesítmények, berendezések, szoftverek, kellékek, információk és a szellemi tulajdon.

## Mi a helyes eljárás?

**Felelősségteljesen használja a WTW rendszereit és berendezéseit.** A WTW eszközeit csak üzleti célokra használja fel. A rendszereket és berendezéseket korlátozott mértékben személyes célokra is használhatja, ha ez nem ütközik a WTW üzleti érdekeivel vagy működésével, és nem sérti a vállalati szabályzatokat.

**Felelősségteljesen használja a WTW pénzügyi eszközeit.** Győződjön meg arról, hogy a költségek ésszerűek, amikor a cég pénzét kell költenie, kövesse az utazási és kiadási, valamint a vásárlási irányelveket, és vezessen nyilvántartást minden pénzügyi tranzakcióról.

**Ne vigye el a vállalat tulajdonát engedély nélkül.** Ez magában foglalja a birtokában vagy a felügyelete alatt lévő összes, a WTW tulajdonát képező dolog és anyag visszaadását a vállalatnak abban az esetben, ha a vállalatnál fennálló munkaviszonya megszűnik. Ha a WTW irányelveit vagy törvényt sértve elviszi vagy megtartja a vállalat bármely tulajdonát, fegyelmi eljárásra kerül sor, és jogi eljárás alá vonható.

Tudjon  
meg  
többet

Információs és kiberbiztonsági szabályzat →



# Felelősségteljes kommunikáció

Egybehangzóan nyilatkozunk, amely tükrözi értékeinket: az ügyfélközpontúságot, a csapatmunkát, az integritást, a tiszteletet és a kiválóságot, amikor kollégáinkkal, a nyilvánossággal, a médiával és a kormányzati szervekkel kommunikálunk.

## Miért fontos ez?

Feddhetetlen hírnevünk megőrzése érdekében kommunikációnknak pontos, őszinte és következetes képet kell adnia üzleti tevékenységünkről, tranzakcióinkról és terveinkről. Ön nem tehet belső vagy nyilvános nyilatkozatokat a WTW nevében, kivéve, ha a WTW szóvivőjeként van kijelölve.

## Mi a helyes eljárás?

**A belső kommunikációra vonatkozó kérdéseivel forduljon a Belső kommunikációs és változáskezelési osztályhoz (ICCM).** Ha egy vezetőnek vagy kollégának belső kommunikációval kapcsolatos kérése vagy igénye van, forduljon az ICCM-hez.

**Pénzügyi jellegű kérdéseivel forduljon a Befektetői kapcsolatok osztályához.** Ha egy befektető, biztonsági elemző vagy más fontos pénzügyi kapcsolattartó információt kér Öntől, forduljon a Befektetői kapcsolatok osztályához.

**A sajtómegkereséseket a Külső kommunikáció osztályhoz továbbítsa.** Ha a sajtó valamelyik tagja felveszi Önnel a kapcsolatot, irányítsa a Külső kommunikációs osztályhoz.

**Felelősségteljesen kommunikáljon az állami szervekkel.** A WTW nevében csak a jogi vagy megfelelőségi osztály konkrét felhatalmazásával kommunikálhat az állami vagy szabályozó hatóságokkal. Soha ne kommunikáljon kormányzati hatóságokkal az ügyfél nevében az ügyfél jóváhagyása és a jogi osztály engedélye nélkül, kivéve, ha erre a szokásos felelőségi köre részeként felhatalmazást kapott. A WTW nevében jogi idézésre (idézésekkel kapcsolatos dokumentumok, tanúvallomás tételére vonatkozó felszólítások vagy kihallgatási kérelmek) csak a jogi osztállyal történt egyeztetést követően lehet válaszolni. Ezen túlmenően haladéktalanul értesítse a jogi osztályt minden olyan hatósági vagy állami vizsgálatról, kérésről+ vagy ellenőrzésről, amelyben a WTW nevében kell választ adnia.



Tudjon  
meg  
többet

Belső kommunikáció  
és változáskezelés →

Külső kommunikáció →

# A közösségi média használata

Felelősségteljesen használjuk a közösségi médiát azért, hogy odafigyelünk a személyes használatunkra, és ügyelünk arra, hogy ne beszéljünk a WTW nevében.

