

# Pedoman Berperilaku WTW

Menjadikan hari esok dengan nilai-nilai kita



# Para kolega yang terhormat...



Di WTW, nilai-nilai kita adalah lebih dari sekadar kata-kata; nilai-nilai kita mencerminkan cara kita bekerja dan memperlakukan satu sama lain. Keputusan kita dipandu oleh fokus kita yang kuat terhadap klien, penekanan pada kerja tim, integritas yang kokoh, saling menghormati dan upaya secara terus-menerus untuk mencapai yang terbaik. Nilai-nilai WTW merupakan inti sejarah kita yang kaya dan sangat penting bagi masa depan kita yang tegas.

Pedoman Berperilaku ini, atau “Pedoman” kita, demikian kita menyebutnya, adalah penting karena pedoman ini berisi nilai-nilai kita serta menjelaskan secara terperinci perilaku etis yang harus diteladani oleh kita masing-masing — perilaku yang menjadikan WTW sebagai perusahaan terbaik demi kepentingan semua pemangku kepentingan.

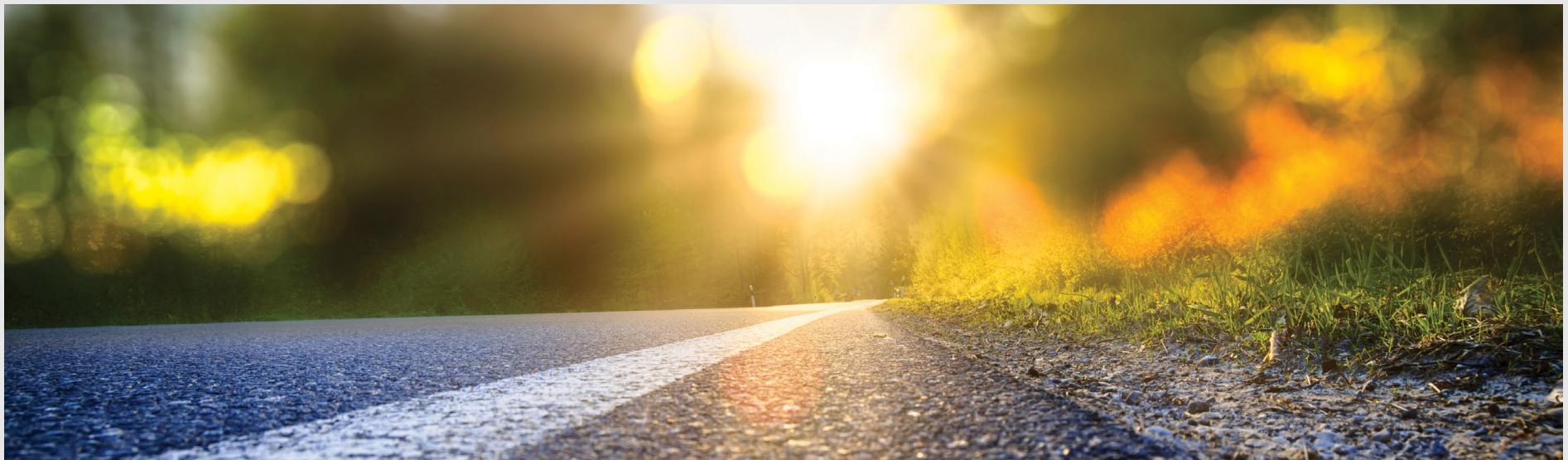
Baca dan renungkan Pedoman kita ini, meski sebagian mungkin tidak berlaku untuk peran Anda. Jika ada pertanyaan, atau Anda ingin melaporkan pelanggaran atas Pedoman ini, silakan mengutarakannya kepada people manager atau gunakan salah satu sumber daya pelaporan lain yang disebutkan di sini — yang semuanya tersedia untuk membantu Anda.

Dengan mengikuti ketentuan Pedoman, kita menunjukkan kepada para kolega, klien, pemegang saham, komunitas, dan pemasok bahwa kita bangga berbisnis dengan nilai-nilai kita sebagai pondasinya.

Terima kasih Anda telah mewujudkan visi kita dengan menghayati dan melaksanakan Pedoman kita setiap hari dan sepanjang waktu.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Carl".

Carl



# Nilai-nilai kita

**Nilai-nilai kita adalah keyakinan inti yang memandu budaya dan perilaku kita:**

## **Fokus pada klien**

Kita terdorong untuk membantu klien meraih keberhasilan. Dalam setiap interaksi dan dengan setiap solusi, kita bertindak demi kepentingan terbaik bagi klien kita — dengan selalu berusaha memahami kebutuhan mereka, menghormati sudut pandang mereka, serta melampaui harapan mereka.

## **Kerja tim**

Bekerja dengan salah seorang dari kami artinya bekerja dengan kami semua. Kita menghadirkan solusi inovatif dan saran kelas dunia bagi klien dengan bekerja lintas bisnis, geografi, dan fungsi. Kita saling membantu untuk keberhasilan bersama dan menciptakan nilai lebih dengan bekerja bersama.

## **Integritas**

Klien menginvestasikan lebih dari sekadar waktu dan uang mereka pada kita; mereka juga menginvestasikan kepercayaannya. Kita berusaha merebut kepercayaan mereka setiap hari lewat profesionalisme, melakukan hal yang benar, dan menyampaikan kebenaran. Kita bertanggung jawab kepada organisasi dan orang yang berinteraksi dengan kita — termasuk para klien, pemegang saham, regulator, dan lain-lain — atas tindakan yang kita ambil dan akibatnya.

## **Rasa hormat**

Kita saling mendengarkan dan belajar dari satu sama lain. Kita mendukung dan menghargai perbedaan, mendorong budaya inklusif, serta beroperasi dengan keterbukaan, kejujuran, dan kebenaran. Kita mengelola hubungan kita, di dalam dan di luar perusahaan, dengan keadilan, kelayakan, dan rasa tanggung jawab.

## **Keunggulan**

Kita senantiasa berusaha untuk memimpin dan mempertahankan keunggulan tersebut. Yang terpenting, intinya dibutuhkan komitmen yang kuat terhadap pengembangan profesi dan pertumbuhan pribadi bagi sumber daya manusia kita. Para kolega kita mengembangkan tanggung jawab mengembangkan keahlian, kompetensi, serta kemampuan profesional mereka, sementara perusahaan berinvestasi pada sarana dan kesempatan yang memungkinkan pengembangan tersebut secara berkelanjutan. Dalam bisnis, kita senantiasa mengarahkan fokus pada inovasi, kualitas, dan manajemen risiko.

## DAFTAR ISI

<b>Para kolega yang terhormat...</b>	<b>i</b>	<b>Komitmen kita terhadap komunitas</b>	<b>19</b>
<b>Nilai-nilai kita</b>	<b>ii</b>	Menghindari suap dan korupsi	20
<b>Komitmen kita terhadap Pedoman ini</b>	<b>1</b>	Bertukar hadiah dan hiburan	22
Menggunakan pedoman kita	2	Mematuhi sanksi dan kontrol ekspor	23
Ungkapkan	3	Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan terorisme (PPT)	24
Menerapkan pedoman kita	4	Berpartisipasi dalam politik secara bertanggung jawab	25
Mengambil keputusan yang beretika	5	Mendukung hak asasi manusia	26
<b>Komitmen kita terhadap satu sama lain</b>	<b>6</b>	Bertujuan untuk penghindaran pajak	27
Mempertahankan lingkungan kerja yang terhormat	7		
Menghindari diskriminasi dan mendorong hubungan kerja yang setara	8		
Mendukung inklusivitas dan keberagaman	9		
Menyediakan kesehatan, keselamatan, dan keamanan	10		
<b>Komitmen kita terhadap klien</b>	<b>11</b>	<b>Komitmen kita terhadap WTW</b>	<b>28</b>
Mengelola konflik kepentingan dalam organisasi	12	Mengelola konflik kepentingan pribadi	29
Pengungkapan kompensasi	13	Menyimpan catatan yang akurat dan menyiapkan pengungkapan secara penuh	30
Mendukung kompetisi yang adil	14	Melindungi informasi rahasia dan berhak milik	31
Mengumpulkan data kompetisi secara bertanggung jawab	15	Bertransaksi surat berharga secara bertanggung jawab	32
Memahami kepatuhan hukum dan peraturan	16	Menggunakan aset perusahaan	33
Menjalankan praktik penjualan dan pemasaran yang adil	17	Berkomunikasi secara bertanggung jawab	34
Melindungi keamanan data pribadi, data rahasia, dan privasi	18	Menggunakan media sosial	35
		<b>Pertanyaan sehubungan dengan pengabaian dan kebijakan</b>	<b>36</b>



**Komitmen kita  
terhadap Pedoman ini**

# Menggunakan Pedoman kita

**Pedoman ini adalah panduan kita dalam mengambil keputusan yang beretika. Tiap bagian membahas topik yang berbeda dan mencakup:**

## Mengapa hal ini penting

Penjelasan tentang mengapa topik tersebut penting dan bagaimana kaitannya dengan tujuan kita.

## Bagaimana Anda melakukannya

Sebuah panduan praktis tentang cara bertindak yang selaras dengan nilai-nilai kita. Bagian ini dapat mencakup skenario “Tanyakan kepada diri Anda sendiri” yang membahas situasi umum yang mungkin Anda hadapi di tempat kerja.

Pedoman ini dimaksudkan untuk melengkapi, bukan menggantikan, standar, kebijakan, serta panduan yang sudah ada. Kita menerapkan Pedoman ini sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku, dan bila ada perbedaan antara Pedoman kita dan peraturan setempat, kita harus mengikuti standar perilaku yang lebih tinggi.

Pedoman kita berlaku terhadap semua kolega WTW, termasuk para direktur dan pejabatnya. Kita juga mengharapkan para kontraktor, pekerja tidak tetap, Pihak Ketiga, pemasok, dan agen mematuhi prinsip-prinsip dasar Pedoman ini.

### Apa yang dimaksud dengan Pihak Ketiga?

Pihak Ketiga adalah organisasi atau entitas eksternal yang membantu WTW memenangkan dan mempertahankan bisnis.



# Ungkapkan

**Jika Anda melihat potensi pelanggaran terhadap Pedoman, kebijakan kita, atau peraturan yang berlaku, laporkan apa yang Anda ketahui. WTW akan merahasiakan laporan yang Anda buat sepanjang wajar dan dapat dilakukan.**

**Anda dapat menghubungi salah satu sumber daya berikut jika ada pertanyaan, kekhawatiran, atau laporan:**

1. People manager Anda
2. Sumber Daya Manusia
3. Kepatuhan
4. Bagian Legal
5. WTW Hotline

**WTW Hotline** disediakan oleh pihak eksternal independen. Saluran ini tersedia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu, dan gratis. Laporan anonim diterima jika undang-undang setempat mengizinkannya. Anda dapat melaporkan kekhawatiran lewat nomor-nomor yang disebut [di sini, online](#) atau lewat ponsel menggunakan kode QR ini:



Pelajari Selengkapnya

Kebijakan Pelaporan Pelanggaran Global



# Menerapkan pedoman kita

WTW mengkaji dan menanggapi laporan pelanggaran atas Pedoman ini dengan cara yang ditentukan. Jika pelanggaran atas kebijakan atau Pedoman kita dapat dibuktikan, WTW akan mengambil tindakan disiplin yang ditetapkan, hingga dan termasuk pengakhiran hubungan kerja atau partisipasi. WTW juga dapat mengambil tindakan lain yang sesuai, termasuk tindakan hukum atau melapor kepada badan pemerintah atau regulator. Anda wajib bekerja sama dalam penyelidikan internal, memberikan semua informasi yang diminta oleh WTW dan berpartisipasi dalam wawancara apa pun yang diminta.

