

WTW- Verhaltenskodex

Mit unseren Werten die
Zukunft gestalten

Liebe Kolleginnen und Kollegen...



Bei WTW sind unsere Werte mehr als nur leere Worte. Sie verkörpern die Art und Weise, wie wir arbeiten und miteinander umgehen. Unsere Entscheidungen orientieren sich an unserem starken Kundenfokus, an der Betonung von Teamarbeit, an unserer unerschütterlichen Integrität, an gegenseitigem Respekt und dem ständigen Streben nach Spitzenleistungen. Die WTW-Werte bilden den Kern unserer reichen Geschichte und sind entscheidend für unsere mutige Zukunft.

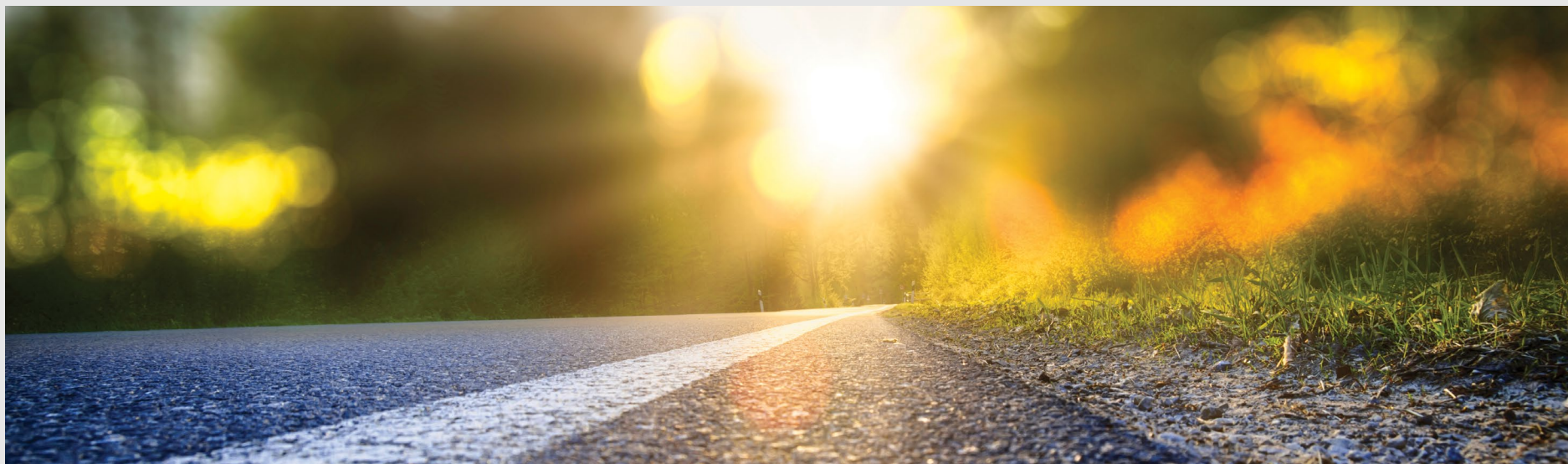
Unser Verhaltenskodex – oder „Kodex“, wie wir ihn nennen – ist so wichtig, weil er unsere Werte enthält und die ethischen Verhaltensweisen beschreibt, die jeder von uns vorleben soll – Verhaltensweisen, die WTW zum besten Unternehmen machen, das wir zum Nutzen aller Beteiligten sein können.

Bitte lies unseren Kodex durch und verinnerliche ihn, auch wenn bestimmte Abschnitte vielleicht nicht auf Deine Rolle zutreffen. Wenn Du Fragen hast oder einen Verstoß gegen den Kodex melden möchtest, so sprich bitte mit Deiner Führungskraft oder nutze eine der anderen in diesem Dokument genannten Stellen – sie unterstützen Dich jederzeit.

Indem wir alle die Regelungen unseres Kodex kennen und nach ihnen handeln, zeigen wir unseren Kollegen, Kunden, Aktionären, der Öffentlichkeit und den Lieferanten, dass wir stolz darauf sind, unsere Geschäftstätigkeit in Übereinstimmung mit unseren Werten auszuüben.

Danke, dass Du unsere Vision mit Leben füllst, indem Du unsere Werte lebst und unseren Kodex jeden Tag befolgst.

