

# WTWs etiske retningslinjer

Forvandle morgendagen med våre verdier

# Til vår kolleger ...



Hos WTW er verdiene våre mer enn ord. De er substansen i hvordan vi jobber og behandler hverandre. Beslutningene våre styres av vårt sterke klientfokus, vektlegging av teamarbeid, urokkelig integritet, gjensidig respekt og konstant streben etter Excellence. WTW-verdiene utgjør kjernen i vår rike historie og er avgjørende for vårt uredde og utfordrende syn på fremtiden.

De etiske retningslinjene er viktige fordi de inkorporerer verdiene våre og beskriver den etiske atferden hver enkelt av oss forventes å være rollemodell for — atferden som gjør WTW til det beste selskapet vi kan være for alle våre interessenter.

Les og reflekter over de etiske retningslinjene våre, selv om enkelte deler kanskje ikke gjelder for stillingen din. Hvis du har spørsmål, eller hvis du må rapportere et brudd på de etiske retningslinjene, kan du snakke med din leder eller bruke en av rapporteringsressursene som er oppført — de er der for å hjelpe deg.

Ved å følge reglene i de etiske retningslinjene viser vi overfor våre kolleger, kunder, aksjonærer, lokalsamfunn og leverandører at vi er stolte av å drive virksomhet med våre verdier som grunnlag.

Takk for at du bringer visjonen vår ut i livet ved å leve ut verdiene og følge de etiske retningslinjene våre hver eneste dag.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carl' followed by a stylized flourish.

**Carl**





# Våre verdier

Verdiene våre er de sentrale ideer som styrer kulturen og atferden vår:

## Kundefokus

Vi gjør vårt beste for at våre kunder skal nå sine mål. Vi handler alltid i våre kunders beste interesse, i alt det vi gjør og i alle løsninger vi tilbyr — vi gjør vårt ytterste for å forstå kundens behov, respektere deres synspunkter og overgå deres forventninger.

## Teamwork

Når du får én av oss, får du oss alle. Vi tilbyr våre kunder innovative løsninger og råd i verdensklasse ved å jobbe på tvers av grensene, både når det gjelder bransjer, geografi og funksjon. Vi hjelper hverandre med å lykkes, og skaper merverdi ved å samarbeide.

## Integritet

Våre kunder investerer mer enn tid og penger i oss: de investerer også tilliten sin. Vi prøver å gjøre oss fortjent til denne tilliten hver dag ved å være profesjonelle, gjøre det som er riktig og fortelle sannheten. Vi står ansvarlige for våre handlinger og resultater overfor de organisasjonene og menneskene vi arbeider med — kunder, aksjonærer, tilsynsmyndigheter og hverandre.

## Respekt

Vi lytter til og lærer av hverandre. Vi støtter og setter pris på forskjeller, fremmer en inkluderende kultur og legger vekt på åpenhet, ærlighet og lar en eventuell tvil komme dem enkelte til gode. Vi håndterer våre kundeforhold, både i og utenfor selskapet, rettferdig, anstendig og som ansvarlige samfunnsborgere.

## Excellence

Vi bestreber oss på å være ledende på kvalitet. Viktigst av alt betyr dette kontinuerlig fokus på profesjonell og personlig utvikling for våre kollegaer. Våre kollegaer tar ansvar for å utvikle sin ekspertise, kompetanse og profesjonalitet, mens selskapet investerer i verktøy og muligheter som muliggjør kontinuerlig utvikling. I vår virksomhet har vi et utrettelig fokus på innovasjon, kvalitet og risikostyring.

## INNHALDSFORTEGNELSE

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Til våre kolleger ... | i |
|-----------------------|---|

|              |    |
|--------------|----|
| Våre verdier | ii |
|--------------|----|

---

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Vår forpliktelse overfor våre etiske retningslinjer</b> | <b>1</b> |
|------------------------------------------------------------|----------|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Bruk av retningslinjene | 2 |
|-------------------------|---|

|         |   |
|---------|---|
| Si ifra | 3 |
|---------|---|

|                                                         |   |
|---------------------------------------------------------|---|
| Håndtering av henvendelser om de etiske retningslinjene | 4 |
|---------------------------------------------------------|---|

|                        |   |
|------------------------|---|
| Ta etiske beslutninger | 5 |
|------------------------|---|

---

|                                           |          |
|-------------------------------------------|----------|
| <b>Vår forpliktelse overfor hverandre</b> | <b>6</b> |
|-------------------------------------------|----------|

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| Opprettholde en arbeidsplass basert på respekt | 7 |
|------------------------------------------------|---|

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| Unngå diskriminering og frem likeverdig ansettelse | 8 |
|----------------------------------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Støtt inkludering og mangfold | 9 |
|-------------------------------|---|

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Å sørge for helse, miljø og sikkerhet | 10 |
|---------------------------------------|----|

---

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <b>Vår forpliktelse overfor våre kunder</b> | <b>11</b> |
|---------------------------------------------|-----------|

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Håndtere organisatoriske interessekonflikter | 12 |
|----------------------------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Åpenhet om kompensasjon | 13 |
|-------------------------|----|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Støtte rettferdig konkurranse | 14 |
|-------------------------------|----|

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Innhente konkurranseinformasjon på en ansvarlig måte | 15 |
|------------------------------------------------------|----|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Forstå lover og forskrifter | 16 |
|-----------------------------|----|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Redelig salg og markedsføring | 17 |
|-------------------------------|----|

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Sikring av person- og konfidensielle opplysninger og personvern | 18 |
|-----------------------------------------------------------------|----|

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>Vår forpliktelsen overfor lokalsamfunnet</b> | <b>19</b> |
|-------------------------------------------------|-----------|

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Unngå bestikkelser og korrupsjon | 20 |
|----------------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Utteksling av gaver og underholdning | 22 |
|--------------------------------------|----|

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Overholde sanksjoner og eksportkontrollregler | 23 |
|-----------------------------------------------|----|

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Anti-hvitvasking (AML) og antiterrorfinansiering (CTF) | 24 |
|--------------------------------------------------------|----|

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Ansvarlig deltagelse i politiske aktiviteter | 25 |
|----------------------------------------------|----|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Støtte menneskerettighetene | 26 |
|-----------------------------|----|

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Hindre skatteunndragelse | 27 |
|--------------------------|----|

---

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>Vår forpliktelse overfor WTW</b> | <b>28</b> |
|-------------------------------------|-----------|

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Håndtere personlige interessekonflikter | 29 |
|-----------------------------------------|----|

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Ha gode arkiver og utarbeide korrekt informasjon | 30 |
|--------------------------------------------------|----|

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Beskytte konfidensiell informasjon og intellektuell eiendom | 31 |
|-------------------------------------------------------------|----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Ansvarlig handel med verdipapirer | 32 |
|-----------------------------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Bruk av bedriftens eiendeler | 33 |
|------------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Ansvarlig kommunikasjon | 34 |
|-------------------------|----|

|                        |    |
|------------------------|----|
| Bruk av sosiale medier | 35 |
|------------------------|----|

---

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <b>Spørsmål om unntak eller retningslinjer</b> | <b>36</b> |
|------------------------------------------------|-----------|



# Vår forpliktelse overfor våre etiske retningslinjer





# Bruk av de etiske retningslinjene

De etiske retningslinjene er veilederen til å ta etiske beslutninger. Hver del drøfter et separat emne og inkluderer:

## Derfor er det viktig

En forklaring på hvorfor temaet er viktig og hvilken forbindelse det har til vårt formål.

## Hvordan du gjør det

En praktisk veiledning til hvordan du handler i samsvar med verdiene våre. Denne delen kan inneholde «Spør deg selv»-scenarier som omhandler vanlige situasjoner du kan møte på arbeidsplassen.

De etiske retningslinjene våre er ment å utfylle eksisterende standarder, retningslinjer og veiledninger, ikke å erstatte dem. Vi anvender de etiske retningslinjene våre sammen med gjeldende lover og forskrifter. Der det er en konflikt mellom våre etiske retningslinjer og lokale lover, følger vi den høyeste standarden.

Våre etiske retningslinjer gjelder for alle kollegaer i WTW, inkludert styremedlemmer og ledere. Vi forventer også at konsulenter, vikarer, tredjeparter, leverandører og agenter overholder de underliggende prinsippene i de etiske retningslinjene.

### Hva er en tredjepart?

En tredjepart er en ekstern organisasjon eller enhet som hjelper WTW med å vinne og beholde forretning.



# Si ifra

Hvis du observerer mulige brudd på våre etiske retningslinjer, prosedyrer eller gjeldende lover, må du rapportere det du vet. Når du sender inn en rapport, vil WTW behandle den konfidensielt i den grad det er rimelig og praktisk mulig.

Du kan kontakte en av følgende ressurser med spørsmål, bekymringer eller rapporter:

1. Din leder
2. HR
3. Compliance
4. Juridisk
5. WTW Hotline

**WTW Hotline** leveres av en uavhengig ekstern part. Den er tilgjengelig 24 timer, syv dager i uken og er gratis. Anonyme rapporter godtas der lokal lovgivning tillater det. Du kan rapportere en bekymring via telefonnumrene som er oppført [her](#), [på nettet](#) eller på mobilenheten din via denne QR-koden:



Finn  
ut mer

Globale retningslinjer for varsling →



# Håndtering av henvendelser om de etiske retningslinjene

WTW går gjennom og svarer på rapporter om brudd på de etiske retningslinjene slik det passer. Når et brudd på prosedyrer eller de etiske retningslinjene våre er avdekket, iverksetter WTW passende disiplinære tiltak, til og med oppsigelse av ansettelse eller kontrakt. WTW kan også treffe andre egnede tiltak, inkludert rettslige skritt eller varsling av statlige myndigheter og tilsyn. Det er din plikt å samarbeide med interne undersøkelser, gi all informasjon forespurt av WTW og delta i eventuelle intervjuer.