## Larangan balas dendam

Kita bertanggung jawab menciptakan lingkungan tempat orang-orang merasa aman untuk menyampaikan kekhawatiran dengan niat baik. WTW tidak akan menoleransi balas dendam kepada siapa pun yang, dengan keyakinan yang wajar, melaporkan pelanggaran atas Pedoman, kebijakan kita atau peraturan yang berlaku. Kita akan mengambil tindakan disiplin, hingga dan termasuk pengakhiran hubungan kerja atau partisipasi, terhadap siapa saja yang melakukan balas dendam terhadap kolega yang membuat laporan atau ikut serta dalam penyelidikan.

## Memimpin dengan memberi contoh

**People manager dan pemimpin bisnis lainnya mempunyai tanggung jawab ekstra dalam hal kepatuhan dan etika. People manager:**

1. Memimpin dengan memberi contoh, menjadi teladan perilaku etis bagi kolega lainnya
2. Memastikan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan, praktik-praktik, serta pelatihan
3. Mendorong komunikasi yang terbuka dan jujur
4. Segera mengambil tindakan untuk melaporkan masalah etis yang mereka ketahui
5. Mendukung kolega yang menyampaikan kekhawatiran



# Mengambil keputusan yang beretika

Pedoman kita tidak dapat mencakup setiap potensi situasi yang Anda mungkin hadapi di WTW. Saat Anda dihadapkan pada keputusan yang sulit, ajukan pertanyaan ini kepada diri Anda sendiri.

**Apakah legal?**

Tidak

Ya

Tidak yakin

**Apakah sejalan dengan nilai-nilai WTW,  
Pedoman, dan kebijakan kita?**

Tidak

Ya

Tidak yakin

**Apakah saya atau WTW akan dipermalukan jika  
hal ini muncul di surat kabar atau internet?**

Tidak

Ya

Tidak yakin



Komitmen kita  
terhadap satu sama lain



# Mempertahankan lingkungan kerja yang terhormat

Kita mendorong tempat kerja yang dibangun atas dasar rasa hormat dan bebas dari pelecehan.

## Mengapa hal ini penting

Di WTW, kita dapat menarik dan mempertahankan keunggulan tim karena kemampuan kita dalam mengelola semua relasi kita secara adil dan pantas.

### Seperti apa pelecehan itu?

**Pelecehan** adalah tindakan yang menyerang atau menunjukkan permusuhan atau ketidaksukaan terhadap orang lain. Pelecehan dapat menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, tidak ramah, atau ofensif, menurunkan kinerja kolega atau menyebabkan mereka kehilangan pekerjaan. Pelecehan dapat berbentuk:

- **Lisan:** Julukan atau sindiran yang menyenggung perasaan, candaan atau pernyataan yang bernada menyerang
- **Non-lisan:** Memasang atau mengedarkan materi tulisan atau gambar yang menyerang atau menunjukkan permusuhan atau bias terhadap orang atau kelompok lain di manapun di lingkungan WTW atau seluruh sistem komunikasi WTW
- **Fisik:** Mengancam, mengintimidasi, atau terlibat dalam tindakan permusuhan

**Pelecehan seksual** mencakup ajakan atau permintaan bantuan seks yang tidak diinginkan dan perilaku lisan atau fisik lain yang bersifat seksual saat:

- Kesediaan untuk melakukan tindakan tersebut menjadi syarat atau ketentuan pemberian kerja
- Kesediaan atau penolakan terhadap tindakan tersebut digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan rekrutmen
- Tindakan tersebut nyata-nyata menurunkan performa kerja individu terkait
- Tindakan tersebut menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, tidak ramah, atau menyerang

**Intimidasi** mencakup mempermalukan, menghina, mengintimidasi, atau mengucilkan individu lain.



### Bagaimana Anda melakukannya

**Bersikaplah hormat.** Selalu perlakukan orang lain secara bermartabat dan terhormat. Pikirkan dulu apa yang akan Anda ucapkan sebelum mengucapkannya. Bersikap profesional dan berbelas asih serta hindari melakukan apa pun yang menurut orang lain mungkin menyenggung perasaan.

**Jangan pernah terlibat dalam atau menoleransi pelecehan** terkait jenis kelamin, identitas atau ekspresi jenis kelamin, ras, suku bangsa, kekurangan fisik, agama, orientasi seksual, status pernikahan, umur, status veteran, keturunan, kebangsaan atau karakteristik apa pun lainnya yang dilindungi undang-undang.

**Ungkapkan!** Jangan diam saja saat Anda menyaksikan Intimidasi atau pelecehan. Ungkapkanlah demi kepentingan bersama dan laporan. Tugas Anda — dan tugas setiap orang — adalah membantu orang-orang di sekitar Anda merasa aman dan nyaman.



**Hargai Tempat Kerja dan Kebijakan Anti Pelecehan** ➔

# Menghindari diskriminasi dan mendorong hubungan kerja yang setara

Kita mengambil keputusan rekrutmen secara adil berdasarkan kesempatan yang sama dan kemampuan.

## Mengapa hal ini penting

Di WTW, kita percaya pada lingkungan yang bebas dari diskriminasi. Kita dengan bangga menawarkan kepada setiap kandidat dan kolega kesempatan yang sama untuk mencapai keberhasilan.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Perlakukan orang lain secara adil.** Perlakukan orang lain sebagaimana Anda ingin diperlakukan. Berfokus pada kualitas dan nilai-nilai positif yang tiap orang bawa ke dalam tim Anda.

**Buat keputusan rekrutmen berdasarkan kemampuan.** Saat merekrut, melatih, menentukan tindakan disiplin, dan mempertimbangkan kenaikan pangkat, pertimbangkan kemampuan individu. Jangan melakukan diskriminasi berdasarkan faktor-faktor yang salah dalam keputusan rekrutmen.

**Ungkapkan!** Tidak ada alasan untuk diskriminasi. Jika Anda melihat atau mencurigai adanya perilaku diskriminatif, bela kolega Anda dan laporan tindakan tersebut kepada people manager Anda, Sumber Daya Manusia, Kepatuhan, Legal atau [WTW Hotline](#).

Pelajari Selengkapnya

Kebijakan Tentang Kesempatan Rekrutmen yang Setara →



# Mendukung Inklusi, Kepemilikan dan Keberagaman

Kami berkomitmen untuk menumbuhkan budaya inklusif dimana setiap rekan kerja merasa dihargai dan memiliki rasa memiliki.

## Mengapa hal ini penting

Kita ingin setiap kolega merasa mereka dapat membawa pribadi autentik mereka ke tempat kerja setiap hari di lingkungan yang memungkinkan mereka mengembangkan dan menyumbangkan potensi maksimal mereka.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Membangun sebuah lingkungan yang mendukung tim inklusif dan beragam.** Di WTW, kami mendefinisikan keberagaman secara luas termasuk sudut pandang, latar berlakang, pengalaman, atribut, pengetahuan tentang industry dan geografi. Membangun sebuah budaya yang mendukung inklusi dan keberagaman bisa memberikan lebih banyak alat, sumber daya dan ide-ide untuk menghadapi tantangan.

**Dengarkan dan pelajari.** Dengarkan kolega Anda secara aktif. Kita perlu mempertimbangkan kata-kata kita masing-masing secara saksama dan menerima kesempatan untuk belajar dari mereka yang memiliki sudut pandang dan perspektif berbeda.

**Termasuk.** Mendorong lingkungan inklusif tempat orang-orang merasa nyaman dan bersemangat untuk menjadi diri mereka sendiri.

**Mengakomodasi kemampuan yang berbeda.** Mengakomodasi individu dengan kemampuan berbeda. Dalam hal ini, kita mungkin berbicara dengan kolega tentang kebutuhan khusus mereka serta menata tempat kerja sedemikian rupa untuk memudahkan akses bagi mereka.

**Ungkapkan!** Sampaikan kekhawatiran jika Anda merasa pandangan Anda atau pandangan orang lain tidak dipertimbangkan atau tidak dihormati.

## Tanyakan pada diri Anda sendiri

Lihat sekeliling. Apakah setiap orang di dalam ruangan merasa diikutsertakan?

- T:** People manager saya meminta saya membantu merencanakan rapat pembentukan tim di pusat olahraga setempat. Setelah mengecek aktivitas yang tersedia pada fasilitas tersebut, saya khawatir beberapa anggota tim kita yang memiliki kemampuan berbeda mungkin tidak dapat berpartisipasi. Apa yang sebaiknya saya lakukan?
- J:** Pertimbangkan memindahkan acara ke lokasi lain dan dari waktu ke waktu, rencanakan serangkaian acara di berbagai lokasi.



Keselamatan Psikologis →

# Menyediakan kesehatan, keselamatan, dan keamanan

Di WTW, kolega adalah aset terbesar kita. Menjaga keselamatan mereka adalah salah satu prioritas utama kita.

## Mengapa hal ini penting

Menurunkan risiko dan menjaga keselamatan setiap orang di tempat kerja akan membantu mempertahankan fokus pada pekerjaan kita dan mencegah cedera.

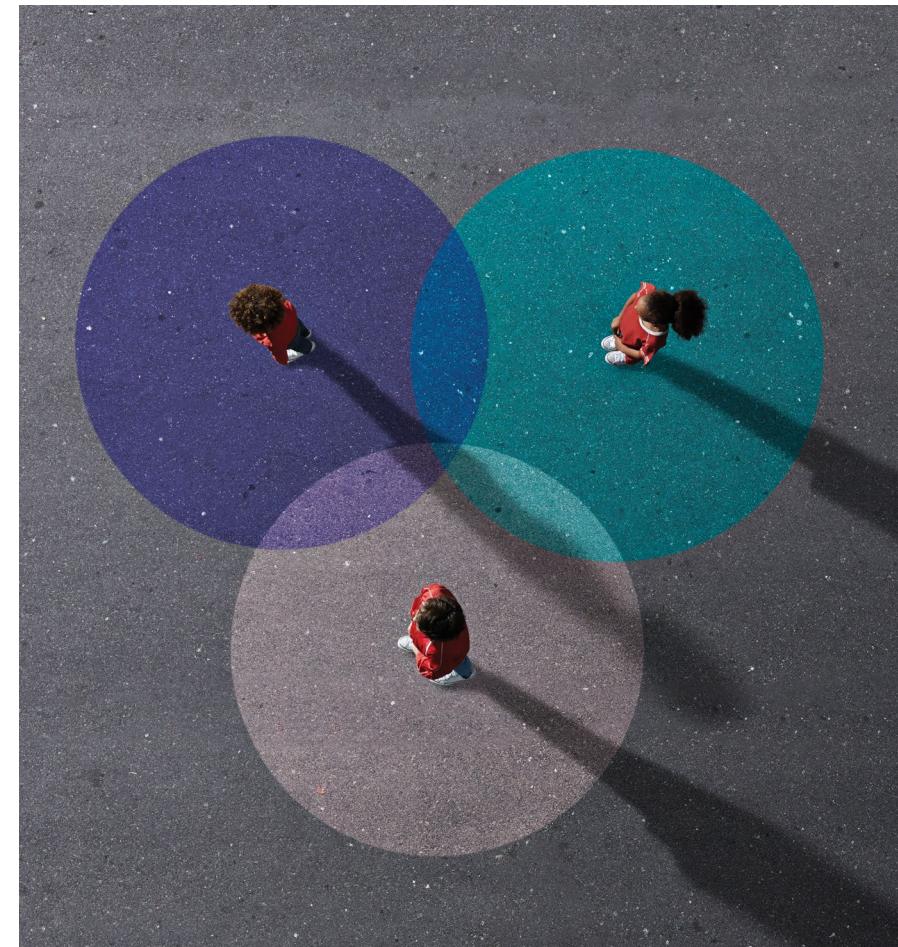
## Bagaimana Anda melakukannya

**Jangan mengambil risiko yang tidak perlu.** Ketahui dan ikuti kebijakan dan prosedur kesehatan dan keselamatan. Jaga diri Anda sendiri dan kolega Anda, hindari perilaku yang tidak aman, dan ketahui apa yang harus dilakukan saat terjadi cidera atau kondisi darurat lainnya.