Carl



Unsere Werte

Unsere Werte bilden die Grundüberzeugungen, die unsere Kultur und unser Verhalten steuern:

Client Focus

Der Erfolg unserer Kunden ist unser Antrieb. Bei jeder Interaktion und mit jeder Lösung handeln wir im besten Interesse unserer Kunden – wir streben danach, ihre Bedürfnisse zu verstehen, ihre Ansichten zu respektieren und ihre Erwartungen zu übertreffen.

Teamwork

Hinter jedem Einzelnen von uns steht ein starkes Team. Wir bieten unseren Kunden innovative Lösungen und erstklassige Beratung, indem wir geschäfts-, grenz- und funktionsübergreifend arbeiten. Durch Teamarbeit verhelfen wir uns gegenseitig zum Erfolg und schaffen Mehrwert.

Integrity

Unsere Kunden investieren nicht nur ihre Zeit und ihr Geld in uns, sondern auch ihr Vertrauen. Wir versuchen, uns dieses Vertrauen jeden Tag zu verdienen, indem wir professionell arbeiten, das Richtige tun und ehrlich sind. Wir sind für unsere Handlungen und Ergebnisse gegenüber den Organisationen und Menschen, mit denen wir zusammenarbeiten, verantwortlich. Dazu gehören Kunden, Aktionäre, Aufsichtsbehörden und wir selbst.

Respect

Wir hören einander zu und lernen voneinander. Wir unterstützen und begrüßen Unterschiede, fördern eine integrative Kultur, handeln mit Offenheit und Ehrlichkeit und geben den Menschen in unserem Arbeitsumfeld einen Vertrauensvorschuss. Wir gestalten unsere Beziehungen innerhalb und außerhalb des Unternehmens mit Fairness, Anstand und Verantwortungsgefühl.

Excellence

Wir streben eine Qualitätsführerschaft an. Allem voran bedeutet dies den nachhaltigen Einsatz für die berufliche Weiterentwicklung und das persönliche Wachstum unserer Mitarbeiter. Unsere Mitarbeiter übernehmen die Verantwortung für die Entwicklung bzw. Vertiefung ihrer Fachkenntnisse, Kompetenzen und ihren professionellen Auftritt, während das Unternehmen in Maßnahmen und Angebote investiert, die solch eine kontinuierliche Entwicklung ermöglichen. Bei der Durchführung unserer Geschäftstätigkeit setzen wir unseren Fokus konsequent auf Innovation, Qualität und Risikomanagement.

INHALTSVERZEICHNIS

Liebe Kolleginnen und Kollegen...	i
--	----------

Unsere Werte	ii
---------------------	-----------

Unser Engagement für unseren Kodex	1
---	----------

Anwendung unseres Kodex	2
Sprich Deine Bedenken an	3
Verwaltung unseres Kodex	4
Ethisch richtige Entscheidungen treffen	5

Unsere gegenseitige Verpflichtung	6
--	----------

Aufrechterhaltung einer respektvollen Arbeitsumgebung	7
Vermeiden von Diskriminierung und Förderung gleichberechtigter Beschäftigung	8
Unterstützung von Inklusion und Vielfalt	9
Gesundheit, Sicherheit und Schutz bieten	10

Unser Engagement für unsere Kunden	11
---	-----------

Umgang mit unternehmensbezogenen Interessenkonflikten	12
Offenlegung der Vergütung	13
Unterstützung des fairen Wettbewerbs	14
Verantwortungsbewusste Einholung von Wettbewerbsinformationen	15
Verständnis für die Einhaltung rechtlicher und regulatorischer Anforderungen	16
Vertrieb und Marketing in fairer Weise betreiben	17
Schutz von persönlichen und vertraulichen Daten und der Privatsphäre	18

Unser Engagement für unser Gemeinwesen	19
---	-----------

Bestechung und Korruption vermeiden	20
Austausch von Geschenken und Einladungen	22
Beachtung von Sanktionen, Handelsbeschränkungen und Ausfuhrkontrollen	23
Bekämpfung von Geldwäsche (AML Anti-Money Laundering) und Terrorismusfinanzierung (CTF Counter-Terrorist Financing)	24
Verantwortungsvolle Beteiligung am politischen Geschehen	25
Einsatz für die Wahrung der Menschenrechte	26
Bekämpfung von Steuerhinterziehung	27

Unsere Verpflichtung WTW gegenüber	28
---	-----------

Umgang mit persönlichen Interessenkonflikten	29
Korrekte Führung von Geschäftsbüchern und Finanzaufzeichnungen	30
Schutz vertraulicher und besonders geschützter Daten	31
Verantwortungsvoller Wertpapierhandel	32
Umgang mit Unternehmenseigentum	33
Kommuniziere verantwortungsvoll	34
Verwendung sozialer Medien	35