## Ingen gjengjeldelse

Vi er ansvarlige for å skape et miljø der folk føler seg trygge til å ta opp reelle bekymringer. WTW vil ikke tolerere represalier mot noen som, i rimelig god tro, rapporterer et brudd på våre etiske retningslinjer, prosedyrer eller gjeldende lover. Vi vil iverksette disiplinære tiltak, til og med oppsigelse av ansettelse eller kontrakt, mot alle som gjengjelder en kollega for å sende inn en rapport eller for å delta i en etterforskning.

## Gå foran med et godt eksempel

**Ledere har et ytterligere ansvar for compliance og etikk. Ledere:**

1. Vær et godt eksempel for etisk atferd for andre kolleger
2. Sikre etterfølgelse av selskapets retningslinjer, praksis og opplæring
3. Oppmuntre til åpen og ærlig kommunikasjon
4. Umiddelbart iverksette tiltak for å rapportere etiske problemer man blir gjort oppmerksom på
5. Støtt kolleger som tar opp bekymringer





# Ta etiske beslutninger

Våre etiske retningslinjer kan ikke dekke alle mulige situasjoner du kan møte hos WTW. Når du står overfor en vanskelig avgjørelse, still deg selv disse spørsmålene.

**Er det lovlig?**

Nei

Ja

Ikke sikker

**Er det i samsvar med WTWs verdier,  
de etiske retningslinjene og prosedyrer?**

Nei

Ja

Ikke sikker

**Ville jeg eller WTW anse det som flaut hvis det  
dukket opp i en avis eller i et innlegg på internett?**

Nei

Ja

Ikke sikker



# Vår forpliktelse overfor hverandre





# Opprettholdelse av et respektfullt arbeidsmiljø

Vi fremmer et arbeidsmiljø bygget på respekt og fri for trakassering.

## Derfor er det viktig

Hos WTW er vi i stand til å tiltrekke oss og beholde et godt team fordi vi opptrer med rettferdighet og anstendighet i alle våre relasjoner.

### Hva innebærer trakassering?

**Trakassering** er oppførsel som rakker ned på eller viser fiendtlighet eller aversjon mot en annen person. Det kan skape et skremmende, fiendtlig eller støtende arbeidsmiljø, skade en kollegas arbeidsprestasjoner eller påvirke vedkommendes arbeidsforhold negativt. Det kan være:

- **Verbalt:** Støtende kallenavn eller skjellsord, støtende vitser eller bemerkninger
- **Ikke-verbalt:** Plassering eller sirkulasjon av skriftlig eller grafisk materiale som nedvurderer eller viser fiendtlighet eller fordommer mot en annen person eller gruppe hvor som helst i WTWs lokaler eller gjennom WTWs kommunikasjonssystemer
- **Fysisk:** Å true, skremme eller delta i fiendtlige handlinger

**Seksuell trakassering** omfatter uvelkomne seksuelle tilnærmelser, anmodninger om seksuelle tjenester og annen verbal eller fysisk opptreden av seksuell karakter når:

- Det er et ansettelsesvilkår å akseptere adferden
- Det brukes som beslutningsgrunnlag at adferden aksepteres eller avvises
- Oppførselen forstyrrer urimelig en persons arbeidsprestasjon
- Det skapes et fiendtlig eller støtende arbeidsmiljø

**Mobbing** inkluderer å ydmyke, fornærme, skremme eller isolere en annen person.



## Hvordan du gjør det

**Utvis respekt.** Behandle alltid andre med verdighet og respekt. Tenk på hva du sier før du sier det. Vær profesjonell og omsorgsfull og unngå å gjøre noe som andre kan finne støtende.

**Delta aldri i og tolerer aldri trakassering** knyttet til kjønn, kjønnsidentitet eller -uttrykk, rase, etnisitet, funksjonshemming, religion, seksuell legning, sivilstatus, alder, militære tjenesteforhold, forfedre, nasjonal opprinnelse eller andre forhold som er beskyttet av loven.

**Si ifra!** Ikke sitt på sidelinjen hvis du er vitne til mobbing eller trakassering. Si ifra og rapporter det. Det er din jobb — og alles jobb — å hjelpe menneskene rundt deg til å føle seg trygge og velkomne.

Finn  
ut mer

Retningslinjer for respekt på arbeidsplassen  
og mot trakassering



# Unngå diskriminering og frem likeverdig ansettelse

Vi tar rettferdige ansettelsesbeslutninger basert på like muligheter og kvalifikasjoner.

## Derfor er det viktig

Hos WTW tror vi på et miljø som er fritt for diskriminering. Vi er stolte av å tilby hver søker og medarbeider en lik mulighet til å lykkes.

## Hvordan du gjør det

**Behandle andre rettferdig.** Behandle andre slik du ønsker å bli behandlet. Fokuser på de positive egenskapene og verdien som hver person tilfører teamet ditt.

**Baser ansettelsesbeslutninger på kvalifikasjoner.** Når du ansetter, lærer opp, gir korrektive tilbakemeldinger og vurderer forfremmelser, bør du vurdere personens kvalifikasjoner. Ikke treff ansettelsesbeslutninger basert på ulovlige faktorer.

**Si ifra!** Det finnes ingen unnskyldning for diskriminering. Hvis du er vitne til eller mistenker diskriminerende oppførsel, bør du umiddelbart stå opp for kollegene dine og rapportere oppførselen til din leder, HR, juridisk eller Compliance eller **WTW Hotline**.

Finn  
ut mer

Retningslinjer for like arbeidsmuligheter





# Støtte inkludering, tilhørighet og mangfold

Vi vil at alle medarbeidere skal føle seg inkludert og at alle medarbeidere føler de er del av et miljø der de er verdsatt og som gjør dem i stand til å utvikle seg og bidra med sitt fulle potensiale

## Derfor er det viktig

Vi vil at alle medarbeidere skal føle at de kan ta med seg sitt autentiske jeg på jobb hver dag i et miljø som gjør dem i stand til å utvikle seg og bidra til sitt fulle potensial.

## Hvordan du gjør det

### Ved å bygge et miljø som støtter inkluderende og mangfoldige team.

I WTW definerer vi mangfold bredt og det inkluderer å skape team med ulike synspunkter, bakgrunn, erfaring, personlige egenskaper, fagkompetanse og geografisk plassering. Slik bygger vi en inkluderende og mangfoldig kultur som gjør oss i stand til å takle våre utfordringer.

**Lytt og lær.** Lytt aktivt til kollegene dine. Vi bør vurdere hverandres oppfatninger nøye og ønske velkommen muligheten til å lære av de med ulike synspunkter og perspektiver.

**Inkluder.** Frem et inkluderende miljø der alle føler seg velkommen og oppmuntret til å være seg selv.

**Gi plass til ulike evner.** Imøtekom personer med ulike evner. Det kan bety å snakke med kolleger om deres individuelle behov og tilrettelegge arbeidsplassen på en tilgjengelig måte.

**Si ifra!** Ta opp dine bekymringer hvis du føler at dine synspunkter eller andres synspunkter ikke blir vurdert eller respektert.

## Spør deg selv

Se deg rundt. Føler alle i rommet seg inkludert?

**Spørsmål:** Lederen min ba meg om å hjelpe til med å planlegge et teambuilding-møte på et lokalt sportssenter. Etter å ha undersøkt de tilgjengelige aktivitetene på anlegget, er jeg bekymret for at noen av våre teammedlemmer med andre ferdigheter kanskje ikke kan delta. Hva bør jeg gjøre?

**Svar:** Vurder å flytte arrangementet til et annet sted og planlegg over tid et bredt spekter av arrangementer på forskjellige steder.

Finn  
ut mer

Psykologisk sikkerhet



# Å sørge for helse, miljø og sikkerhet

Hos WTW er våre kolleger vår viktigste ressurs. Deres sikkerhet er en av våre høyeste prioriteter.

## Derfor er det viktig

Ved å redusere risiko og holde alle trygge på arbeidsplassen vår kan vi holde fokus på arbeidet vårt og unngå skader.