**Laporkan kekerasan yang terjadi di tempat kerja.** Kekerasan mencakup ancaman, intimidasi, atau usaha untuk membuat orang lain merasa takut. Jika Anda mengetahui atau menduga telah terjadi insiden atau ancaman kekerasan, segera lapor hal tersebut kepada manajer Anda, Sumber Daya Manusia, atau [WTW Hotline](#), dan, jika perlu berdasarkan keadaan, hubungi pihak berwenang setempat.

### Obat-obatan dan alkohol

Demi keselamatan dan keamanan kolega, selama melakukan pekerjaan di WTW, Anda tidak boleh berada di bawah pengaruh alkohol atau obat terlarang. Kolega cukup umur yang memilih minuman beralkohol dalam acara yang disponsori perusahaan yang mengizinkan konsumsi alkohol harus bertindak profesional.



# Komitmen kita terhadap klien



# Mengelola konflik kepentingan dalam organisasi

**Kita mempertimbangkan konflik kepentingan dengan klien secara hati-hati dan mengelola potensi benturan kepentingan antara WTW dan klien dengan baik.**

## Mengapa hal ini penting

Untuk alasan bisnis, etis, dan hukum, kita bertindak demi kepentingan terbaik klien kita dan wajib menghindari persepsi bahwa kita mendahulukan kepentingan WTW dibanding kepentingan klien atau mendahulukan kepentingan salah satu klien di atas kepentingan klien lainnya.

### Apa yang dimaksud dengan benturan kepentingan?

Benturan kepentingan adalah situasi ketika beberapa pihak berbeda memiliki kepentingan berbeda dan berpotensi saling bertentangan.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Kenali tanda-tandanya.** Bersikap waspada dan selalu pertimbangkan potensi konflik, khususnya saat:

- Memulai hubungan dengan klien baru
- WTW mungkin memiliki insentif finansial untuk mendahulukan kepentingan salah satu klien di atas klien lainnya
- WTW mungkin memiliki insentif finansial untuk mengejar layanan, transaksi, atau hasil tertentu yang mungkin bertentangan dengan kepentingan klien

**Perhatikan bahwa konflik dapat berkembang seiring waktu.** Hubungan bisnis dan peluang bisnis berubah. Begitu juga potensi benturan kepentingan. Kaji ulang konflik secara teratur.

**Ajukan pertanyaan dan kelola potensi konflik.** Pantau situasi yang berpotensi melahirkan konflik dan ajukan pertanyaan kepada Kepatuhan jika Anda tidak yakin bagaimana harus bersikap. Beritahukan potensi benturan kepentingan kepada manajer dan/atau Kepatuhan.

### Tanyakan pada diri Anda sendiri

**Apakah sejalan dengan kepentingan terbaik klien?**

**T:** Dapatkah saya merekomendasikan dana WTW ke klien tanpa melanggar aturan konflik kepentingan kita?

**J:** Ya, asalkan Anda sudah memastikan dana tersebut sesuai untuk klien berdasarkan kajian dan prosedur kesesuaian dan Anda telah mengikuti prosedur Kepatuhan yang berlaku lainnya. Selain itu, materi pemasaran dan dokumen penawaran harus secara jelas menyebutkan bahwa yang direkomendasikan adalah dana WTW, dan remunerasi kolega yang merekomendasikan dana tersebut tidak boleh bergantung pada volume penjualan dana WTW.

**T:** Anda terlihat dalam pengelolaan akun untuk seorang klien. Klien ini memiliki klaim atas polis yang memberi WTW wewenang dari penanggung untuk menyelesaikan klaim. Perlukah Anda terlibat dalam proses klaim?

**J:** Tidak, karena terdapat benturan kepentingan. WTW bertindak atas nama tertanggung maupun penanggung, dan tugas sebaiknya dipisahkan untuk memastikan kolega yang bertanggung jawab atas hubungan dengan penanggung tidak terlihat dalam keputusan penyelesaian klaim.

Pelajari Selengkapnya

Kebijakan Benturan Kepentingan →

# Pengungkapan kompensasi

**Kita bersikap terbuka dan jujur terhadap klien tentang kompensasi yang kita terima terkait layanan yang kita berikan.**

## Mengapa hal ini penting

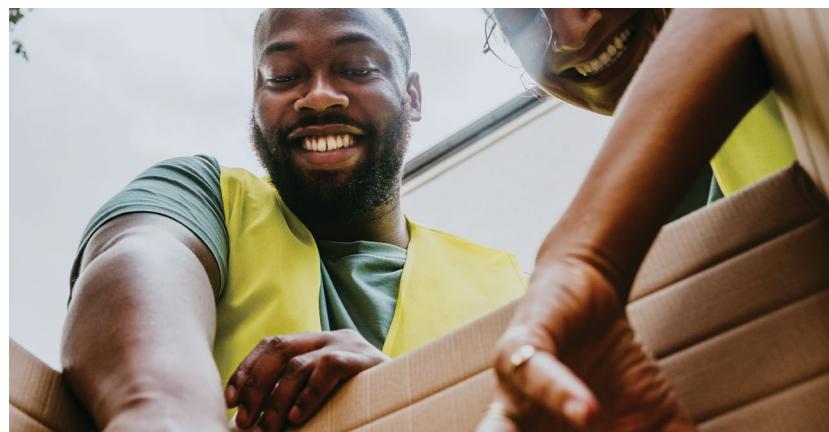
Kita beritahukan kepada klien, baik secara langsung atau atas permintaan, semua remunerasi yang kita terima terkait layanan yang kita sediakan bagi klien tersebut. Lewat tindakan ini, kita mempertahankan kepercayaan klien dan memenuhi kewajiban hukum kita.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Jangan mengambil keuntungan diam-diam.** Beritahukan kepada klien semua penghasilan yang diperoleh terkait penempatan asuransi untuk klien tertentu, sesuai ketentuan peraturan setempat, atas permintaan klien atau bila praktik yang berlaku di pasar tersebut mengharuskan kita mengungkapkannya.

**Jangan menyesatkan klien.** Jangan melakukan apa pun untuk menyesatkan klien atau pasar yang Anda gunakan. Sebagai contoh, Anda tidak boleh berusaha menyembunyikan layanan yang kita sediakan untuk pasar dan dibayar untuk itu.

**Tanya manajer Anda.** Jika Anda ragu tentang cara kita menerima pembayaran atas jasa kita, tanyakan hal ini kepada manajer atau Kepatuhan.



## Market Derived Income (MDI)

MDI mencakup semua pendapatan yang diterima WTW dari perusahaan asuransi dan perusahaan asurasi lain yang bertindak dalam kapasitas mereka sebagai pasar asuransi di luar upah atau komisi biasa. MDI tidak mencakup pendapatan yang diperoleh dari perusahaan asuransi terkait jasa konsultansi.

MDI adalah contoh kompensasi yang wajib kita ungkap sesuai peraturan. Kita hanya dapat menerima MDI setelah mengidentifikasi dan mengelola potensi benturan kepentingan tertentu dan memperoleh persetujuan via mekanisme internal independen kita.

Kita bertindak demi kepentingan terbaik klien dan memastikan adanya pemisahan dan kontrol yang sesuai untuk mencegah bisnis diarahkan ke penanggung tertentu yang melayani kepentingan finansial WTW di atas kepentingan terbaik klien.

Pelajari Selengkapnya

Kebijakan Market Derived Income (MDI)



# Mendukung kompetisi yang adil

Di pasar, kita berkompetisi secara adil dan mengandalkan nilai-nilai layanan dan solusi yang kita tawarkan agar berhasil.

## Mengapa hal ini penting

Kita menghadapi persaingan. Kompetisi mendorong kita untuk senantiasa berinovasi dan mengembangkan solusi yang lebih baik guna memenuhi kebutuhan klien. Kompetisi juga membantu pertumbuhan ekonomi di negara tempat kita menjalankan bisnis. Kita mempertahankan kompetisi yang adil dengan mematuhi semua undang-undang tentang kompetisi dan anti-trust.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Patuhi peraturan tentang kompetisi.** Peraturan ini secara umum melarang perjanjian formal atau pun informal yang dapat membatasi perdagangan dengan kompetitor. Saat berbicara dengan kompetitor, Anda wajib menghindari membicarakan:

- Pematokan harga, kebijakan harga, atau informasi sensitif apa pun lainnya terkait kompetisi
- Pengaturan tender, penawaran atau informasi sensitif apa pun lainnya terkait kompetisi
- Hal-hal spesifik tentang perjanjian antara perusahaan atau kompetitor dengan klien manapun
- Pembagian atau alokasi pasar, wilayah, atau klien
- Pematokan upah atau perjanjian anti pembajakan karyawan dengan kompetitor di pasar

### Anda juga wajib menghindari:

- Persetujuan untuk memboikot klien atau pemasok tertentu
- Membantu klien mengadakan perjanjian atau kesepakatan anti-persaingan apa pun

**Bersikap hati-hati di dalam grup yang berisi kompetitor.** Saat berpartisipasi dalam grup industri atau asosiasi perdagangan, jangan membahas topik terlarang di atas.

## Tanyakan pada diri Anda sendiri

Lihat sekeliling. Apakah setiap orang di dalam ruangan merasa diikutsertakan?

- T:** People manager saya meminta saya membantu merencanakan rapat pembentukan tim di pusat olahraga setempat. Setelah mengecek aktivitas yang tersedia pada fasilitas tersebut, saya khawatir beberapa anggota tim kita yang memiliki kemampuan berbeda mungkin tidak dapat berpartisipasi. Apa yang sebaiknya saya lakukan?
- J:** Pertimbangkan memindahkan acara ke lokasi lain dan dari waktu ke waktu, rencanakan serangkaian acara di berbagai lokasi.



Kebijakan Kompetisi dan Anti-trust Global



# Mengumpulkan data kompetisi secara bertanggung jawab

Kita menghargai informasi rahasia kompetitor dan mengumpulkan informasi secara bertanggung jawab.