Ausnahmen, Sonderregelungen und Anfragen zu WTW-Richtlinien	36
--	-----------

Unser Engagement für unseren Kodex



Anwendung unseres Kodex

Der Kodex ist unser Leitfaden für ethische Entscheidungsfindungen. Jeder Abschnitt behandelt ein anderes Thema und umfasst:

Warum das wichtig ist

Eine Erklärung, warum das Thema relevant ist und in welchem Zusammenhang es mit unserem Unternehmenszweck steht.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Als praktischen Leitfaden dazu, wie Du in Übereinstimmung mit unseren Werten handelst. Dieser Abschnitt kann Szenarien wie „Frage Dich selbst“ umfassen, in denen Situationen besprochen werden, denen Du an Deinem Arbeitsplatz begegnen kannst.

Unser Kodex soll unsere bestehenden Normen, Richtlinien und Vorschriften nicht ersetzen, sondern ergänzen. Wir wenden unseren Kodex zusammen mit den geltenden Gesetzen und Regularien an. Falls ein Konflikt zwischen unserem Kodex und den lokalen Gesetzen besteht, befolgen wir den höheren Verhaltensstandard.

Unser Kodex gilt für alle WTW-Kollegen, einschließlich der Geschäftsführung und der Leitenden Angestellten. Wir erwarten auch von Auftragnehmern, Zeitarbeitkräften, Drittparteien, Lieferanten und Vertretern, dass sie die dem Kodex zugrunde liegenden Grundsätze beachten.

Was ist eine Drittpartei?

Eine Drittpartei ist eine externe Organisation oder Einheit, die WTW dabei hilft, Geschäftsbeziehungen einzugehen oder aufrechtzuerhalten.



Sprich Deine Bedenken an

Hast Du begründeten Anlass zur Besorgnis, dass gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder gegen Gesetze verstoßen worden ist, solltest Du den Vorfall unverzüglich melden. Wenn Du eine Meldung machst, wird diese von WTW soweit irgend möglich, praktikabel und rechtlich zulässig, vertraulich gehandhabt.

Wende Dich bei Fragen, Anliegen oder Meldungen an folgende Stellen:

1. Deine Führungskraft
2. Human Resources
3. das Compliance-Team
4. die Rechtsabteilung
5. die Ethik- und Compliance-Hotline von WTW

Die **WTW-Hotline** ist mit unabhängigen Experten besetzt. Sie steht Dir kostenlos 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche zur Verfügung. Du kannst Bedenken über die **hier** aufgeführten Nummern melden, **online** oder mit Hilfe Deines Mobilgeräts über diesen QR-Code:



Weitere
Informationen

Globale Whistleblowing-Richtlinie
(Global Whistleblowing Policy)



Verwaltung unseres Kodex

WTW wird auf sämtliche gemeldete Verstöße gegen diesen Kodex unverzüglich und sachlich angemessen reagieren. Wenn ein Verstoß gegen unsere Richtlinien oder unseren Kodex nachgewiesen wird, ergreift WTW entsprechende Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses (vorbehaltlich örtlicher Gesetze) oder der Beauftragung. Je nach Ausmaß eines Verstoßes wird WTW angemessene Maßnahmen ergreifen, einschließlich der Einleitung rechtlicher Schritte oder der Benachrichtigung staatlicher Behörden und Aufsichtsstellen. Wenn Du während einer internen Untersuchung aufgefordert wirst, zu kooperieren, Informationen bereitzustellen und an Befragungen teilzunehmen, so bist Du zur Kooperation jedenfalls dann verpflichtet, wenn es um Fragen zu Deinem Aufgabenbereich bei WTW geht.

Keine Vergeltungsmaßnahmen

Wir tragen die Verantwortung dafür, ein Umfeld zu schaffen, in dem sich Menschen sicher fühlen, wenn sie ehrliche Bedenken vorbringen. WTW toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person, die mit begründeter Vermutung einen Verstoß gegen unseren Kodex, Richtlinien oder geltende Gesetze meldet. Wir ergreifen Disziplinarmaßnahmen – bis hin zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses (sofern arbeitsrechtlich zulässig) oder einer Beauftragung – gegen jede Person, die Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Kollegen dafür ergreift, dass er/sie eine Meldung gemacht hat oder an einer Ermittlung teilnimmt.