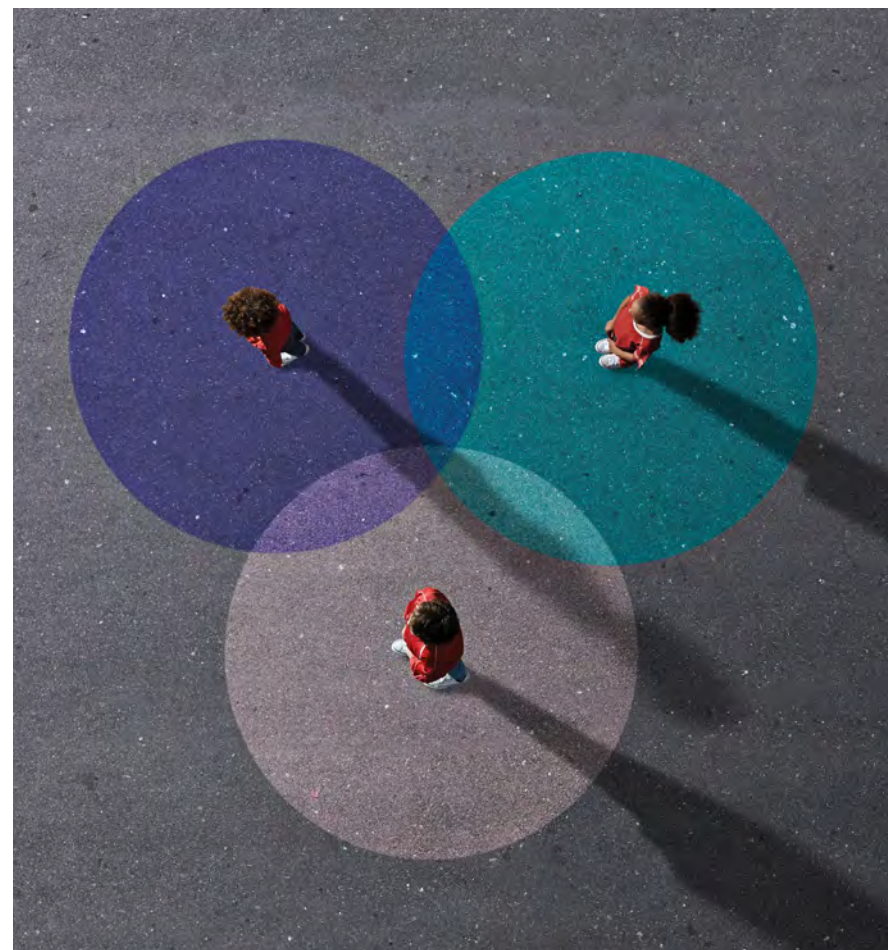
## Hvordan du gjør det

**Ikke ta unødvendige sjangser.** Kjenn og følg retningslinjer og prosedyrer for helse og sikkerhet. Ta vare på deg selv og dine kolleger, unngå uforsvarlig atferd og vit hva du skal gjøre hvis skade eller andre nødsituasjoner oppstår.

**Rapporter vold på arbeidsplassen.** Vold omfatter også skremsler, trusler eller forsøk på å skape frykt hos andre. Hvis du vet om eller mistenker en hendelse eller trussel om vold, må du umiddelbart rapportere det til din leder, HR eller **WTW Hotline**, og kontakt lokale myndigheter dersom det er riktig basert på omstendighetene.

### Narkotika og alkohol

Av hensyn til kollegaers sikkerhet må du ikke være påvirket av alkohol eller rusmidler. når du utfører arbeid for WTW. Myndige kolleger som velger å drikke alkohol på firmaarrangementer der dette er tillatt, forventes å opptre profesjonelt.





# Vår forpliktelse overfor våre kunder

# Håndtering av organisatoriske interessekonflikter

Vi vurderer nøye våre kunders konkurrerende interessene og sørger for en korrekt håndtering av potensielle interessekonflikter mellom WTW og våre kunder.

## Derfor er det viktig

Av forretningsmessige, etiske og juridiske årsaker handler vi i våre kunders beste interesse. Selv en oppfatning om at vi setter WTWs interesser foran våre kunders eller setter en kundes interesser foran en annens må unngås.

### Hva er en interessekonflikt?

En interessekonflikt er en situasjon der ulike parter har forskjellige og potensielt konkurrerende interesser.

## Hvordan du gjør det

**Kjenn faresignalene.** Vær oppmerksom og vurder alltid potensielle konflikter, spesielt:

- I oppstarten av et kundeforhold
- Når WTW kan ha et økonomisk insentiv til å favorisere interessene til en kunde fremfor en annen
- Når WTW kan ha et økonomisk interesse knyttet til en bestemt tjeneste, transaksjon eller utfall som kan komme i konflikt med en kundes interesser

### Vær oppmerksom på at konflikter kan utvikle seg over tid.

Forretningsrelasjoner og -muligheter endres, og det kan også muligheten for en interessekonflikt. Revurder mulige konflikter med jevne mellomrom.

**Still spørsmål og håndter mulige konflikter.** Følg med på situasjoner der konflikter kan oppstå, og still spørsmål til Compliance når du er usikker på hvordan du skal gå frem. Informer lederen din og/eller Compliance om potensielle interessekonflikter.

### Spør deg selv

#### Er det i kundens beste interesse?

**Spørsmål:** Kan jeg anbefale et WTW-fond til kundene våre uten at det bryter med våre regler for interessekonflikter?

**Svar:** Ja, forutsatt at du gjennom en egnethetsvurdering har fastslått at fondet er passende for kunden, og du har fulgt alle aktuelle Compliance-prosedyrer. I tillegg bør markedsføringsmateriale og tilbudsdokumenter tydelig opplyse om at det er et WTW-fond. Godtgjørelsen til kolleger som anbefaler fondet, bør ikke avhenge av salgsvolumet til WTW-fond.

**Spørsmål:** Du deltar i håndteringen av et kundeforhold. Kunden har et krav relatert til en polise der WTW har fullmakt fra forsikringsgiveren til å gjøre opp krav. Bør du involvere deg i skadeoppgjøret?

**Svar:** Nei, da dette er en interessekonflikt. WTW opptrer på vegne av både den forsikrede og forsikringsgiveren, og oppgavene bør skilles for å sikre at kolleger som er ansvarlige for forholdet til forsikringsselskapet, ikke er involvert i skadeoppgjørsavgjørelser.

Finn  
ut mer

Prosedyre for interessekonflikter





# Åpenhet om vederlag

Vi er åpne og ærlige med våre kunder om vederlaget vi mottar i forbindelse med tjenestene våre.

## Derfor er det viktig

Vi informerer våre kunder, direkte eller på forespørsel, om all godtgjørelse vi mottar i forbindelse med tjenestene som ytes til kunden. Ved å gjøre dette opprettholder vi våre kunders tillit og oppfyller våre juridiske forpliktelser.

## Hvordan du gjør det

**Ikke ta imot skult honorar.** Informer kunden om alle inntekter opptjent i forbindelse med en forsikringsplassering for kunden, slik det følger av lokale lover, på forespørsel fra en kunde eller hvor det er markedspraksis å informere om det.

**Ikke villed kundene.** Ikke gjør noe for å villed en kunde eller markedene du bruker. Du må for eksempel ikke prøve å skjule en tjeneste vi tilbyr til markeder som vi også får betalt for.

**Spør lederen din.** Hvis du er i tvil om hvordan vi mottar betaling for tjenester, ta kontakt med lederen din eller Compliance.



## Betaling fra forsikringsselskaper (MDI)

MDI inkluderer alle inntekter, bortsett fra vanlige honorarer eller kommisjoner, mottatt av WTW fra forsikringsselskaper og andre som opptrer på deres vegne. Det inkluderer ikke inntekter som er mottatt fra forsikringsselskaper for konsulenttjenester.

MDI er et eksempel på kompensasjon vi må opplyse om. Vi kan bare godta MDI der vi identifiserer og håndterer potensielle interessekonflikter og har fått godkjenning i hht. vår interne uavhengige prosedyrer.

Vi handler i våre kunders beste interesse og sørger for at riktige segregeringer og kontroller er på plass, slik at vi ikke styrer forretning til et bestemt forsikringsselskap etter WTWs økonomiske interesser, i stedet for våre kunders beste interesser.

Finn  
ut mer

Retningslinjer for betalinger fra forsikringsselskaper



# Støtt fair konkurranse

I markedet konkurrerer vi på en fair måte og lar vår suksess avhenge av verdien av våre tjenester og løsninger.

## Derfor er det viktig

Vi ønsker konkurranse velkommen. Konkurranse oppfordrer oss til kontinuerlig innovasjon og å utvikle bedre løsninger for å imøtekomme kundenes behov. Det bidrar også til å skape økonomisk vekst i de landene der vi opererer. Vi opprettholder fair konkurranse ved å følge konkurranse- og antitrustlovgivningen.

## Hvordan du gjør det

**Overhold konkurranselovgivningen.** Denne lovgivningen forbyr generelt å inngå formelle eller uformelle avtaler med konkurrenter som kan begrense handel. Når du snakker med konkurrenter, må du unngå å diskutere:

- Prissamarbeid, priser eller annen konkurransesensitiv informasjon
- Bud rigging, bud eller annen relatert konkurransesensitiv informasjon
- Opplysninger om selskapets eller konkurrentens avtaler med kunder
- Oppdeling eller fordeling av markeder, territorier eller kunder
- Lønnsfiksingsavtaler eller avtaler med konkurrenter om ikke å rekruttere arbeidskraft hos hverandre

### Du må også unngå:

- Å avtale å boikotte en kunde eller leverandør
- Å hjelpe en kunde med å inngå en konkurransebegrensende forretning eller avtale

**Vær forsiktig i grupper som inkluderer konkurrenter.** Når du deltar i bransjegrupper eller bransjeorganisasjoner, må du ikke diskutere de emnene som er angitt ovenfor.

## Spør deg selv

### Begrenser det fair konkurranse?

**Spørsmål:** På et bransjeforeningsmøte snakket kollegaen min og jeg med noen som jobber for en konkurrent. Jeg ble overrasket da min kollega var enig med konkurrentens medarbeider om at vi skulle se på å fordele forretningen i enkelte bransjer. De håndhilste, og konkurrentens ansatte forlot stedet. Jeg spurte kollegaen min om det var tillatt, og han sa: «Det er greit, ingenting å bekymre seg for.» Er det sant?