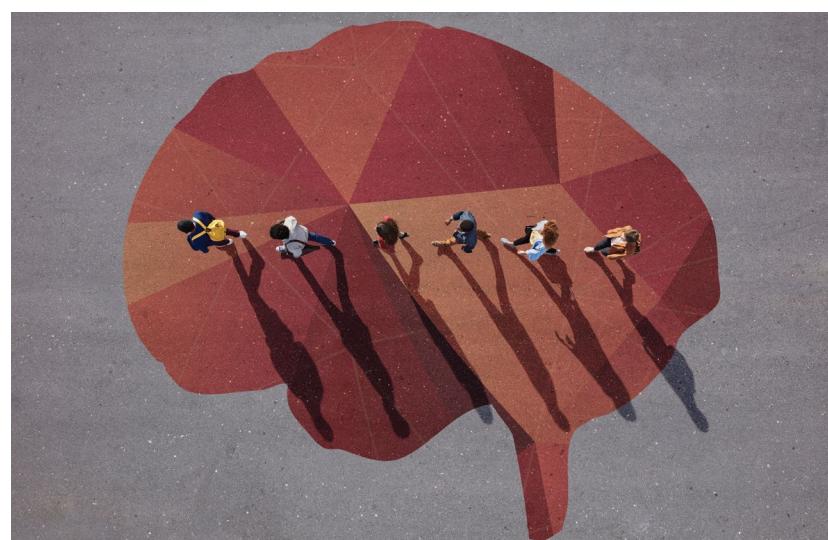
## Mengapa hal ini penting

Kita mengumpulkan informasi tentang pasar, kompetitor dan layanan mereka secara transparan, beretika, dan tanpa menyalahgunakan informasi rahasia apa pun.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Bersikaplah hormat.** Hormati informasi rahasia perusahaan lain. Jangan menggunakannya tanpa persetujuan mereka.

**Minta saran Legal.** Anda dilarang memperoleh informasi sensitif tentang kompetisi dari kompetitor, baik secara langsung maupun tak langsung, tanpa penilaian dan persetujuan dari Legal.



## Tanyakan pada diri Anda sendiri

Apakah kita memperolehnya dengan cara yang benar?

- T:** Salah satu kolega saya pernah bekerja untuk kompetitor. Saat kami bertukar gagasan tentang strategi pemasaran yang baru, mereka menawarkan detail tertentu tentang strategi kompetitor. Saya tanya bagaimana mereka mengetahui hal ini dan dijawab mereka mengetahuinya saat bekerja di sini. Apakah ini bermasalah?
- J:** Bisa jadi. Jika informasi ini rahasia, rekan kerja Anda mungkin dilarang membagikannya, bahkan meski mereka mengetahuinya secara sah saat bekerja untuk kompetitor. Laporkan masalah ini ke Legal atau Kepatuhan.

Pelajari Selengkapnya

Kebijakan Kompetisi dan Anti-trust Global



# Memahami kepatuhan hukum dan peraturan

**Kita menjalankan bisnis secara berintegritas dalam segala hal yang kita lakukan dan mengikuti undang-undang serta peraturan yang berlaku.**

## Mengapa hal ini penting

Sebagai sebuah perusahaan, kita berkomitmen untuk beroperasi dalam koridor hukum dan dengan integritas di manapun kita bekerja. Kita menjalankan peran kita sebagai penduduk dunia dengan menjalankan bisnis sesuai undang-undang dan peraturan yang berlaku.

## Bagaimana Anda melakukannya

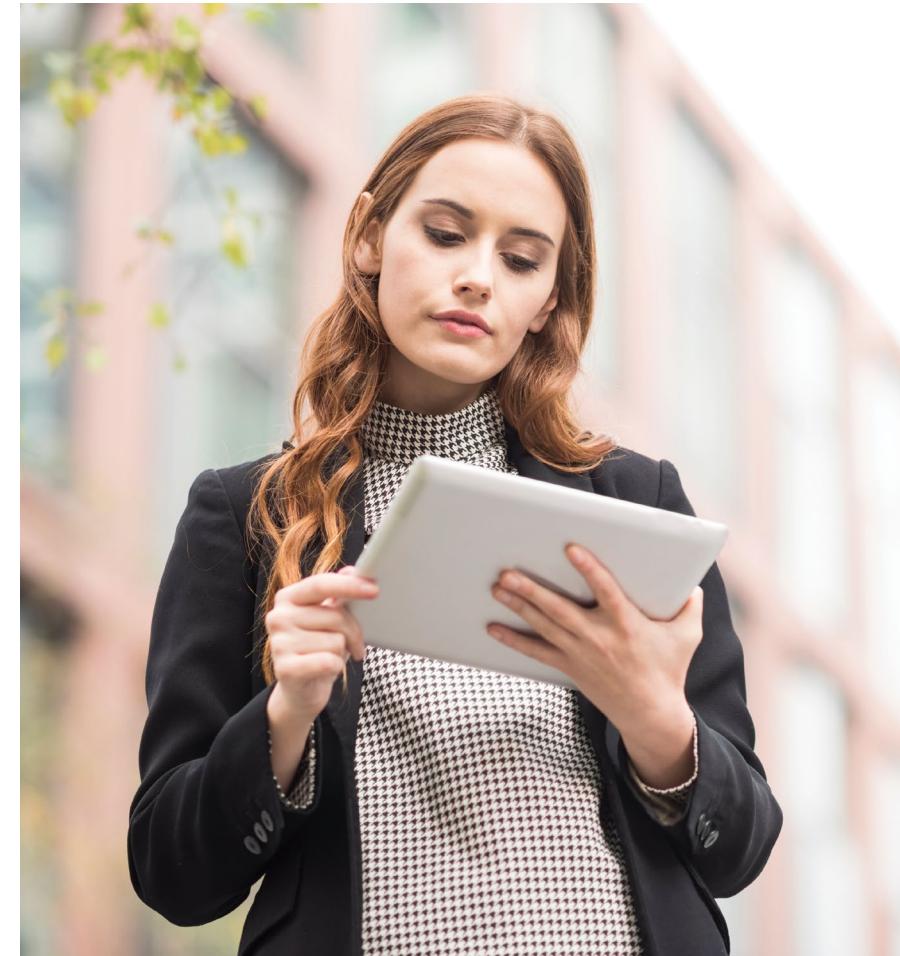
**Patuhi hukum.** Anda bertanggung jawab mengetahui dan mematuhi undang-undang dan standar peraturan yang berlaku di negara tempat Anda menjalankan bisnis.

**Minta bantuan.** Saat Anda tidak yakin dengan legalitas suatu masalah atau berlakunya standar peraturan tertentu, lihat Pedoman atau kebijakan lain atau hubungi Legal atau Kepatuhan.

**Ungkapkan secara lengkap.** Jika peran Anda mewajibkannya, Anda wajib mengungkap secara lengkap, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami, bisnis dan transaksi WTW dalam laporan dan dokumen.

**Menjaga kredensial dan izin profesi.** Anda bertanggung jawab mengembangkan keahlian, kompetensi, dan kecakapan profesional Anda. Ini mencakup memperbarui kredensial dan izin yang Anda perlukan. Jangan terlibat dalam aktivitas yang tidak Anda miliki izinnya.

**Laporkan pelanggaran.** Ungkapkan bila Anda mencurigai terjadi pelanggaran atas undang-undang atau peraturan yang berlaku.



Office of the General Counsel Policies and Procedures →

Kebijakan Izin Korporat dan Profesi Pribadi →

# Menjalankan praktik penjualan dan pemasaran yang adil

Praktik pemasaran yang kita lakukan mengacu pada strategi perusahaan. Tidak perlu menggunakan cara-cara yang tidak etis untuk menjual solusi kita. Kita melindungi reputasi lewat pemasaran yang jujur.

## Mengapa hal ini penting

Kita tidak boleh membuat pernyataan yang dapat membahayakan reputasi kita dalam hal integritas dan transaksi yang adil. Kita bertindak demi kepentingan terbaik klien — dan kita sendiri — dengan memasarkan layanan kita secara adil dan profesional.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Sampaikan kebenaran tentang layanan WTW.** Informasi yang Anda bagikan kepada klien dan prospek tentang solusi dan layanan WTW harus jelas, akurat, dan tidak menyesatkan. Jangan membuat pernyataan yang menipu untuk memenangkan atau mempertahankan bisnis.

**Bersikap jujur tentang layanan kompetitor.** Jangan membuat pernyataan yang tidak benar tentang layanan kompetitor.

**Bagikan informasi secara bertanggung jawab.** Jangan membagikan atau mengiklankan informasi yang sudah kedaluwarsa atau tidak benar atau yang tidak dapat Anda validasi sepenuhnya dari sumber yang dapat diandalkan.

**Dapat diandalkan.** Berikan informasi yang jelas yang dapat dipahami oleh klien.



Kebijakan Kompetisi dan Anti-trust Global →  
Promosi dan Pemasaran Finansial →



# Melindungi keamanan data pribadi, data rahasia, dan privasi

Kita melindungi klien dan kolega kita dengan melindungi data pribadi, dengan mengikuti prinsip-prinsip privasi kita, dan dengan mematuhi kewajiban kerahasiaan.

## Mengapa hal ini penting

Kita tunduk pada undang-undang perlindungan dan privasi data di seluruh dunia. Undang-undang ini secara umum mengatur pengumpulan, penggunaan, pemrosesan, pengungkapan, dan transfer informasi yang dapat dikaitkan dengan orang tertentu (PII). Kita juga tunduk terhadap peraturan lain tentang informasi rahasia. Kita memperoleh dan mempertahankan kepercayaan dari klien dan kolega dengan mengikuti undang-undang dan melindungi informasi pribadi dan rahasia.

### Informasi yang dapat dikaitkan dengan identitas orang tertentu (PII)

PII dapat mencakup nama, nomor telepon, alamat, nomor KTP, Nomor Jaminan Sosial, dan informasi rekening bank.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Kumpulkan dan gunakan PII secara bertanggung jawab.** Kumpulkan dan gunakan PII hanya untuk memenuhi kewajiban hukum atau memudahkan operasi bisnis dan gunakan dengan cara yang sah saja. Pertimbangkan privasi saat menggunakan atau merancang produk dan layanan baru.

**Lindungi PII.** Amankan PII yang Anda akses selama menjalankan pekerjaan. Jangan bagikan kepada siapa pun tanpa izin dari individu terkait, kecuali untuk mendukung operasi bisnis, dan hanya gunakan saluran komunikasi yang aman dan sesuai — bahkan saat bekerja dari jauh.

Kami menggunakan Sumber Daya Kecerdasan Buatan ('Artificial Intelligence/AI') secara bertanggungjawab. Kami percaya bahwa menyeimbangkan inovasi dengan risiko dan tata Kelola adalah sangat penting untuk memastikan kepercayaan, keandalan, dan keberlanjutan Solusi kami. Selalu ikuti Panduan AI dan sumber daya lainnya ketika menggunakan AI.



Pelajari Selengkapnya

pedoman AI

Kebijakan Privasi Global

Pemberitahuan Perlindungan  
Informasi Pribadi Karyawan Global



# Komitmen kita terhadap komunitas



# Menghindari suap dan korupsi

**Kita menjalankan bisnis dengan integritas, kejujuran, keadilan, dan transparansi. Kita tidak pernah terlibat dalam praktik suap atau korupsi ataupun bekerja dengan Pihak Ketiga yang melakukan suap.**

## Mengapa hal ini penting

Kita tunduk pada undang-undang anti-suap dan anti-korupsi di seluruh dunia, dan pelanggaran atas undang-undang tersebut dapat berujung pada denda yang besar, rusaknya reputasi, hilangnya kepercayaan klien dan bahkan tuntutan pidana terhadap perusahaan dan individu yang terlibat.