Mit gutem Beispiel vorangehen

Alle Führungskräfte des Unternehmens haben eine zusätzliche Verantwortung in Bezug auf Compliance und Ethik. Führungskraft:

1. Gehen mit gutem Beispiel voran, demonstrieren anderen Kollegen ein beispielhaftes ethisches Verhalten
2. Gewährleisten die Einhaltung von Unternehmensrichtlinien, -verfahren und Schulungen
3. Ermutigen zu offener und ehrlicher Kommunikation
4. Ergreifen Sofortmaßnahmen, um ethische Probleme zu melden, die ihnen zur Kenntnis gebracht werden
5. Unterstützen Kollegen, die Bedenken vorbringen



Ethisch richtige Entscheidungen treffen

Unser Kodex kann nicht jede mögliche Situation behandeln, mit der Du bei WTW zu tun haben wirst. Wenn Du vor einer schwierigen Entscheidung stehst, solltest Du Dir folgende Fragen stellen:

Ist das legal?

Nein

Ja

Ich bin mir
nicht sicher

**Steht es im Einklang mit den WTW-Werten,
unserem Kodex und unseren Richtlinien?**

Nein

Ja

Ich bin mir
nicht sicher

**Wäre es mir oder WTW unangenehm,
wenn das Thema in der Zeitung oder in einem
Internet-Post veröffentlicht werden würde?**

Nein

Ja

Ich bin mir
nicht sicher



Unsere gegenseitige Verpflichtung



Aufrechterhaltung einer respektvollen Arbeitsumgebung

Wir fördern eine Arbeitsumgebung, die auf Respekt beruht und frei von Belästigungen ist.

Warum das wichtig ist

Bei WTW sind wir in der Lage, ein großartiges Team aufzubauen und zu halten, da wir alle Beziehungen mit Fairness und Anstand handhaben.

Wie sieht Belästigung aus?

Belästigung ist ein Verhalten, das eine andere Person verunglimpft oder ihr gegenüber Feindseligkeit oder Abneigung zeigt. Es kann eine einschüchternde, feindselige oder anstößige Arbeitsumgebung schaffen, die Arbeitsleistung eines Kollegen beeinträchtigen oder sich negativ auf dessen Beschäftigungsverhältnis auswirken. Formen von Belästigung:

- **Verbal:** Anstößige Spitznamen oder Beleidigungen; anstößige Witze oder Bemerkungen
- **Nicht-verbal:** Die Veröffentlichung oder Verbreitung von Text- oder Bildmaterial, das verleumdet oder Feindseligkeit oder Vorurteile einer anderen Person oder Gruppe gegenüber zeigt, im Betrieb von WTW oder über Kommunikationssysteme von WTW
- **Physisch:** Bedrohung, Einschüchterung oder feindselige Handlungen

Sexuelle Belästigung umfasst unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, Bitten um sexuelle Gefälligkeiten und sonstiges verbales oder physisches Verhalten sexueller Natur:

- Die Akzeptanz dieses Verhaltens eine Bedingung für die Beschäftigung bei WTW ist
- Die Akzeptanz bzw. Ablehnung des Verhaltens als Grundlage für Entscheidungen über das Beschäftigungsverhältnis herangezogen wird
- Das Verhalten die Arbeitsleistung einer Person auf unzumutbare Weise stört
- Das Verhalten eine einschüchternde, feindselige oder anstößige Arbeitsumgebung schafft

Mobbing bedeutet, eine andere Person zu demütigen, zu beleidigen, einzuschüchtern oder zu isolieren.



So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Sei respektvoll. Behandle andere stets mit Würde und Respekt. Denke darüber nach, was Du sagen möchtest, bevor Du es aussprichst. Sei professionell und verständnisvoll und vermeide Verhaltensweisen, die andere als anstößig empfinden könnten.

Du darfst niemals Belästigung ausüben oder tolerieren in Bezug auf Geschlecht, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, Ethnie, Behinderung, Religion, sexuelle Orientierung, Personenstand, Alter, Veteranenstatus, Abstammung, nationale Herkunft oder eines anderen gesetzlich geschützten Merkmals.

Sprich Deine Bedenken an! Sieh nicht tatenlos zu, wenn Du Zeuge von Mobbing oder Belästigung wirst. Schalte Dich aktiv ein und berichte den Vorfall. Es ist Deine Aufgabe – und jedermanns Aufgabe – den Menschen in Deinem Umfeld zu helfen, sich sicher und willkommen zu fühlen.



Globale Richtlinie über Respekt am Arbeitsplatz
(Global Respect at Work and Anti-Harassment Policy)



Vermeiden von Diskriminierung und Förderung gleichberechtigter Beschäftigung

Wir treffen faire Entscheidungen im Rahmen des Arbeitsverhältnisses basierend auf Chancengleichheit und Leistung.