**Svar:** Nei. Slike avtaler om å fordele kunder er ulovlige, og konsekvensene er alvorlige. Selv uformelle avtaler (som et håndtrykk) kan betraktes som upassende. Rapportert enhver oppførsel som dette til juridisk og/eller Compliance.

Finn  
ut mer

Globale konkurranse- og antitrustretningslinjer





# Innhent konkurranseinformasjon på en forsvarlig måte

Vi respekterer våre konkurrenters konfidensielle informasjon og samler inn informasjon på en ansvarlig måte.

## Derfor er det viktig

Vi innhenter informasjon om markedet, våre konkurrenter og deres tjenester transparent, etisk og uten å misbruke konfidensiell informasjon.

## Hvordan du gjør det

**Utvis respekt.** Respekter andre selskapers konfidensielle informasjon. Bruk den aldri uten deres tillatelse.

**Rådfør deg med juridisk avdeling.** Du kan ikke innhente konkurransesensitiv informasjon fra en konkurrent, direkte eller indirekte, uten at juridisk avdeling har gjennomgått og godkjent det.



## Spør deg selv

Mottok vi informasjonen på riktig måte?

**Spørsmål:** En av mine kolleger jobbet tidligere for en konkurrent. Da vi brainstormet en ny markedsføringsstrategi, ga kollegaen noen detaljer om konkurrentens strategi. Jeg spurte hvordan kollegaen visste dette, og kollegaen sa at vedkommende fikk vite det da vedkommende jobbet der. Er dette et problem?

**Svar:** Det kan være det. Hvis dette er konfidensiell informasjon, kan det hende at kollegaen din ikke får lov til å dele den, selv om kollegaen lovlig fikk vite det da vedkommende var ansatt hos konkurrenten. Rapportert dette til juridisk eller Compliance.

Finn  
ut mer

Globale konkurranse- og antitrustretningslinjer



# Forstå lover og forskrifter

Vi opererer med integritet i alt vi gjør og følger gjeldende lover og regler.

## Derfor er det viktig

Som selskap er vi forpliktet til å operere lovlig og med integritet overalt hvor vi jobber. Vi gjør vår del som en global borger ved å drive forretning i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

## Hvordan du gjør det

**Følg loven.** Du er ansvarlig for å kjenne til og overholde gjeldende lover og regler i landene der du gjør forretning.

**Be om hjelp.** Hvis du er i tvil om lovligheten av et forhold eller anvendelsen av en regel, kan du sjekke med de etiske retningslinjene eller andre retningslinjer eller kontakte juridisk eller Compliance.

**Gi fullstendige opplysninger.** Hvis rollen din krever det, må du gi fullstendige, nøyaktige, rettidige og forståelige opplysninger om WTWs virksomhet og transaksjoner i rapporter og dokumenter.

**Oppretthold yrkesmessige tillatelser og lisenser.** Du er ansvarlig for å utvikle din ekspertise, din kompetanse og ditt faglige nivå. Det inkluderer å opprettholde nødvendig kompetanse som kreves for dine yrkesmessige tillatelser og lisenser. Ikke delta i aktiviteter du ikke har tillatelse til å utføre.

**Rapporter brudd.** Si ifra når du mistenker brudd på gjeldende lover eller forskrifter.

Finn  
ut mer

Office of the General Counsel sine retningslinjer  
og prosedyrer



Retningslinjer for selskapets og personlige tillatelser



# Salgs- og markedsføringsarbeid utføres på en fair måte

Markedsføringen vår er forankret i vår selskapsstrategi. Vi trenger ikke å bruke uetiske virkemidler for å selge våre løsninger. Vi beskytter omdømmet vårt når vi er ærlige i markedsføringen.

## Derfor er det viktig

Vi må ikke komme med uttalelser som kan skade vårt omdømme for å opptre med integritet og på en fair måte. Vi handler i våre kunders — og våre egne — interesser ved å markedsføre tjenestene våre på en fair og profesjonell måte.

## Hvordan du gjør det

**Vær ærlig om WTWs tjenester.** Informasjonen du deler med kunder og potensielle kunder om WTWs løsninger og tjenester må være tydelig, nøyaktig og ikke villledende. Ikke kom med villledende uttalelser for å vinne eller opprettholde forretning.

**Vær ærlig om konkurrentenes tjenester.** Ikke gi uriktige uttalelser om en konkurrents tjenester.

**Del informasjon på en ansvarlig måte.** Ikke del eller gi informasjon som er utdatert eller feil, eller som du ikke fullt ut kan validere ved henvisning til en pålitelig kilde.

**Vær pålitelig.** Gi tydelig informasjon som kundene kan forstå.

Finn  
ut mer

Globale konkurranse- og antitrustretningslinjer →

Kampanjer og markedsføring →





# Sikring av persondata og konfidensielle opplysninger og personvern

Vi beskytter kundene og kollegaene våre ved å sikre personopplysninger, følge personvernprinsipper og overholde konfidensialitetsforpliktelser.

## Derfor er det viktig

Vi er underlagt databeskyttelses- og personvernlover over hele verden. Disse lovene regulerer generelt innsamling, bruk, behandling, deling av og overføring av personlig identifiserbar informasjon (PII). Vi er også underlagt andre lover om konfidensiell informasjon. Vi oppnår og beholder våre kunders og kollegers tillit ved å følge loven og beskytte personopplysninger og konfidensiell informasjon.

### Personlig identifiserbar informasjon (PII) — Personopplysninger

Personopplysninger kan omfatte en persons navn, telefonnummer, adresse, nasjonalt identifikasjonsnummer, personnummer og bankkontoinformasjon.

## Hvordan du gjør det

**Innhent og bruk personopplysninger på en ansvarlig måte.** Innhent og bruk personopplysninger kun for å oppfylle lovpålagte krav eller legge til rette for driften og opplysningene bare benyttes til godkjente formål. Vær oppmerksom på personvern hensyn når du bruker eller utvikler nye produkter og tjenester.

**Beskytt personopplysninger.** Sikre alle personopplysninger du får tilgang til i arbeidet ditt. Ikke del personopplysninger med noen uten tillatelse fra den relevante personen, så sant det ikke er en del av normal drift. Bruk bare sikre og egnede kommunikasjonskanaler — selv når du jobber eksternt.

Vi bruker kunstig intelligens ('KI(AI)') på en ansvarlig måte. Vi tror på å balansere innovasjon med risiko og styring for å sikre pålitelighet, trygghet og bærekraft i våre løsninger. Følg alltid KI(AI)-retningslinjene når du bruker Kunstig intelligens.



Finn  
ut mer

AI retningslinjer



Globale retningslinjer for personvern



Global informasjon om beskyttelse  
av personopplysninger for ansatte





# Vår forpliktelse overfor lokalsamfunnet



# Forhindre bestikkelser og korrupsjon

**Vi driver vår virksomhet med integritet, ærlighet, fairness og åpenhet. Vi involverer oss aldri i bestikkelser eller korrupt virksomhet og samarbeider ikke med tredjeparter som medvirker til bestikkelser.**

## Derfor er det viktig

Vi er underlagt antibestikkelses- og antikorrupsjonslover over hele verden, og brudd på disse lovene kan føre til betydelige bøter, skade på omdømmet, tap av kunders tillit og til og med straffesaker mot selskapet og enkeltpersoner som er involvert.

### Hva er en tredjepart?

En tredjepart er en ekstern organisasjon eller enhet som hjelper WTW med å vinne og beholde forretning.

## Hvordan du gjør det

**Gjør forretninger på korrekt måte.** Ikke:

- Tilby bestikkelser, erkjennlighetsbetaling, returkommisjoner, tilretteleggingsbetalinger eller tilskyndelser i noen form (løfter, ansettelse, donasjoner etc.) for å påvirke deres beslutninger eller adferd (eller som kan tolkes slik)
- Godta bestikkelser, erkjennlighetsbetalinger, returkommisjoner, betalinger eller upassende gaver i noen form
- Godta eller betale penger for å legge til rette for forretninger
- Arbeid med en tredjepart som du mistenker kan delta i denne typen aktivitet på egne eller dine vegne

**Sørg for at betalinger ikke senere blir brukt til bestikkelser.** Sikre at tredjeparter, leverandører og markeder du bruker, lever opp til våre høye standarder. Ikke betal til noen hvis du tror at en del av betalingen vil bli brukt til korrupt virksomhet.

**Følg opp i forhold til kunder og tredjeparter.** Følg alle kjenn din kunde-, onboarding- og godkjenningsprosedyrer og se etter varselsflagg som:

- En forespørsel om kontant betaling, betaling til et annet navn eller til en adresse i et annet land
- En tredjepart som krever en uvanlig høy provisjon for en transaksjon
- En tredjepart som sier at de jobber direkte med en offentlig tjenestemann for å gi vårt selskap en kontrakt eller en fordel (se «**Arbeide med offentlige tjenestemenn**»)

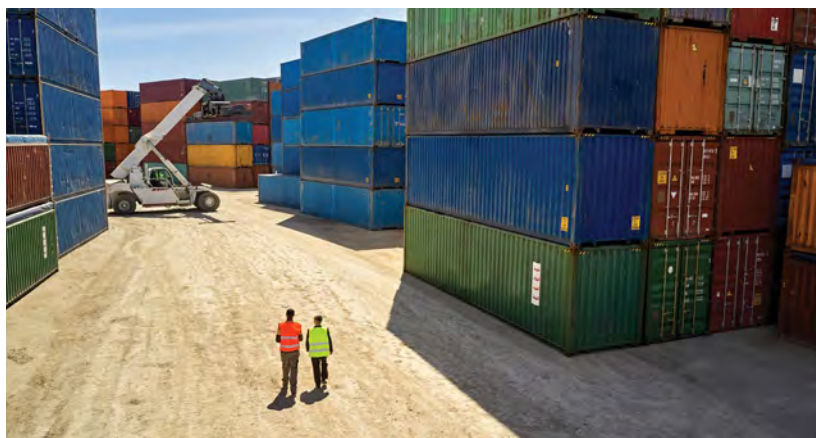
**Sørg for nøyaktig dokumentasjon.** Før nøyaktige registre over forretningstransaksjoner. Unnlatelse av å gjøre det kan være et lovbrudd selv om det ikke forekommer bestikkelser eller korrupsjon.