### Apa yang dimaksud dengan Pihak Ketiga?

Pihak Ketiga adalah organisasi atau entitas eksternal yang membantu WTW memenangkan dan mempertahankan bisnis.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Lakukan bisnis dengan cara yang benar.** Jangan:

- Menawarkan suap, gratifikasi, uang pelicin, pembayaran fasilitasi atau bujukan dalam bentuk apa pun (janji, pemberian kerja, donasi, dll) kepada siapa pun untuk memengaruhi keputusan atau sikap mereka (atau terlihat memengaruhi)
- Menerima suap, gratifikasi, uang pelicin, pembayaran atau hadiah yang tidak pantas dalam bentuk apa pun
- Menerima atau melakukan pembayaran untuk melicinkan bisnis
- Bekerja dengan Pihak Ketiga yang Anda curigai mungkin terlibat dalam aktivitas semacam ini baik atas nama sendiri atau atas nama Anda

### Pastikan pembayaran nantinya tidak akan digunakan untuk penyuapan.

Pastikan Pihak Ketiga, pemasok, dan pasar yang Anda gunakan menjunjung tinggi standar yang kita terapkan. Jangan melakukan pembayaran kepada siapa pun jika Anda meyakini sebagian pembayaran tersebut akan digunakan untuk praktik-praktik korupsi.

**Pantau klien dan Pihak Ketiga.** Ikuti semua prosedur uji tuntas, onboarding, dan persetujuan serta perhatikan tanda-tanda seperti:

- Permintaan dibayar tunai, dengan nama lain atau alamat di negara lain
- Pihak Ketiga menuntut komisi terlalu besar untuk sebuah transaksi
- Pihak Ketiga yang mengatakan mereka bekerja langsung dengan pejabat pemerintah yang akan memberi perusahaan kita kontrak atau keuntungan (lihat “[Bekerja dengan pejabat pemerintah](#)”)

**Simpan catatan yang akurat.** Simpan catatan yang akurat tentang transaksi bisnis. Kegagalan dalam menyimpan catatan transaksi bisnis secara akurat dapat dianggap melanggar hukum, meskipun tidak terjadi suap atau korupsi.

**Ungkapkan!** Jika Anda menduga telah terjadi praktik korupsi atau jika seseorang menawari Anda suap, hubungi people manager dan Kepatuhan. Anda juga dapat melapor ke [WTW Hotline](#).

# Menghindari suap dan korupsi (lanjutan)

Kita menjalankan bisnis dengan integritas, kejujuran, keadilan, dan transparansi. Kita tidak pernah terlibat dalam praktik suap atau korupsi ataupun bekerja dengan Pihak Ketiga yang melakukan suap.



## Bekerja dengan pejabat pemerintah

Kita wajib sangat berhati-hati saat berinteraksi dengan karyawan pemerintah atau BUMN serta pejabat publik. Sejumlah negara telah memberlakukan undang-undang yang secara khusus melarang suap kepada orang-orang ini. Beberapa peraturan bahkan sangat luas jangkauannya dan dapat berlaku terhadap tindakan yang dilakukan di negara lain. Sebagai perusahaan global, kita wajib bertindak hati-hati di negara tempat kita beroperasi.

Pejabat pemerintah mencakup pejabat atau karyawan badan pemerintah atau BUMN atau calon pemegang jabatan politik. Kategori ini juga mencakup anggota keluarga dekat orang tersebut.

## Tanyakan pada diri Anda sendiri

Apakah Anda akan merasa nyaman jika hal ini muncul di halaman depan surat kabar yang menyebut nama Anda atau WTW?

- T:** Manajer risiko klien mengatakan klien akan memperbarui kontrak dengan WTW jika kita bekerja dengan Pihak Ketiga baru dan menyerahkan setengah penghasilan kita kepada mereka. WTW tidak membutuhkan Pihak Ketiga ini untuk menyediakan layanan. Selain itu, Pihak Ketiga ini tidak memiliki pengalaman yang dibutuhkan dan merupakan sepuju manajer risiko. Apa yang sebaiknya saya lakukan?
- J:** Segera hubungi people manager dan Kepatuhan. Sepertinya manajer risiko meminta suap, yang disembunyikan sebagai pembayaran kepada Pihak Ketiga.



- Kebijakan Anti Suap & Korupsi** →
- Anti-Suap & Korupsi — Prosedur Persetujuan Pihak Ketiga** →

# Bertukar hadiah dan hiburan

**Kita selalu mencari cara mempererat hubungan bisnis sesuai peraturan. Kita tidak pernah bertukar hadiah atau hiburan yang dapat memengaruhi, atau terlihat memengaruhi, keputusan bisnis.**

## Mengapa hal ini penting

Hadiah atau tawaran hiburan dengan nilai tidak seberapa dan sesekali adalah sesuatu yang biasa dalam menjalankan bisnis dan mungkin dibutuhkan untuk menjalin hubungan yang kuat. Akan tetapi, kita wajib mempertimbangkan secara hati-hati saat menawarkan atau menerima hadiah, acara, makanan, dan hiburan untuk memastikan kita tidak melanggar ketentuan.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Pastikan hal tersebut dibolehkan.** Hadiah tidak boleh berlebihan, mewah, atau terlihat sebagai sarana untuk memengaruhi opini atau tindakan kita sendiri atau orang lain. Lihat Prosedur WTW tentang Hadiah, Acara/Hiburan, & Ramah Tamah untuk memastikan hadiah, acara, perjamuan, atau hiburan tertentu dapat diterima. Anda juga wajib mematuhi kebijakan, aturan atau prosedur apa pun yang berlaku terhadap lini bisnis atau lokasi Anda. Selain itu, perlu diingat ada pertimbangan lain yang berlaku untuk pejabat pemerintah, dan hadiah, hiburan, atau ramah tamah apa pun yang diberikan kepada pejabat pemerintah harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Kepatuhan.

**Mintalah persetujuan untuk apa pun di atas ambang tersebut.** Mintalah persetujuan Kepatuhan sebelum menerima hadiah, acara, hiburan, atau ramah tamah apa pun di atas ambang yang dapat diterima yang berlaku untuk bisnis Anda, baik hadiah tersebut dibayar oleh WTW, kolega WTW, atau pihak lain.

**Jangan menawarkan atau menerima sesuatu yang akan mempermalukan Anda.** Pertimbangkan hadiah, perjamuan, acara atau hiburan yang akan Anda tawarkan kepada klien atau Anda sendiri terima. Sekarang, bayangkan andai pemberian tersebut diungkap secara publik. Tanyakan kepada diri Anda sendiri — Apakah pemberian ini akan membuat Anda, penerima, atau WTW malu? Jika ya, jangan tawarkan atau terima.

**Jangan memberikan atau menerima hadiah atau hiburan yang akan memengaruhi objektivitas.** Anda dilarang memberikan atau menerima hadiah, hiburan atau ramah tamah jika pemberian atau penerimaan tersebut akan memengaruhi — atau terlihat memengaruhi — penilaian Anda atau si penerima. Selain itu, perhatikan bahwa semua hadiah wajib memiliki tujuan bisnis yang sah. Ini yang penting, baik itu WTW ataupun kolega yang secara pribadi membayar hadiah, hiburan, atau ramah tamah tersebut.

## Tanyakan pada diri Anda sendiri

Apakah pemberian ini bersifat “quid pro quo” (ditawarkan dengan imbalan tertentu)? Bagaimana orang lain melihatnya?

- T:** WTW sedang merundingkan perpanjangan kontrak dengan salah satu klien. Klien meminta diajak WTW ke suatu acara olahraga yang harga tiket masuknya \$200 per orang. Perlukah saya membawa klien ini ke acara tersebut?
- J:** Lihat Prosedur tentang Hadiah, Acara/Hiburan, & Ramah Tamah, termasuk prosedur apa pun yang berlaku terhadap lini bisnis atau lokasi untuk ambang yang berlaku serta apakah Anda perlu meminta persetujuan dari Kepatuhan. Dalam contoh ini, nilai tiket di bawah ambang yang berlaku untuk acara, tetapi waktunya bersamaan dengan negosiasi perpanjangan yang artinya ada risiko pemberian ini dapat dianggap sebagai “quid pro quo” atau suap. Meskipun nilainya di bawah ambang yang ditentukan, Anda sebaiknya meminta saran Kepatuhan.



Anti-Suap & Korupsi — Prosedur tentang Hadiah, Acara/Hiburan, & Ramah Tamah



# Mematuhi sanksi dan kontrol ekspor

**Sebagai perusahaan global, kita wajib mematuhi sanksi ekonomi, kontrol ekspor, dan peraturan dan pembatasan perdagangan internasional yang berlaku di mana saja kita beroperasi.**

## Mengapa hal ini penting

Kita membantu klien di 140 negara dan pasar, tetapi sanksi, pembatasan perdagangan, dan kontrol ekspor melarang kita menjalankan bisnis dengan negara, industri, atau individu tertentu. Karena konsekuensi dari tidak mematuhi peraturan ini sangat berat, kita wajib memastikan semua transaksi yang kita lakukan diizinkan oleh undang-undang yang berlaku.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Pahami hukum.** Pastikan Anda tahu negara mana yang terkena sanksi dan kontrol ekspor sebelum melakukan transaksi bisnis. Pelanggaran atas salah satu peraturan ini dapat dianggap sebagai tindak pidana di negara tertentu dan dapat membawa konsekuensi serius bagi Anda maupun WTW, termasuk penuntutan, ekstradisi, pemenjaraan, dan denda.

**Minta bantuan.** Jika Anda berniat melakukan bisnis yang berpotensi bersinggungan dengan negara yang dikenai kontrol ekspor atau sanksi, beritahukan transaksi tersebut kepada **Tim Sanksi**. Mereka akan membantu Anda mengenali dan mengikuti sanksi serta kontrol ekspor yang berlaku.

Pelajari Selengkapnya

Kebijakan tentang Sanksi & Kontrol Ekspor →

## Persinggungan dengan Negara yang Dikenai Sanksi

Peraturan tentang sanksi itu rumit. Hubungi **Tim Sanksi** di Kepatuhan jika ada potensi persinggungan dengan Negara yang Dikenai Sanksi.

## Contoh antara lain:

- Warga negara suatu Negara yang Dikenai Sanksi atau individu yang tinggal atau penduduk suatu Negara yang Dikenai Sanksi
- Pemerintah Negara yang Dikenai Sanksi
- Entitas yang didirikan di Negara yang Dikenai Sanksi
- Entitas yang dimiliki atau dikendalikan oleh salah satu pihak di atas
- Menyediakan teknologi atau layanan konsultansi untuk Negara yang Dikenai Sanksi
- Bepergian, terbang, mengekspor atau melakukan pengiriman ke Negara yang Dikenai Sanksi

Persinggungan apa pun dengan Negara yang Dikenai Sanksi wajib diberitahukan kepada **Tim Sanksi**, meskipun negara tempat Anda berdomisili mengizinkan aktivitas bersama Negara yang Dikenai Sanksi tersebut. Sanksi dapat berlaku secara internasional. Sebagai contoh, sanksi A.S. dapat berlaku di luar wilayah A.S. dalam berbagai situasi, termasuk terhadap:

- Kolega yang berkewarganegaraan A.S. di manapun mereka berada
- Transaksi yang melibatkan dolar A.S. atau sistem perbankan A.S.
- Transaksi di mana salah satu pihak adalah warga negara A.S., entitas A.S., atau anak perusahaan non-A.S. dari suatu entitas A.S.

# Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT)

Kita mengambil langkah untuk mencegah pencucian uang dan pembiayaan teroris.

## Mengapa hal ini penting

Kita mematuhi undang-undang APU dan PPT yang berlaku untuk menghindari hukuman berat berdasarkan peraturan dan risiko reputasi. Klien memercayai kita karena kita mematuhi semua peraturan ini, menjalankan bisnis secara berintegritas dan mengambil tindakan untuk mencegah WTW dan para pemangku kepentingan kita terlibat dalam, atau memfasilitasi, pencucian uang, pembiayaan teroris atau kejahatan keuangan apa pun lainnya.

### Apa yang dimaksud dengan pencucian uang?

Pencucian uang adalah proses mengubah uang “kotor” hasil tindak pidana menjadi uang “bersih” untuk menyembunyikan asal-usulnya. Pembiayaan teroris mencakup menggunakan dana, yang dapat diperoleh dari sumber sah maupun tidak sah, untuk tujuan membiayai organisasi, kelompok, atau tindakan teroris.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Lakukan uji tuntas.** Lakukan uji tuntas dan ikuti proses Know Your Client (KYC) untuk prospek baru, klien baru, serta Pihak Ketiga. Proses ini akan membantu memastikan Anda tahu dan mengenal klien Anda serta bisnis mereka sekaligus memitigasi risiko keterlibatan WTW dalam kejahatan keuangan.

**Laporkan aktivitas mencurigakan.** Kenali tanda-tanda mencurigakan dalam [Prosedur Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pembiayaan Terorisme](#).

Jika Anda mengetahui atau mencurigai terjadinya kejahatan keuangan, lapor ke Legal, Kepatuhan, Pejabat Anti Pencucian Uang, atau [WTW Hotline](#).

### Beberapa tanda AML dan CTF

- Perubahan mendadak atau signifikan dalam transaksi tanpa penjelasan yang dapat diterima
- Penambahan pihak yang tidak diperlukan ke dalam relasi atau transaksi bisnis
- Struktur perusahaan yang tidak jelas, penolakan atau keengganan memberikan detail KYC atau memberikan informasi palsu atau informasi lama
- Rute pembayaran tidak biasa, pembayaran secara tunai, atau kelebihan bayar atau kesediaan untuk membayar penalti atau denda pengakhiran



[Kebijakan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pembiayaan Terorisme](#) 

# Berpartisipasi dalam politik secara bertanggung jawab

Kita mengubah hari esok bagi orang-orang di sekitar kita dengan melibatkan diri secara aktif di dalam komunitas setempat.

## Mengapa hal ini penting

Meskipun mendukung kolega yang berpartisipasi dalam aktivitas politik, WTW tidak boleh terlihat memihak kandidat politik tertentu ataupun mengambil posisi dalam urusan yang tidak berkaitan dengan bisnis kita.

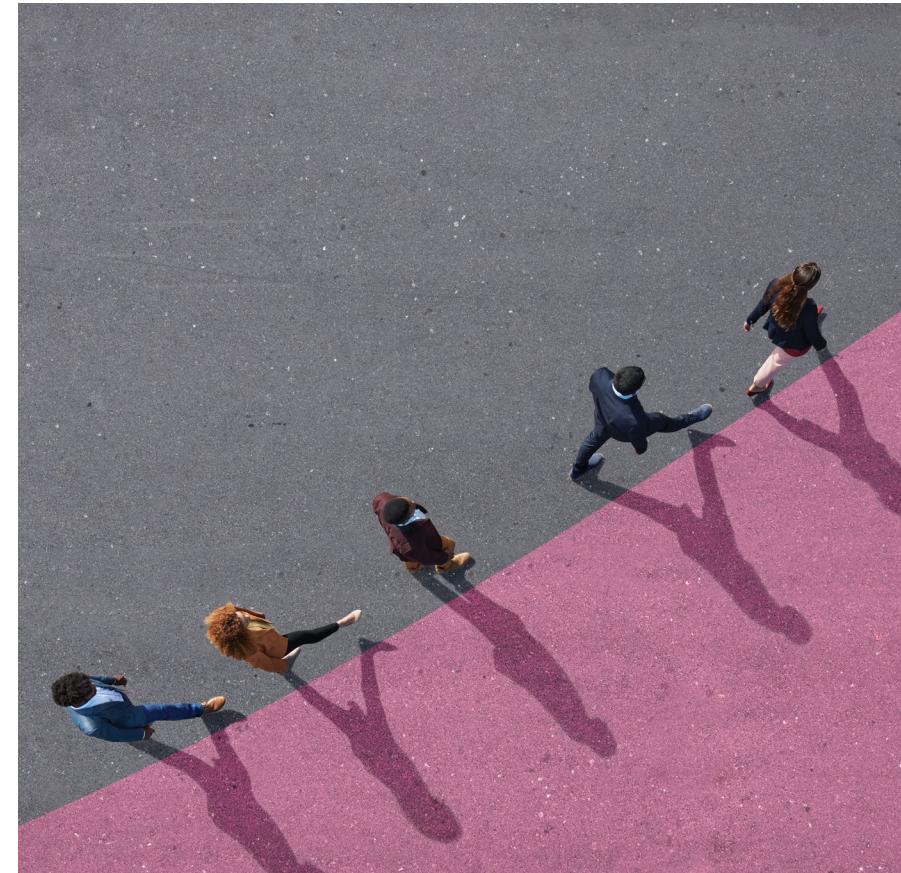
## Bagaimana Anda melakukannya

**Gunakan waktu pribadi, jangan waktu perusahaan.** Menjadi relawan dan berpartisipasi dalam kegiatan politik menggunakan waktu Anda sendiri dan jangan membawa aktivitas politik eksternal ke tempat kerja.

**Pastikan Anda tidak berbicara atas nama WTW.** Jangan menyatakan pandangan politik pribadi Anda sebagai pandangan politik WTW.

**Jangan menggunakan dana atau sumber daya WTW.** Jangan menyumbangkan sumber daya perusahaan, misalnya dana, ruang kantor, peralatan atau persediaan, kepada organisasi atau partai politik, kandidat atau pejabat publik mana pun di luar lingkup kesepakatan bisnis biasa antara kita dengan mereka.

**Patuhi aturan melobi.** Aturan tentang lobi dapat sangat rumit dan sulit dipahami. Jangan terlibat dalam aktivitas lobi apa pun tanpa persetujuan tegas dari bagian Legal.



# Mendukung hak asasi manusia

Kita percaya pada perlakuan yang adil bagi semua orang dan mendukung hak asasi manusia dalam semua aspek bisnis kita.

## Mengapa hal ini penting

Kita menyediakan kondisi kerja yang adil dan aman bagi kolega WTW dan kita mendukung hak asasi manusia dan hak di tempat kerja di seluruh penjuru bisnis kita.

## Bagaimana Anda melakukannya

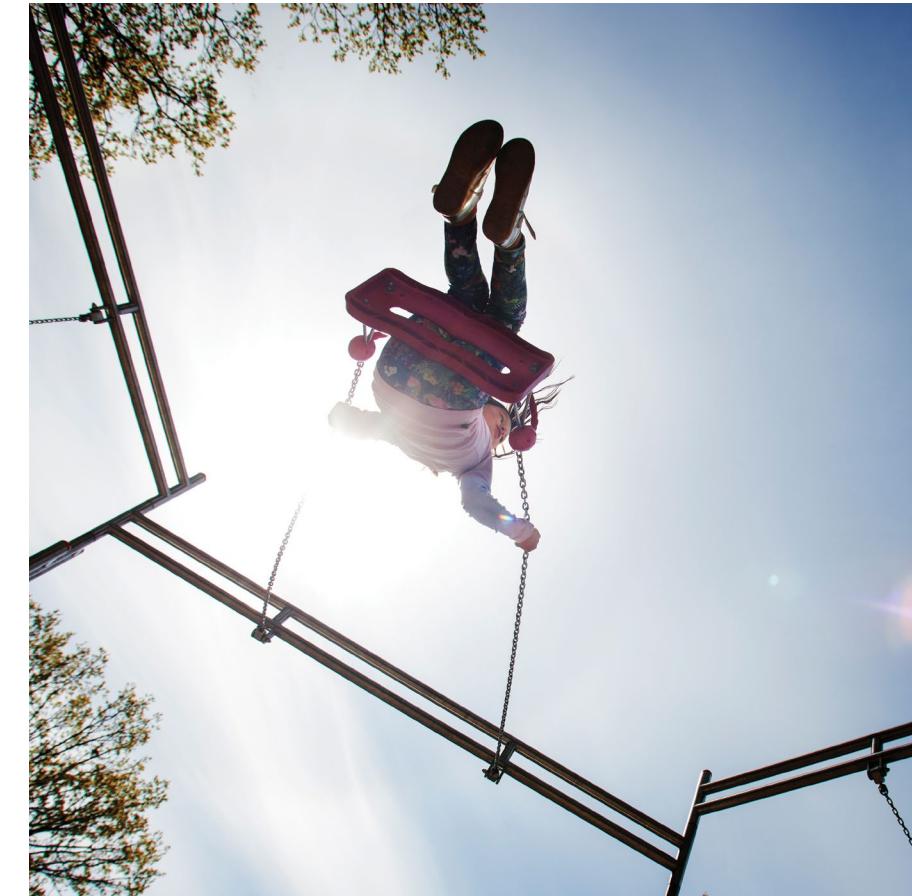
**Jangan menoleransi kekerasan.** Jangan menoleransi kerja paksa atau kerja tak sukarela, perbudakan, perdagangan manusia, atau pekerja anak.

**Dukungan kondisi kerja yang aman dan terhormat.** Dukung lingkungan kerja yang kolaboratif, aman, dan terhormat bagi semua kolega, klien, dan pemasok WTW.

**Ungkapkan!** Jika melihat sesuatu, katakan sesuatu. Hubungi Pengadaan, Legal, Kepatuhan atau **WTW Hotline** untuk mengajukan pertanyaan atau melaporkan kekhawatiran.

Pelajari Selengkapnya

Pernyataan Transparansi Undang-Undang Perbudakan Modern



# Menargetkan kecurangan dan pelanggaran pajak

**Kami berkomitmen untuk menyelenggarakan usaha dengan jujur dan adil. Kecurangan dan pelanggaran pajak termasuk setiap upaya untuk memfasilitasi atau menyembunyikan tindakan-tindakan yang bertentangan terhadap nilai-nilai kami.**

## Mengapa itu penting

Kecurangan dan pelanggaran pajak adalah pelanggaran yang serius. Hal itu merusak kepercayaan publik, kerusakan reputasi dan membuat individu dan perusahaan menghadapi konsekuensi hukum dan finasial yang signifikan. Setiap kita bertanggungjawab untuk membantu mendekripsi dan mencegah kecurangan dan pelanggaran pajak.