## Miért fontos ez?

A közösségi média a lehetőségek széles skáláját kínálja az érdekelt felekkel és a közösségeinkkel való kommunikációra. Ide tartoznak bejegyzések, hozzászólások, blogok, közösségi oldalak, fotó-/videomegosztó oldalak és csevegőszobák. A közösségi médiában folytatott kommunikációnk erősítheti vagy csorbíthatja vállalati hírnevünket. Ügyelnünk kell arra, hogy okosan és felelősségteljesen használjuk.

## Mi a helyes eljárás?

**A közösségi média használata során soha nem szabad:**

- A WTW nevében nyilatkozni. Ne keltse annak látszatát, hogy a WTW nevében beszél vagy cselekszik, hacsak nincs erre felhatalmazása.
- A WTW nevében közzétenni egy közösségi média hivatkozást egy olyan oldalra, amely adományokat fogad el vagy kér, kivéve, ha a jótékonyági programot és a közösségi médiában közzétett bejegyzést hivatalosan jóváhagyta a Vállalati felelősségvállalási részleg.
- Bizalmas információkat felfednie. Ügyeljen arra, hogy ne fedjen fel semmilyen bizalmas információt a közösségi média bejegyzéseiben, üzeneteiben vagy fórumaiban.

**Ne feledje, hogy a Szabályzatunk online is érvényes.** A Szabályzatunkban lefektetett elveket ugyanúgy követnie kell online, mint személyesen.

**Kövesse közösségi média irányelveinket.** Tekintse át és tartsa be azon közösségi média irányelveket és gyakorlatokat, amelyek az Ön üzleti területén szigorúbbak.

**Szólaljon fel!** Jelentse a WTW technológiáinak vagy az elektronikus kommunikáció nem megfelelő használatát.



Tudjon  
meg  
többet

Közösségi média irányelvek →

Információs és kiberbiztonsági szabályzat →

A WTW üzletmenetével kapcsolatos azonnali/rövid  
üzenetküldésre használt platformokra vonatkozó szabályzat →

# Mentességek és az irányelvekkel kapcsolatos kérdések

A Szabályzat alkalmazása alól mentesség vagy kivételek ritkán, és csak kivételes esetekben adhatók. A munkatársai mentességére vagy kivételre vonatkozó kérelmet a Vállalati jogtanácsoshoz vagy a globális megfelelőségi főtisztviselőhöz kell benyújtani. A vezető tisztségviselőkre és a Willis Towers Watson plc igazgatóira vonatkozó mentességre vagy kivételekre vonatkozó kérelmeket a Willis Towers Watson plc igazgatótanácsához kell benyújtani.

Amennyiben félreérthetőnek vagy nem egyértelműnek vél egy a jelen Szabályzatban vagy a WTW irányelveiben szereplő bármely követelményt, kérjük, forduljon a Vállalati jogtanácsoshoz vagy a globális megfelelőségi főtisztviselőhöz.





#### A Szabályzatról szóló nyilatkozat

Ez a Szabályzat a WTW üzleti tevékenységét szabályozó alapelveket és kulcsfontosságú irányelveket és eljárásokat ismerteti. Nem biztosít jogokat Önnek, ügyfeleinknek, beszállítóinknak, versenytársainknak, részvényeseinknek vagy bármely más külső félnek, és ez nem is a célja. Egyetlen ilyen fél sem értelmezheti a jelen Szabályzat elfogadását vagy annak rendelkezéseinek leírását a WTW nyilatkozataként vagy szavatosságként az itt tárgyalt kérdésekre vonatkozóan.

#### A WTW-ről

A WTW-nél (NASDAQ: WTW), adatvezérelt, betekintésen alapuló megoldásokat kínálunk az emberek, a kockázat és a tőke területén. A 140 országot és piacot kiszolgáló kollégáink globális rálátásának és helyi szakértelmének kiaknázásával segítünk stratégiájának élesítésében, a szervezeti rugalmasság növelésében, a munkaerő motiválásában és a teljesítmény maximalizálásában. Önnel vállalva dolgozva feltárjuk a fenntartható siker lehetőségeit – és olyan perspektívát kínálunk, amely előre viszi. További információ a [wtwco.com](https://www.wtwco.com) oldalon.



[wtwco.com/social-media](https://www.wtwco.com/social-media)

Szerzői jog © 2023 WTW. Minden jog fenntartva.

[wtwco.com](https://www.wtwco.com)