**Si ifra!** Hvis du mistenker korrupt virksomhet, eller hvis noen tilbyr deg bestikkelse, kan du kontakte lederen din og Compliance. Du kan også rapportere det til **WTW Hotline**.



# Forhindre bestikkelser og korrupsjon (forts.)

Vi driver vår virksomhet med integritet, ærlighet, fairness og åpenhet. Vi involverer oss aldri i bestikkelser eller korrupt virksomhet og samarbeider ikke med tredjeparter som medvirker til bestikkelser.



## Arbeid med offentlige tjenstepersoner

Vi må være spesielt forsiktige når vi er i kontakt med ansatte i det offentlige eller offentlig eide enheter og offentlige tjenstemenn. Mange land har vedtatt lover som spesifikt forbyr bestikkelse av disse personene. Noen av disse lovene er vidtrekkende og kan gjelde for handlinger utført i andre land. Som et globalt selskap må vi være påpasselige i alle landene hvor vi opererer.

Offentlige tjenstemenn inkluderer enhver leder eller ansatt i en offentlig enhet eller offentlig eid virksomhet eller bedrift, eller enhver kandidat til politiske verv. Denne definisjonen inkluderer også medlemmer av vedkommendes nærmeste familie.

## Spør deg selv

Hvordan ville du like det hvis dette dukket opp på forsiden av en avis med angivelse av navnet ditt eller WTW?

**Spørsmål:** En kundes riskmanager forteller at kunden vil fornye kontrakten med WTW hvis vi jobber med en ny tredjepart og betaler dem halvparten av inntektene våre. WTW trenger ikke tredjeparten for å levere sine tjenester. Videre har tredjeparten ingen relevant erfaring og er fetteren til riskmanageren. Hva bør jeg gjøre?

**Svar:** Kontakt lederen din eller Compliance umiddelbart. Det høres ut som om riskmanageren ber om bestikkelse, skjult som en betaling til en tredjepart.

Finn  
ut mer

Retningslinjer for antibestikkelse og antikorrupsjon →

Anti-bestikkelser og antikorrupsjon —  
Prosedyrer for godkjenning av tredjeparter →

# Utveksling av gaver og bevertning

Vi søker måter å styrke forretningsforbindelser på en lovlig måte. Vi gir aldri gaver eller bevertning som kan påvirke forretningsbeslutninger, eller som kan gi et slikt inntrykk.

## Derfor er det viktig

En sporadisk og beskjeden gave eller rimelig tilbud om bevertning er en normal del av å gjøre forretninger og kan være viktig for å bygge gode relasjoner. Vi må imidlertid bruke sunn fornuft når vi tilbyr eller aksepterer gaver, arrangementer, måltider og underholdning for å sikre at vi ikke går over grensen.

## Hvordan du gjør det

**Forsikr deg om at det er lovlig.** Gaver kan ikke være overdrevne, ekstravagante eller kunne sees på som et middel til å påvirke vår egen eller en annen persons mening eller handlinger. Se WTWs prosedyrer for gaver, arrangement/underholdning og bevertning for å sikre at en bestemt gave, et arrangement, et måltid eller et arrangement er akseptabelt. Du må også overholde alle retningslinjer, regler eller prosedyrer som gjelder for ditt arbeid eller geografiske område. Og husk at det er flere hensyn som gjelder for offentlige tjenestepersoner, og at alle gaver, underholdning eller bevertning som gis til en offentlig tjenestemann, krever forhåndsgodkjenning av Compliance.

**Innhent godkjenning for alt over de fastsatte verdiene.** Be Compliance om godkjenning før du tar imot gaver, arrangementer, underholdning eller bevertning over de fastsatte verdiene som gjelder for bedriften din, enten gaven er betalt av WTW, en WTW-kollega eller en annen part.

**Ikke tilby eller ta imot noe som vil gjøre deg brydd.** Vurder gaven, måltidet, arrangementet eller bevertningen du skal tilby kunden eller som blir tilbudt deg. Forestill deg nå at dette ble offentlig kjent. Spør deg selv — ville det gjort deg, mottakeren eller WTW brydd? I så fall må du ikke tilby eller akseptere det.

## Ikke gi eller motta gaver eller bevertning som kan påvirke objektivitet.

Du må ikke gi eller motta gaver eller bevertning hvis det vil påvirke din eller mottakerens dømmekraft, eller som kan tolkes slik. Og husk at alle gaver må ha et legitimt forretningsformål. Dette gjelder uansett om det er WTW eller en kollega personlig som betaler for gaven eller bevertningen.

## Spør deg selv

Er det «noe for noe»-tilbud (forutsetter tilbudet en gjenytelse)? Hva ville andre tenke?

**Spørsmål:** WTW forhandler med en kunde om fornyelse av kontrakten. Kunden har spurt om WTW kan ta dem med på en populær sportsbegivenhet til en verdi av \$ 200 per billett. Bør jeg ta med kunden på dette arrangementet?

**Svar:** Sjekk prosedyrene for gaver, arrangementer/underholdning og bevertning, inkludert eventuelle prosedyrer som gjelder for ditt arbeid eller geografiske område, for å avklare den gjeldende beløpsgrensen, og om du trenger å søke godkjenning fra Compliance. I dette eksemplet er billettverdien under arrangementsgrensen, men tidspunktet for fornyelsesforhandlinger betyr at det er en risiko for at dette kan oppfattes som en «quid pro quo» eller en bestikkelse. Selv om dette er under beløpsgrensen, bør du rådføre deg med Compliance.

Finn  
ut mer

Anti-bestikkelser og antikorrupsjon — Prosedyrer for  
gaver, arrangementer/underholdning og bevertning





# Overholde sanksjoner og eksportkontrollregler

Som et globalt selskap må vi overholde økonomiske sanksjoner, eksportkontrollregler og internasjonale handelsregler og restriksjoner overalt hvor vi opererer.

## Derfor er det viktig

Vi hjelper kunder i 140 land og markeder, men sanksjoner, handelsrestriksjoner og eksportkontrollregler forbyr oss å gjøre forretning med visse land, bransjer eller enkeltpersoner. Siden konsekvensene av å ikke følge disse lovene er alvorlige, må vi være sikre på at alle våre transaksjoner er tillatt i henhold til gjeldende lover og regler.

## Hvordan du gjør det

**Kjenn reglene.** Sørg for at du vet hvilke land som er underlagt sanksjoner og eksportkontrollregler før du gjennomfører en transaksjon. Et brudd på en av disse reglene kan være straffbart i noen land og kan utsette deg og WTW for alvorlige konsekvenser, inkludert rettsforfølgelse, utlevering, fengsel og bøter.

**Be om hjelp.** Hvis du vurderer å drive en transaksjon som omfattes av eksportkontrollregler eller har et berøringspunkt med et sanksjonert land, skal du avklare transaksjonen med [sanksjonsteamet](#). De vil hjelpe deg med å avklare og følge sanksjonene og eksportkontrollreglene som gjelder.

Finn  
ut mer

Retningslinjer for sanksjoner og eksportkontroll



### Berøringspunkter til et sanksjonert land

Sanksjonsreglene er komplekse. Rådfør deg med [sanksjonsteamet](#) i Compliance når det kan være et berøringspunkt for et sanksjonert land.

### Eksempler på dette er bl.a.:

- En statsborger i et sanksjonert land eller en person som befinner seg eller bor i et sanksjonert land
- Regjeringen i et sanksjonert land
- En virksomhet som er registrert i et sanksjonert land
- Virksomheter som eies eller kontrolleres av noen av de ovennevnte
- Å tilby teknologi eller konsulenttjenester som har tilknytning til et sanksjonert land
- Reise, fly, eksport eller frakt relatert til et sanksjonert land

Ethvert berøringspunkt med sanksjonerte land må henvises til [sanksjonsteamet](#), selv om oppholdslandet ditt tillater aktivitet med det sanksjonerte landet. Sanksjoner kan gjelde over landegrensene. Amerikanske sanksjoner kan for eksempel gjelde utenfor USA i mange situasjoner, inkludert:

- Kolleger som er amerikanske statsborgere uansett hvor de befinner seg
- Transaksjoner som involverer amerikanske dollar eller det amerikanske banksystemet
- Transaksjoner der én av partene er amerikansk, amerikansk virksomhet eller ikke-amerikansk datterselskap av en amerikansk virksomhet

# Anti-hvitvasking (AML) og antiterrorfinansiering (CTF)

Vi iverksetter tiltak for å forhindre hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme.