## Bagaimana melakukannya

**Jangan terlibat kecurangan atau pelanggaran pajak.** Tidak ada rekan kerja WTW, atau siapapun bertindak atas nama kami yang boleh berpartisipasi dalam tindakan apapun yang dimaksudkan untuk menipu atau memperoleh keuntungan yang tidak adil — termasuk memalsukan catatan, memberikan informasi yang salah, atau menghindari kewajiban pajak.

**Jangan memfasilitasi kecurangan atau pelanggaran pajak.** Jangan membantu siapapun untuk melalukan kecurangan atau menghindari pajak (termasuk klien, pemasok dan pihak eksternal). Hal ini berlaku untuk semua rekan kerja WTW, dimanapun berada.

**Bekerjasamalah dengan pihak lain yang memiliki komitmen yang sama.** Jangan bekerjasama dengan individu atau organisasi yang tidak memiliki komitmen yang sama dengan WTW untuk mencegah kecurangan dan pelanggaran pajak.

**Bacalah pedoman kita.** Bacalah Pedoman Anti-Fasilitasi Penghindaran Pajak untuk mengenali perilaku yang tidak dapat diterima dan kemungkinan penghindaran pajak.

Waspadalah terhadap tanda-tanda yang mengindikasikan kecurangan dan laporkan kecurigaan anda.

**Bicaralah!** Laporkan segala kekhawatiran anda kepada pimpinan bisnis, Legal atau Compliance.

## Tanyakan pada diri Anda sendiri

Apakah perilaku ini berpotensi membantu klien menghindari pajak?

**T:** Salah satu klien lama kita meminta saya mengirim tagihan mereka ke perusahaan lain yang sama sekali jelas tidak berkaitan, dengan mengatakan bahwa perusahaan tersebutlah yang akan membayar layanan kita. Permintaan ini sepertinya aneh, tetapi saya percaya klien ini karena kami sudah cukup lama bekerja bersama mereka. Apa yang sebaiknya saya lakukan?

**J:** Laporkan hal ini secepatnya. Permintaan untuk menagih ke perusahaan lain merupakan tanda klien ini sedang berusaha menghindari pajak. Saya tahu Anda sudah lama punya hubungan baik dengan klien ini, tetapi jika mereka mulai terlibat dalam perilaku melanggar hukum, kita perlu membahas masalah ini dan melaporkannya ke Legal atau Kepatuhan secepatnya.



Panduan Anti Fasilitasi Penghindaran Pajak →

# Komitmen kita terhadap WTW



# Mengelola konflik kepentingan pribadi

**Kita memberitahukan dan mengelola situasi ketika kepentingan pribadi kita mengganggu, atau terlihat seperti mengganggu tugas-tugas kita di WTW.**

## Mengapa hal ini penting

Benturan kepentingan dapat mempersulit kita dalam mengambil keputusan bisnis demi kepentingan terbaik WTW atau klien, dan dapat merusak reputasi kita.

### Apa yang dimaksud dengan benturan kepentingan?

Benturan kepentingan adalah situasi ketika beberapa pihak berbeda memiliki kepentingan berbeda dan berpotensi saling bertentangan.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Waspada dan pelajari cara mengenali potensi konflik.** Hindari atau beritahukan situasi bilamana:

- Anda atau anggota keluarga Anda memiliki kepentingan finansial dalam suatu bisnis, properti, atau aset lain, misalnya kepemilikan saham pada kompetitor, yang dapat memengaruhi atau terlihat memengaruhi kewajiban Anda terhadap WTW dan klien mereka
- Anda menerima posisi atau kesempatan lain yang berkonflik atau terlihat berkonflik dengan tanggung jawab Anda terhadap WTW, misalnya sebagai pekerjaan sampingan atau anggota direksi
- Anda terlibat dalam keputusan rekrutmen atau terkait pemberian kerja pada salah satu anggota keluarga atau seseorang yang punya hubungan dekat dengan Anda

**Jangan berkompetisi dengan WTW** atau mengambil kesempatan untuk diri Anda sendiri atau anggota keluarga Anda peluang bisnis yang Anda ketahui timbul karena jabatan Anda di dalam perusahaan.

**Jangan menerima penunjukan sebagai direktur/anggota direksi** atau peran sejenis apa pun di luar entitas tanpa meminta persetujuan menggunakan **Formulir Permintaan Persetujuan Sebagai Direktur Di Luar**.

**Ajukan pertanyaan dan kelola potensi konflik.** Memantau situasi Dimana konflik mungkin timbul dan ajukan kepada Compliance Ketika tidak yakin bagaimana melanjutkan prosesnya. Ungkapkan setiap potensi konflik kepentingan kepada manajer dan Compliance melalui Service Central. Memiliki konflik kepentingan bukan merupakan pelanggaran Kode Etik, tetapi gagal mengungkapkannya adalah pelanggaran.

### Tanyakan pada diri Anda sendiri

**Apakah ini akan mengganggu pekerjaan saya di WTW?**

- T:** Paman saya adalah pemilik salah satu perusahaan yang mengajukan tawaran tender untuk menjadi salah satu vendor WTW. Karena ini adalah tawaran tender, perlukah saya memberitahukan hubungan saya?
- J:** Ya. Anda sebaiknya memberitahukan hubungan keluarga apa pun yang berpotensi berkonflik dengan kepentingan bisnis WTW. Pemberitahuan tidak selalu berarti suatu hubungan bisnis akan dianggap sebagai konflik. Meskipun WTW menganggapnya sebagai konflik, kita masih dapat mengelolanya.



[Kebijakan Benturan Kepentingan](#) ➔

[Panduan Umum tentang Konflik](#) ➔

[Formulir Permintaan Persetujuan Bekerja Di Luar](#) ➔

[Formulir Permintaan Persetujuan Sebagai Direktur Di Luar](#) ➔

# Menyimpan catatan yang akurat dan menyiapkan pengungkapan secara penuh

**Kita menyimpan catatan yang akurat agar dapat mengambil keputusan bisnis secara bertanggung jawab dan menyediakan informasi yang sebenarnya tentang perusahaan kita.**

## Mengapa hal ini penting

Untuk tujuan etis, bisnis, dan hukum, kita wajib menyiapkan dan mengelola pembukuan, catatan, dan laporan dengan benar serta menjelaskan semua transaksi secara teratur. Catatan keuangan harus akurat, lengkap, dan mengikuti prinsip akuntansi yang diterima secara umum serta kebijakan keuangan dan akuntansi yang mapan, dan pengungkapan wajib dilakukan secara lengkap dan akurat.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Berikan informasi yang benar.** Jangan membuat entri palsu atau menyesatkan dalam pembukuan atau catatan apa pun untuk akuntan, auditor, pejabat pemerintah atau pihak ekternal (misalnya, klien, pemasok, kreditur, atau regulator).

**Bersikap teliti.** Dokumentasikan transaksi secara hati-hati dan lengkap dalam buku dan catatan resmi perusahaan. Anda tidak boleh menggunakan akuntansi “di luar buku” untuk mencatat transaksi perusahaan.

**Bertindak wajar.** Setiap transaksi (misalnya, biaya bisnis, biaya waktu) wajib memiliki tujuan bisnis yang valid dan didukung dengan dokumentasi yang sesuai. Anda wajib menyiapkan dan mengirim semua tagihan klien sesuai perjanjian yang berlaku dengan klien.

**Bersikap jujur kepada auditor.** Anda tidak boleh melakukan tindakan apa pun yang memaksa, memanipulasi, menyesatkan, ataupun secara curang memengaruhi auditor internal dan eksternal.

**Ungkapkan secara lengkap.** Jika peran Anda wajibkan, Anda wajib mengungkap secara lengkap, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami bisnis dan transaksi WTW dalam laporan, dokumen, dan berkas publik.

**Gunakan metode komunikasi yang disetujui WTW.** Hindari menggunakan pesan teks, WhatsApp, WeChat atau platform sejenis lainnya yang tidak disetujui WTW untuk komunikasi bisnis. Jika klien, vendor, atau mitra dagang lain memaksa menggunakan platform tersebut, ambil langkah untuk mengalihkan atau menyimpan komunikasi tersebut dan catatan terkait. Baca kebijakan tentang Penggunaan Platform Pesan Instan/Temporer untuk Bisnis WTW untuk penjelasan lebih terperinci.

## Pengelolaan catatan

Untuk memastikan WTW menyimpan catatan yang diwajibkan oleh peraturan dan penting untuk bisnisnya, Anda wajib mengikuti kebijakan kita tentang pengelolaan catatan yang berlaku terhadap pekerjaan Anda. Dalam kondisi tertentu, Legal akan menerbitkan pemberitahuan penyimpanan catatan, dan Anda wajib memenuhi persyaratan yang ditetapkan di dalamnya. Segala pertanyaan tentang kebijakan pengelolaan catatan yang berlaku atau pemberitahuan penyimpanan catatan dapat diajukan ke Bagian Legal.



**Kebijakan Penggunaan Platform Pesan Instan/Temporer untuk Bisnis WTW** →

**Kebijakan Pengelolaan Catatan** →

# Melindungi informasi rahasia dan berhak milik

**Kita membantu WTW meraih keberhasilan dengan melindungi informasi rahasia yang membantu perusahaan kita menjalankan fungsinya dan bertumbuh-kembang.**

## Mengapa hal ini penting

Keberhasilan kita ditentukan oleh kemampuan kita untuk mengembangkan layanan, menarik dan mempertahankan klien serta menjaga keunggulan kompetitif kita. Untuk terwujudnya semua tujuan ini, kita mengandalkan informasi rahasia, kekayaan intelektual (termasuk rahasia dagang, hak cipta, dan proses) serta pengetahuan. Kita wajib melindungi informasi tersebut agar dapat terus memecahkan masalah dengan keahlian dan kecakapan.

### Hak kekayaan intelektual dan hak cipta

Kita menggunakan berbagai jenis produk yang dimiliki oleh pihak eksternal dan dilindungi oleh undang-undang hak cipta dan lisensi. Seperti halnya kita mengharapkan pihak lain menghormati hak kekayaan intelektual kita, kita wajib menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain. Kita jangan pernah:

- Menyalin, menggunakan, atau menampilkan karya berhak cipta tanpa meminta izin terlebih dahulu
- Menyebarluaskan materi berhak cipta secara internal atau eksternal tanpa izin. Ini termasuk memposting materi pada intranet atau drive jaringan.

Materi yang dilindungi hak cipta dapat meliputi halaman web, perangkat lunak, alat, database, artikel, karya seni, dan rekaman video.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Hati-hati dengan apa yang Anda ungkap.** Secara umum, untuk melindungi informasi rahasia dan berhak milik, Anda sebaiknya:

- Tidak mengungkap informasi rahasia kecuali diizinkan, bahkan setelah keluar dari perusahaan
- Tidak membicarakan topik rahasia dengan pihak luar, termasuk hal-hal spesifik tentang pekerjaan yang Anda lakukan untuk klien, dan tidak membagikan informasi bisnis WTW dengan media
- Tidak membahas urusan klien (bahkan layanan yang Anda berikan untuk klien tertentu mungkin harus dirahasiakan) di tempat umum, termasuk kereta api, pesawat, dan restoran, serta wajib menjaga kebersihan meja
- Berhati-hati saat menerima atau mengirim informasi rahasia ke luar kantor, baik secara elektronik maupun fisik
- Ikuti prosedur perlindungan tambahan yang mungkin berlaku untuk beberapa proyek yang sangat sensitif seperti merger atau akuisisi

**Manfaatkan perjanjian kerahasiaan saat pengungkapan informasi rahasia diperlukan untuk menjalankan bisnis.** Dalam beberapa kasus, Anda mungkin perlu meminta klien atau pihak luar menandatangani perjanjian kerahasiaan sebelum mengungkap informasi. Hubungi Bagian Legal atau Kepatuhan sebelum meminta perjanjian kerahasiaan atau membagikan informasi sensitif di luar perusahaan kita.