## Derfor er det viktig

Vi overholder gjeldende lover for bekjempelse av hvitvasking og terrorfinansiering for å unngå alvorlige juridiske straffer og omdømmerisiko. Kundene våre stoler på oss fordi vi følger disse lovene, gjør forretninger med integritet og iverksetter tiltak for å forhindre at WTW og våre interessenter blir involvert i eller tilrettelegger for hvitvasking av penger, finansiering av terrorisme eller annen økonomisk kriminalitet.

### Hva er hvitvasking av penger?

Hvitvasking av penger er prosessen med å konvertere de «skitne» utbyttene av kriminell aktivitet til «rene» penger, og dermed skjule hvor de kom fra. Terrorfinansiering innebærer å bruke midler, som kan komme fra både legitime og illegitime kilder, med det formål å finansiere terrororganisasjoner, -grupper eller -handlinger.

## Hvordan du gjør det

**Due diligence — «Kjenn din kunde».** Utfør due diligence og følg «kjenn din kunde» (KYC)-prosessen for nye potensielle kunder, kunder og tredjeparter. Dette vil sikre at du kjenner og forstår kundene dine og deres virksomhet, samtidig som du reduserer risikoen for at WTW blir involvert i økonomisk kriminalitet.

**Rapporter mistenkelige hendelser.** Du finner eksempler på varselsflagg i [Prosedyrer for å bekjempe hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme](#). Hvis du har kunnskap eller mistanke om økonomisk kriminalitet, rapporter det til juridisk avdeling, Compliance, den som er hvitvaskingsansvarlig eller [WTW Hotline](#).

### Noen anti hvitvasking og terrorfinansiering-varselflagg

- Plutselige eller betydelige endringer i transaksjoner uten en rimelig forklaring
- Tillegg av parter som er unødvendige for forretningsforholdet eller transaksjonene
- En ikke-transparent bedriftsstruktur, et avslag eller uvillighet til å gi KYC-detalljer eller gi falsk eller utdatert informasjon
- Uvanlige betalingsveier, kontantbetalinger, overbetalinger eller villighet til å betale straffegebyr eller termineringsgebyr

Finn  
ut mer

Retningslinjer mot hvitvasking av penger  
og finansiering av kriminell aktivitet



# Ansvarlig deltagelse i politiske aktiviteter

Vi forvandler morgendagen for menneskene rundt oss ved å være engasjert og aktiv i lokalsamfunnet vårt.

## Derfor er det viktig

WTW støtter medarbeideres deltakelse i politiske aktiviteter, men WTW kan ikke oppfattes å støtte politiske kandidater eller å ta stilling til saker som ikke er relatert til virksomheten vår.

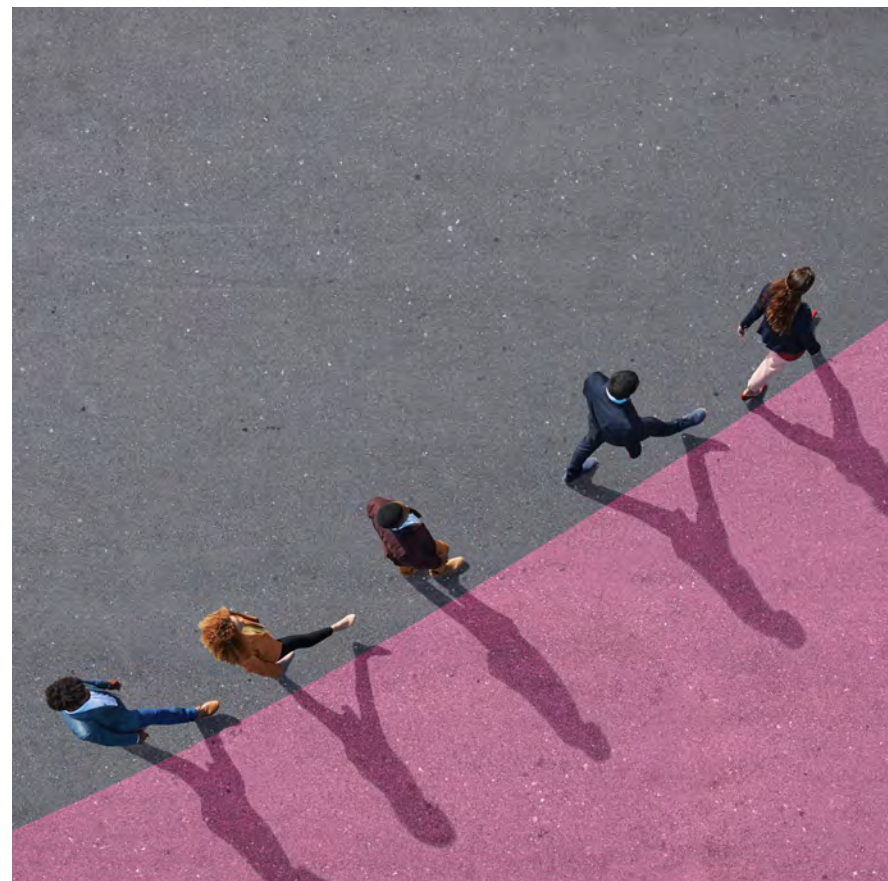
## Hvordan du gjør det

**Bruk fritiden, ikke arbeidstiden.** Arbeid på frivillig basis og delta i politikk på fritiden din, ikke jobb med eksterne politiske aktiviteter mens du er på jobb.

**Pass på at du ikke snakker på vegne av WTW.** Presenter aldri dine personlige politiske meninger som WTWs.

**Ikke bruk WTWs midler eller ressurser.** Ikke bidra med selskapets ressurser, for eksempel penger, kontorlokaler, utstyr eller forsyninger, til noen politisk organisasjon eller noe politisk parti, en kandidat eller offentlig tjenestemann uten at det inngår som en del av en vanlig kommersiell avtale.

**Overhold reglene for lobbyvirksomhet.** Reglene for lobbyvirksomhet kan være komplekse og vanskelige å forstå. Ikke delta i lobbyvirksomhet uten uttrykkelig tillatelse fra juridisk avdeling.





# Støtt menneskerettighetene

Vi tror på rettferdig behandling av mennesker og støtter menneskerettighetene i alle aspekter av virksomheten vår.

## Derfor er det viktig

Vi tilbyr fair og trygge arbeidsforhold for WTWs kolleger, og vi støtter menneskerettigheter og arbeidsplassrettigheter på i hele virksomheten.

## Hvordan du gjør det

**Ikke tolerer dårlig behandling.** Tolerer aldri tvunget eller ufrivillig arbeid, slaveri, menneskehandel eller barnarbeid.

**Støtt trygge og respektfulle arbeidsforhold.** Støtt et samarbeidende, trygt og respektfullt arbeidsmiljø for alle WTWs kolleger, kunder og leverandører.

**Si ifra!** Hvis du ser noe, si noe. Kontakt innkjøpsavdeling, juridisk avdeling eller Compliance, eller **WTW Hotline** hvis du har spørsmål eller vil rapportere bekymringer.

Finn  
ut mer

Erklæring om skritt tatt for å forhindre moderne  
slaveri i virksomheten og verdikjeden



# Forhindre svindel og skatteunndragelse

**Vi forplikter oss til å drive vår forretning ærlig og samvittighetsfullt. Skatteunndragelse, svindel og ethvert forsøk på å legge til rette for eller skjule slike aktiviteter, er i strid med våre verdier.**

## Derfor er dette viktig

Svindel og skatteunndragelser er alvorlige lovbrudd. Slike aktiviteter undergraver tillit, skader omdømmet og har alvorlige juridiske og økonomiske konsekvenser for enkeltpersoner og selskap. Alle ansatte i WTW er ansvarlige for å avdekke og forhindre svindel og skatteunndragelse.

## Hvordan gjør du det

**Ikke bidra til svindel eller skatteunndragelse, det er ulovlig.** Alle ansatte i WTW, eller våre representanter, må avstå fra å delta i eller bidra til handlinger som har til hensikt å oppnå uberettigede fordeler, svindel eller ulovlige unndragelser. Dette omfatter forfalskninger, feilaktig fremstilling av informasjon eller skatteunndragelser.

**Ikke legg til rette for svindel eller skatteunndragelse.** Ikke hjelp noen med å begå svindel eller unndra skatt (inkludert kunder, leverandører og eksterne parter). Dette gjelder alle WTW-ansatte, uansett geografi.

**Samarbeid med andre som deler vårt engasjement og forpliktelse.** Ikke samarbeid med enkeltpersoner eller organisasjoner som ikke deler WTW sitt syn på hvordan forhindre svindel og skatteunndragelser.

**Les retningslinjen våre.** Les retningslinjene om skatteunndragelse, for å gjøre deg kjent med uakseptabel atferd knyttet til skatteunndragelse.

Vær oppmerksom på røde flagg som kan indikere svindel og rapporter mistankene dine.

**Si ifra!** Rapport eventuelle bekymringer til ledere, juridisk eller compliance.

### Spør deg selv

**Kan denne adferden gjøre det mulig for en kunde å unndra skatt?**

**Spørsmål:** En kunde som har vært hos oss lenge ba om at jeg sendte fakturaen til et annet tilsynelatende ikke-relatert selskap, og sa at det andre selskapet ville betale for våre tjenester. Dette virker som en merkelig forespørsel, men jeg stoler på denne kunden fordi vi har jobbet med dem i lang tid. Hva bør jeg gjøre?