# Bertransaksi surat berharga secara bertanggung jawab

Kita menjalankan bisnis dengan jujur dan berintegritas, di dalam dan di luar perusahaan. Saat bertransaksi di pasar uang (atas nama klien, WTW atau atas nama sendiri), kita melakukannya dengan bertanggung jawab dan tidak pernah terlibat dalam penyalahgunaan pasar atau transaksi orang dalam.

## Mengapa hal ini penting

Transaksi orang dalam adalah memperdagangkan surat berharga berdasarkan informasi material non-publik. Transaksi orang dalam dilarang di banyak negara tempat kita beroperasi. Peraturan ini berlaku berapa pun nilai transaksi perdagangan tersebut.

### Contoh informasi orang dalam

Informasi yang berkaitan dengan:

- Merger dan akuisisi
- Perubahan manajemen senior
- Hasil finansial atau panduan
- Rencana ekspansi
- Klien atau produk baru
- Kebocoran data penting

## Bagaimana Anda melakukannya

### Jangan membeli atau menjual saham berdasarkan informasi orang dalam.

Ini berlaku untuk transaksi saham WTW dan perusahaan lain, termasuk klien, pemasok, mitra, dan kompetitor.

**Ketahui aturan yang wajib Anda ikuti.** Lini bisnis tertentu memiliki aturan lain tentang transaksi saham klien. Hubungi Kepatuhan untuk informasi lengkapnya.

### Hindari memberi tahu, baik secara langsung maupun tak langsung.

Undang-undang transaksi orang dalam juga berlaku terhadap penyebarluasan informasi non-publik ke teman, keluarga, atau siapa pun lainnya. Ini disebut “memberi tahu” dan dianggap sebagai salah satu bentuk transaksi orang dalam dan melanggar hukum.

### Tanyakan pada diri Anda sendiri

Apakah informasi ini non-publik? Bolehkah saya membagikannya?

**T:** Seorang klien menceritakan kepada saya rencana mereka melakukan merger besar yang belum disampaikan ke publik. Saya menceritakannya kepada teman dalam sebuah pesta. Seminggu kemudian, salah seorang teman memberi tahu saya mereka telah membeli saham klien jauh sebelum merger. Apakah ini termasuk transaksi orang dalam?

**J:** Ya. Meskipun tidak sengaja, Anda “memberi tahu” teman Anda informasi tersebut dan berdasarkan informasi ini, mereka membeli saham klien Anda. Anda perlu secepatnya melaporkan hal ini ke Legal atau Kepatuhan.



Kebijakan tentang Transaksi Orang Dalam



# Menggunakan aset perusahaan

**Melindungi aset — baik yang berwujud maupun tak berwujud—sangat menentukan keberhasilan kita.**

## Mengapa hal ini penting

Kita punya tugas menggunakan aset WTW secara bertanggung jawab dan hanya untuk tujuan yang sah. Kita melindungi aset agar tidak hilang atau digunakan secara tidak sah. Aset berwujud dan tak berwujud terdiri atas fasilitas, peralatan, perangkat lunak, persediaan, informasi, dan kekayaan intelektual.

## Bagaimana Anda melakukannya

### **Gunakan sistem dan peralatan WTW secara bertanggung jawab.**

Gunakan aset WTW untuk keperluan bisnis. Anda dapat menggunakan sistem dan peralatan untuk keperluan pribadi secara terbatas sepanjang hal tersebut tidak mengganggu kepentingan atau operasi bisnis WTW serta tidak melanggar kebijakan perusahaan.

**Gunakan aset finansial WTW secara bertanggung jawab.** Pastikan biayanya wajar saat Anda perlu menggunakan uang perusahaan, ikuti semua panduan melakukan perjalanan, pengeluaran, dan pembelian, serta simpan catatan semua transaksi keuangan.

**Jangan memindahkan barang milik perusahaan tanpa izin.** Ini termasuk mengembalikan semua barang dan materi milik perusahaan dalam penggunaan Anda atau di bawah kendali Anda kepada perusahaan saat hubungan kerja antara Anda dan perusahaan berakhir. Jika Anda memindahkan atau menyimpan barang apa pun milik perusahaan dengan cara yang melanggar kebijakan WTW atau hukum, tindakan hukum dapat dikenakan atas Anda.



Pelajari Selengkapnya

Kebijakan Keamanan Informasi dan Keamanan Siber



# Berkomunikasi secara bertanggung jawab

**Kita berbicara dengan satu suara yang mencerminkan nilai-nilai kita yaitu fokus pada klien, kerja tim, integritas, rasa hormat, dan menjadi yang terbaik saat berkomunikasi dengan kolega, publik, media, dan badan pemerintah.**

## Mengapa hal ini penting

Untuk menjaga reputasi integritas kita, komunikasi yang kita lakukan wajib memberikan gambaran yang akurat, jujur, dan konsisten tentang operasi, transaksi, dan rencana bisnis kita. Anda dilarang membuat pernyataan internal ataupun publik atas nama WTW kecuali Anda adalah juru bicara WTW.

## Bagaimana Anda melakukannya

**Kirim pertanyaan tentang komunikasi internal ke Manajemen Komunikasi Internal dan Perubahan (ICCM).** Untuk pemimpin atau kolega yang memiliki permintaan atau kebutuhan komunikasi internal, arahkan mereka ke ICCM.

**Ajukan pertanyaan keuangan ke Hubungan Investor.** Untuk investor, analis keamanan, atau kontak keuangan penting yang meminta informasi dari Anda, arahkan mereka ke Hubungan Investor.

**Ajukan pertanyaan pers ke Komunikasi Eksternal.** Jika pers menghubungi Anda, arahkan mereka ke Komunikasi Eksternal.

**Lakukan komunikasi dengan badan pemerintah secara bertanggung jawab.** Anda hanya dapat melakukan komunikasi dengan badan pemerintah atau otoritas pengatur atas nama WTW dengan wewenang khusus dari Legal atau Kepatuhan. Jangan melakukan komunikasi dengan badan pemerintah atas nama klien tanpa persetujuan klien dan Legal kecuali hal ini diizinkan sebagai bagian dari tanggung jawab biasa peran Anda. Tanggapan terhadap “layanan proses hukum” (subpoena untuk dokumen, nota deposisi, atau permintaan interogasi) atas nama WTW hanya boleh dibuat setelah berkonsultasi dengan Bagian Legal. Selain itu, secepatnya beri tahu Bagian Legal akan adanya penyelidikan, pertanyaan, atau audit oleh regulator atau badan pemerintah yang mewajibkan Anda memberikan tanggapan atas nama WTW.



Manajemen Komunikasi Internal dan Perubahan

Komunikasi Eksternal



# Menggunakan media sosial

**Kita menggunakan media sosial secara bertanggung jawab dengan mengelola penggunaan media tersebut secara pribadi dan berhati-hati untuk tidak berbicara atas nama WTW.**

## Mengapa hal ini penting

Media sosial memberi kita kesempatan yang sangat luas untuk berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan dan komunitas kita. Media sosial berisi postingan, komentar, blog, situs jejaring sosial, situs berbagi foto/video, dan ruang obrolan. Komunikasi kita lewat media sosial dapat membantu atau membahayakan reputasi kita sebagai sebuah perusahaan. Kita wajib sangat berhati-hati dan menggunakan secara bijak dan bertanggung jawab.

## Bagaimana Anda melakukannya

### Saat menggunakan media sosial, Anda tidak boleh:

- Berbicara atas nama WTW. Tidak memberi kesan berbicara atau bertindak atas nama WTW kecuali Anda diberi wewenang melakukan hal tersebut.
- Atas nama WTW, memposting tautan media sosial ke halaman yang meminta atau menarik donasi kecuali postingan program amal dan media sosial tersebut telah disetujui secara resmi oleh Corporate Responsibility.
- Mengungkap informasi rahasia. Berhati-hati untuk tidak mengungkap informasi rahasia lewat postingan, pesan, atau forum di media sosial.

**Ingat Pedoman ini berlaku online.** Anda wajib mengikuti prinsip-prinsip yang dijabarkan di dalam Pedoman kita ini di dunia maya maupun nyata.

**Ikuti Panduan Media Sosial kita.** Baca dan patuhi Panduan Media Sosial dan praktik-praktik yang lebih ketat di dalam area bisnis Anda.

**Ungkapkan!** Laporkan penyalahgunaan teknologi atau komunikasi elektronik WTW.



Pelajari Selengkapnya

[Panduan Media Sosial](#)

[Kebijakan Keamanan Informasi dan Keamanan Siber](#)

[Kebijakan Penggunaan Platform Pesan Instan/Temporer untuk Bisnis WTW](#)

# Pertanyaan sehubungan dengan pengabaian dan kebijakan

Pengabaian atau pengecualian dari Pedoman ini jarang diberlakukan dan hanya akan diberikan dalam kondisi luar biasa. Anda wajib mengirim permintaan pengabaian atau pengecualian untuk kolega kepada General Counsel atau Global Chief Compliance Officer. Permintaan pengabaian atau pengecualian untuk pejabat pelaksana dan direktur Willis Towers Watson plc wajib diserahkan kepada direksi Willis Towers Watson plc.

Jika ada perbedaan penafsiran atau ketidakpastian tentang arti salah satu persyaratan dalam Pedoman ini atau kebijakan WTW, hubungi General Counsel atau Global Chief Compliance Officer.



### **Pernyataan kebijakan**

Pedoman ini adalah pernyataan tentang prinsip-prinsip dasar dan kebijakan serta prosedur penting yang mengatur pelaksanaan bisnis WTW. Pedoman ini tidak dimaksudkan untuk dan tidak menciptakan hak apa pun bagi Anda, klien, pemasok, kompetitor kita ataupun pihak ekternal manapun lainnya.

Pihak-pihak di atas tidak boleh menafsirkan bahwa diberlakukannya Pedoman ini atau salah satu penjelasan ketentuan di dalamnya sebagai pernyataan atau jaminan dari WTW terkait topik apa pun yang dicakup di dalamnya.

### **Tentang WTW**

Di WTW (NASDAQ: WTW) kami menyediakan solusi berbasis informasi dan data di bidang sumber daya manusia, risiko, dan modal. Dengan memanfaatkan perspektif global dan keahlian lokal dari para kolega kami yang melayani 140 negara dan pasar, kami membantu mempertajam strategi Anda, meningkatkan ketahanan organisasi, memotivasi armada kerja Anda, serta memaksimalkan performa. Bekerja sama dengan Anda, kami membuka peluang menuju sukses yang berkelanjutan — serta menghadirkan perspektif yang memandu Anda. Pelajari selengkapnya di [wtwco.com](http://wtwco.com).



[wtwco.com/social-media](http://wtwco.com/social-media)

Hak cipta © 2025 WTW. Hak dilindungi.  
WTW-1675539822-07-2025

[wtwco.com](http://wtwco.com)

**wtw**