**Svar:** Rapport det umiddelbart. En forespørsel om å fakturere et annet selskap kan være et tegn på at denne kunden prøver å unndra skatt. Det er bra at du har bygget et langvarig forhold til denne kunden, men hvis de begynner å opptre ulovlig, må vi ta opp situasjonen og rapportere det til juridisk eller Compliance umiddelbart.

Finn  
ut mer

Veiledningen om bekjempelse av skatteunndragelse



# Vår forpliktelse overfor WTW





# Håndtere personlige interessekonflikter

Vi informerer om og håndterer situasjoner der våre private interesser kommer, eller kan synes å komme, i konflikt med våre forpliktelser overfor WTW.

## Derfor er det viktig

Interessekonflikter kan gjøre det vanskelig for oss å ta beslutninger til beste for WTW eller våre kunder, og kan skade omdømmet vårt.

### Hva er en interessekonflikt?

En interessekonflikt er en situasjon der ulike parter har forskjellige og potensielt konkurrerende interesser.

## Hvordan du gjør det

**Vær oppmerksom og lær å oppdage potensielle konflikter.** Unngå eller informer om situasjoner der:

- Du eller dine familiemedlemmer har en økonomisk interesse i en virksomhet, eiendom eller annen eiendel, for eksempel en eierandel i en konkurrent, som kan påvirke eller se ut til å påvirke forpliktelsene våre overfor WTW og WTWs kunder
- Du takker ja til en annen stilling eller mulighet som er i konflikt med eller ser ut til å være i konflikt med WTW-ansvaret ditt, for eksempel en annen jobb eller et styreverv
- Du er involvert i en ansettelsesrelatert beslutning for et familiemedlem eller noen du er i et nært forhold til

**Ikke konkurrer med WTW** eller utnytt, for deg selv eller dine familiemedlemmer, forretningsmuligheter som du fikk kjennskap til som følge av din stilling i selskapet.

**Ikke godta en utnevnelse til et styreverv** eller en lignende rolle hos en ekstern enhet uten å søke om tillatelse ved bruk av [skjemaet for godkjenning av eksterne styreverv](#).

**Still spørsmål og håndter mulige konflikter.** Følg opp situasjoner der det kan oppstå konflikter, og spør Compliance når du er usikker på hvordan du skal gå frem. Opplys din leder om eventuelle interessekonflikter og rapporter også dette til Compliance via Service Central. Å ha en personlig interessekonflikt er ikke et brudd på retningslinjene våre, men kan være det, om du unnlater å opplyse om dette.

### Spør deg selv

**Kan det forstyrre arbeidet mitt for WTW?**

**Spørsmål:** Onkelen min eier et selskap som sender inn et konkurransedyktig bud for å bli en WTW-leverandør. Siden dette er et konkurransedyktig bud, trenger jeg å informere om at vi er i familie?

**Svar:** Ja. Du må informere om ethvert familiært forhold som potensielt kan komme i konflikt med WTWs forretningsinteresser. At du informerer om det betyr ikke det nødvendigvis at forretningsforholdet vil bli ansett som en konflikt. Selv om WTW anser det som en konflikt, er det mulig vi fremdeles kan håndtere det.

Finn  
ut mer

Prosedyre for interessekonflikter →

Generell veiledning om konflikter →

Skjema for godkjenning av eksternt ansettelsesforhold →

Skjema for godkjenning av eksternt styreverv →

# Oppretthold nøyaktige fortegnelser og utarbeid fullstendige selskapsinformasjon

Vi sørger for nøyaktige arkiver slik at vi kan ta ansvarlige forretningsbeslutninger og gi sannferdig informasjon om vårt selskap.

## Derfor er det viktig

For etiske, forretningsmessige og juridiske formål må vi utarbeide og føre våre regnskap, bilag og kontoer på riktig måte og rettidig vise alle transaksjoner. Regnskapene skal være nøyaktige, fullstendige og i samsvar med allment aksepterte regnskapsprinsipper og etablerte finans- og regnskapspolicyer, og opplysninger må være fullstendige og nøyaktige.

## Hvordan du gjør det

**Vær sannferdig.** Foreta aldri falske eller villedende posteringer i regnskap eller registre eller gi falske eller villedende opplysninger til regnskapsførere, revisorer, offentlige tjenestemenn eller eksterne parter (f.eks. kunder, leverandører, kreditorer eller tilsynsmyndigheter).

**Vær grundig.** Dokumenter transaksjoner nøye og fullstendig i selskapets offisielle regnskap og oppføringer. Du kan ikke bruke kontoer «utenfor regnskapet» til å registrere transaksjoner.

**Vær fornuftig.** Hver transaksjon (f.eks. utgifter, tidsregistrering) må ha et forretningsformål og dokumenteres korrekt. All fakturering av kunden må være i henhold til gjeldende serviceavtale.

**Vær ærlig overfor revisorer.** Du må ikke foreta deg noe for å påvirke interne eller eksterne revisorer ved tvang, manipulasjon, villedning eller svik.

**Gi fullstendige opplysninger.** Hvis rollen din krever det, må du gi fullstendig, nøyaktig, rettidig og forståelig opplysninger om WTWs virksomhet og transaksjoner i rapporter, dokumenter og offentlige rapportering.

**Bruk kommunikasjonsmetoder godkjent av WTW.** Unngå å bruke tekstmeldinger, WhatsApp, WeChat eller lignende plattformer som ikke er godkjent av WTW til å kommunisere om virksomheten. Hvis en kunde, leverandør eller annen kommersiell part insisterer på å bruke slike plattformer, må du omdirigere eller bevare kommunikasjonen og relatert dokumentasjon. Se retningslinjene for bruk av Instant/Ephemeral Messaging Platforms for WTW Business for mer informasjon.

## Arkivering

For å sikre at WTW beholder dokumentasjon som kreves av loven og er nødvendige for virksomheten, må du følge retningslinjene for arkivering som gjelder for ditt arbeide. I noen tilfeller vil juridisk avdeling gi beskjed om at oppbevaring av dokumenter og du må overholde kravene som er fastsatt. Spørsmål om gjeldende arkiveringsretningslinjer eller beskjed om annen arkivering skal rettes til juridisk avdeling.

Finn  
ut mer

Retningslinjer for bruk av Instant/Ephemeral  
Messaging Platforms for WTW Business →

Retningslinjer for arkivering →

# Beskyttelse av konfidensiell informasjon og selskapsopplysninger

Vi hjelper WTW med å lykkes ved å beskytte konfidensiell informasjon som gjør at selskapet vårt kan fungere og blomstre.

## Derfor er det viktig

Vår suksess avhenger av vår evnetil å utvikle tjenester, tiltrekke og beholde kunder og opprettholde konkurransefortrinnet vårt. For å oppnå disse målene er vi avhengige av konfidensiell informasjon, immaterielle rettigheter (inkludert forretningshemmeligheter, opphavsrett og prosedyrer) og kunnskap. Vi må beskytte denne informasjonen slik at vi kan fortsette å løse problemer med utgangspunkt i ekspertise og oppfinnsomhet.

### Immaterielle rettigheter og opphavsrett

Vi bruker et bredt utvalg av produkter som eies av eksterne parter som er beskyttet av lover om immaterielle rettigheter og lisenser. På samme måte som vi forventer at andre skal respektere våre immaterielle rettigheter, må vi respektere andres immaterielle rettigheter. Vi vil aldri:

- Kopiere, bruke eller vise noe som er beskyttet av en opphavsrett uten forutgående tillatelse
- Distribuerer materiale som er omfattet av en opphavsrettinternt eller eksternt uten tillatelse. Dette inkluderer å legge ut materiale på intranett- eller nettverksstasjoner.

Materiale som omfattes av opphavsretten kan omfatte nettsider, programvare, verktøy, databaser, artikler, kunstverk og videoopptak.

## Hvordan du gjør det

**Vurder nøye hva du videregir.** For å beskytte konfidensiell og patent- eller varemerkebeskyttet informasjon, bør du generelt:

- Ikke videregir konfidensiell informasjon med mindre det er autorisert, selv etter at du har sluttet i selskapet
- Ikke diskutere konfidensielle saker med eksterne parter, inkludert detaljer om arbeidet du utfører for kunder, og ikke dele WTWs forretningsopplysninger med media
- Ikke diskutere kundesaker (selv det faktum at du betjener en bestemt kunde kan være konfidensiell) på offentlige steder, inkludert tog, fly og restauranter, og du må ha ryddet skrivebord når du ikke er tilstede
- Være forsiktig når du tar eller sender konfidensiell informasjon ut av kontoret, enten elektronisk eller på papir
- Følg ytterligere sikkerhetstiltak som kan gjelde for visse spesielt sensitive prosjekter som fusjoner eller oppkjøp

**Bruk konfidensialitetsavtaler når konfidensiell informasjon er nødvendig for å utføre arbeidet.** I noen tilfeller kan det hende du trenger at en kunde eller ekstern part må å signere en konfidensialitetsavtale før du videresender informasjon. Rådfør deg med juridisk avdeling eller Compliance før du ber om en konfidensialitetsavtale eller deler sensitive opplysninger utenfor selskapet.



# Ansvarlig handel med verdipapirer

Vi opererer med ærlighet og integritet, både internt og eksternt. Når vi handler i finansmarkedene (på vegne av kundene våre, WTW eller for egen regning), gjør vi det ansvarlig og engasjerer oss aldri i markedsmissbruk eller innsidehandel.

## Derfor er det viktig

Innsidehandel er handel med verdipapirer på grunnlag av vesentlig, ikke-offentlig informasjon. Det er ulovlig i mange av de land hvor vi opererer. Disse lovene gjelder uavhengig av verdien av transaksjonen.

### Eksempel på innsideinformasjon

Informasjon knyttet til:

- Fusjoner og oppkjøp
- Økonomiske resultater eller informasjon
- Nye betydelige kunder eller produkter
- Endringer i toppledelse
- Ekspansjonsplaner
- Betydelige cyberbrudd

## Hvordan du gjør det

**Ikke kjøp eller selg verdipapirer basert på innsideinformasjon.** Dette gjelder handel både i WTWs og andre selskapers verdipapirer, inkludert kunder, leverandører, partnere og konkurrenter.

**Kjenn til hvilke regler du må følge.** Enkelte bransjer har ytterligere regler om handel med kundeverdipapirer. Rådfør deg med Compliance for mer informasjon.

**Unngå å tipse om informasjon, direkte eller indirekte.** Reglene om innsidehandel gjelder også for deling av ikke-offentlig informasjon med venner, familie eller andre. Dette kalles «tipsing» og regnes som en annen form for ulovlig innsidehandel.

### Spør deg selv

**Er det ikke-offentlig informasjon? Kan jeg dele den??**

**Spørsmål:** En kunde fortalte meg om en stor fusjon de planlegger. Fusjonen er ennå ikke offentliggjort. Jeg nevnte det til vennene mine på en fest. Uken etter fortalte en av dem at de hadde kjøpt aksjer hos kunden i forkant av fusjonen. Regnes dette som innsidehandel?

**Svar:** Ja. Selv om det var utilsiktet, «tipset» du vennen din om informasjonen, og vennen kjøpte verdipapirer som følge av det. Du må rapportere dette til juridisk eller Compliance umiddelbart.

Finn  
ut mer

Retningslinjer for innsidehandel



# Bruk av bedriftens eiendeler

Å beskytte våre eiendeler, både materielle og immaterielle, er avgjørende for vår suksess.

## Derfor er det viktig

Vi har plikt til å bruke WTW-eiendeler ansvarlig og bare for legitime formål. Vi beskytter eiendelene våre mot tap eller uautorisert bruk. Materielle og immaterielle eiendeler inkluderer fasiliteter, utstyr, programvare, kontorforsyninger, informasjon og immateriell eiendom.

## Hvordan du gjør det

**Bruk WTWs systemer og utstyr på en ansvarlig måte.** Bruk WTWs ressurser til forretningsmessige formål. Du kan bruke systemer og utstyr til begrenset personlig bruk hvis det ikke er i konflikt med WTWs forretningsinteresser eller virksomhet og ikke bryter med selskapets retningslinjer.

**Bruk WTWs finansielle eiendeler på en forsvarlig måte.** Når du må bruke selskapets penger må du sørge for at kostnadene er rimelige og følge alle retningslinjer for reiser, utgifter og kjøp, og hold oversikt over alle finansielle transaksjoner.

**Ikke fjern selskapets eiendeler uten tillatelse.** Dette inkluderer at eiendeler og materiale som tilhører WTW må - returneres til selskapet når din ansettelse i WTW opphører. Hvis du i strid med WTWs retningslinjer eller loven tar eller beholder noe som tilhører WTW, vil du bli gjenstand for disiplinære reaksjoner og kan bli gjenstand for rettslige skritt.

Finn  
ut mer

Retningslinjer for informasjons- og cybersikkerhet



# Ansvarlig kommunikasjon

Vi snakker med en stemme som gjenspeiler våre verdier når det gjelder kundefokus, teamarbeid, integritet, respekt og excellence når vi kommuniserer til kolleger, publikum, media og myndighetene.

## Derfor er det viktig

For å bevare vårt omdømme for integritet, må vår kommunikasjon gi et nøyaktig, ærlig og konsistent bilde av vår virksomhet, transaksjoner og planer. Du kan ikke gi interne eller offentlige uttalelser på vegne av WTW med mindre du er utpekt som talsperson for WTW.

## Hvordan du gjør det

**Henvendelser om intern kommunikasjon henvises til Internal Communication and Change Management (ICCM).** Hvis en leder eller kollega har behov for å sende ut intern kommunikasjon, skal du henvise dem til ICCM.

**Henvis økonomiske spørsmål til Investor Relations.** Hvis en investor, finansanalytiker eller annen viktig finansiell kontakt spør deg om informasjon, ska du henvise dem til Investor Relations.

**Henvis pressehenvendelser til External Communication.** Hvis et medlem av pressen kontakter deg, henvis vedkommende til External Communication.

**Kommuniser med offentlige myndigheter på en ansvarlig måte.** Du må ikke uten særskilt tillatelse fra juridisk eller Compliance kommunisere med myndigheter på vegne av WTW. Kommuniser aldri med et offentlig organ på vegne av en kunde uten kundens godkjenning og juridisk avdelings godkjenning, med mindre dette er en del av det vanlige ansvarsområdet for stillingen din. Du må bare svare på prosessvarsel, forliksklager, stevninger, innkalling som vitne eller til avhør på vegne av WTW etter at du har rådført deg med juridisk avdeling. I tillegg må du varsle juridisk avdeling umiddelbart om ethvert varsel om tilsyn eller begjæring om informasjon fra myndigheter, forespørsel eller revisjon der du blir bedt om å svare på vegne av WTW.



Finn  
ut mer

Intern kommunikasjon  
og endringsledelse



Ekstern kommunikasjon





# Bruk av sosiale medier

Vi er ansvarlige i vår egen bruke av sosiale medier og passer på ikke å uttale oss på vegne av WTW.

## Derfor er det viktig

Sosiale medier gir oss et stort utvalg av muligheter til å kommunisere med våre interessenter og lokalsamfunn. Det inkluderer innlegg, kommentarer, blogger, sosiale nettverkssider, bilde-/videodelingsider og chatterom. Vår kommunikasjon på sosiale medier kan både styrke og skade vårt omdømme som selskap. Vi må passe på å bruke dem klokt og forsvarlig.

## Hvordan du gjør det

**Når du bruker sosiale medier, må du aldri:**

- Uttale deg på vegne av WTW. Ikke gi inntrykk av å snakke eller handle på WTWs vegne med mindre du er autorisert til å gjøre det.
- På vegne av WTW, legge ut en lenke i sosiale medier til en side som tar imot eller ber om donasjoner, med mindre det veldedige programmet og innlegget på sosiale medier er offisielt godkjent av Corporate Responsibility.
- Avsløre konfidensielle opplysninger. Vær forsiktig så du ikke avslører konfidensiell informasjon gjennom innlegg, meldinger eller fora på sosiale medier.

**Husk at de etiske retningslinjene gjelder online.** På nettet må du følge prinsippene som er angitt i retningslinjene våre, akkurat som du gjør i den virkelige verden.

**Følg retningslinjene for sosiale medier.** Gå gjennom og overhold retningslinjene for sosiale medier og evt. retningslinjer og praksis som er mer restriktive i ditt forretningsområde.

**Si ifra!** Rapportér upassende bruk av WTWs teknologi eller elektronisk kommunikasjon.



Finn  
ut mer

Retningslinjer for sosiale medier →

Retningslinjer for informasjons- og cybersikkerhet →

Retningslinjer for bruk av Instant/Ephemeral  
Messaging Platforms for WTW Business →

# Spørsmål om unntak eller retningslinjer

Unntak fra retningslinjene er ment å være sjeldne og vil bare bli gitt i spesielle tilfeller. Som kollega må du sende inn enhver forespørsel om dispensasjon eller unntak til General Counsel eller Global Chief Compliance Director. Forespørsler om dispensasjon eller unntak for ledende ansatte og Willis Towers Watson plc-styremedlemmer må sendes til styret i Willis Towers Watson plc.

Hvis det oppstår tolkningstvil eller usikkerhet med hensyn til betydningen av noen krav i disse retningslinjene eller WTWs retningslinjer, henvis til General Counsel eller Global Chief Compliance Officer.



### Erklæring om de etiske retningslinjene

De etiske retningslinjene er en erklæring om de grunnleggende prinsippene og de sentrale retningslinjene og prosedyrene som styrer WTWs virksomhet. Det er ikke meningen at de etiske retningslinjene skal skape rettigheter for deg, våre kunder, leverandører, konkurrenter, aksjonærer eller noen annen ekstern part. Hverken de etiske retningslinjene eller beskrivelse av hva de innebærer, kan tolkes som en innteståelseserklæring eller garanti fra WTW.

### Om WTW

Hos WTW (NASDAQ: WTW), vi leverer datadrevne, innsiktsstyrte løsninger innen områdene mennesker, risiko og kapital. Ved å utnytte våre kollegers globale oversikt og lokale ekspertise som betjener 140 land og markeder, hjelper vi deg med å skjerpe strategien din, forbedre organisasjonens robusthet, motivere arbeidsstyrken og maksimere yteevnen. Når vi jobber skulder ved skulder med deg, avdekker vi muligheter for bærekraftig suksess — og gir deg et perspektiv som beveger deg. Finn ut mer på [wtwco.com](https://www.wtwco.com).



[wtwco.com/social-media](https://www.wtwco.com/social-media)

Copyright © 2025 WTW. Alle rettigheter forbeholdes.  
WTW-1675539822-07-2025

[wtwco.com](https://www.wtwco.com)