Warum das wichtig ist

Bei WTW glauben wir an ein Umfeld, das frei von Diskriminierung ist. Wir sind stolz darauf, allen Bewerbern und Kollegen die gleichen Erfolgchancen zu bieten.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Behandle andere mit Fairness. Behandle andere so, wie Du selbst behandelt werden möchtest. Fokussiere Dich auf die positiven Eigenschaften und schätze das, was jede Person zu Deinem Team beiträgt.

Triff Entscheidungen im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses auf der Grundlage von Leistung. Bei der Einstellung, Schulung, Festlegung von Disziplinarmaßnahmen und bei Beförderungen sind die Leistungen einer Person zu berücksichtigen. Diskriminiere niemanden im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses.

Sprich Deine Bedenken an! Es gibt keine Entschuldigung für Diskriminierung. Wenn Du diskriminierendes Verhalten beobachtest oder vermutest, solltest Du sofort für Deine Kollegen eintreten und das Verhalten Deiner Führungskraft, der Personal-, Compliance- oder Rechtsabteilung oder über die [WTW-Hotline](#) berichten.

Weitere
Informationen

Richtlinie zu beruflicher Chancengleichheit
(Equal Employment Opportunities Policy)



Unterstützung von Inklusion, Zugehörigkeit und Vielfalt

Wir setzen uns für eine integrative Kultur ein, in der sich jeder Kollege wertgeschätzt fühlt und ein Gefühl der Zugehörigkeit hat.

Warum das wichtig ist

Wir möchten, dass alle bei WTW das Gefühl haben, sich jeden Tag authentisch einbringen zu können; und zwar in einem Umfeld, das ihnen die Möglichkeit gibt, sich zu entwickeln und ihr volles Potential auszuschöpfen.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Schaffe ein Umfeld, das integrative und vielfältige Teams fördert. Bei WTW definieren wir Vielfalt sehr weit und schließen darin unterschiedliche Sichtweisen, Hintergründe, Erfahrungen, Eigenschaften, Branchenkenntnisse und geografische Herkunft mit ein. Der Aufbau einer Kultur, die Integration und Vielfalt fördert, kann uns mehr Werkzeuge, Ressourcen und Ideen zur Bewältigung unserer Herausforderungen liefern.

Zuhören und lernen. Höre Deinen Kollegen aktiv zu. Wir sollten die Worte der anderen sorgfältig prüfen und die Gelegenheit nutzen, von denjenigen zu lernen, die andere Ansichten und Perspektiven haben.

Einbeziehen. Fördere ein integratives Umfeld, in dem sich jeder willkommen und ermutigt fühlt, er selbst zu sein.

Raum für unterschiedliche Fähigkeiten. Schaffe Platz für Personen mit unterschiedlichen Fähigkeiten. Das kann bedeuten, dass Du mit Kollegen über ihre individuellen Bedürfnisse sprichst und Arbeitsbereiche so einrichtest, dass sie „barrierefrei“ sind.

Sprich Deine Bedenken an! Melde Dich zu Wort, wenn Du das Gefühl hast, dass Deine Ansichten oder die Ansichten anderer nicht berücksichtigt oder nicht respektiert werden.

Frage Dich selbst

Sieh Dich um. Fühlt sich jeder im Raum einbezogen?

- F:** Meine Führungskraft hat mich gebeten, bei der Planung einer Teambuilding-Maßnahme in einem lokalen Sportzentrum zu helfen. Nachdem ich mich über die angebotenen Aktivitäten informiert habe, bin ich besorgt, dass einige unserer Teammitglieder nicht daran teilnehmen können. Was soll ich tun?
- A:** Ziehe in Erwägung, die Veranstaltung an einen anderen Ort zu verlegen, und plane im Laufe der Zeit ein breites Spektrum von Veranstaltungen an verschiedenen Orten.



Weitere
Informationen

Psychologische Sicherheit (Psychological Safety) →

Gesundheit, Sicherheit und Schutz bieten

Bei WTW sind unsere Kollegen unser größtes Kapital. Ihre Sicherheit ist eine unserer wichtigsten Prioritäten.

Warum das wichtig ist

Die Verringerung von Risiken und die Sicherheit aller Mitarbeiter am Arbeitsplatz sorgen dafür, dass wir uns auf unsere Arbeit konzentrieren und Verletzungen vermeiden können.

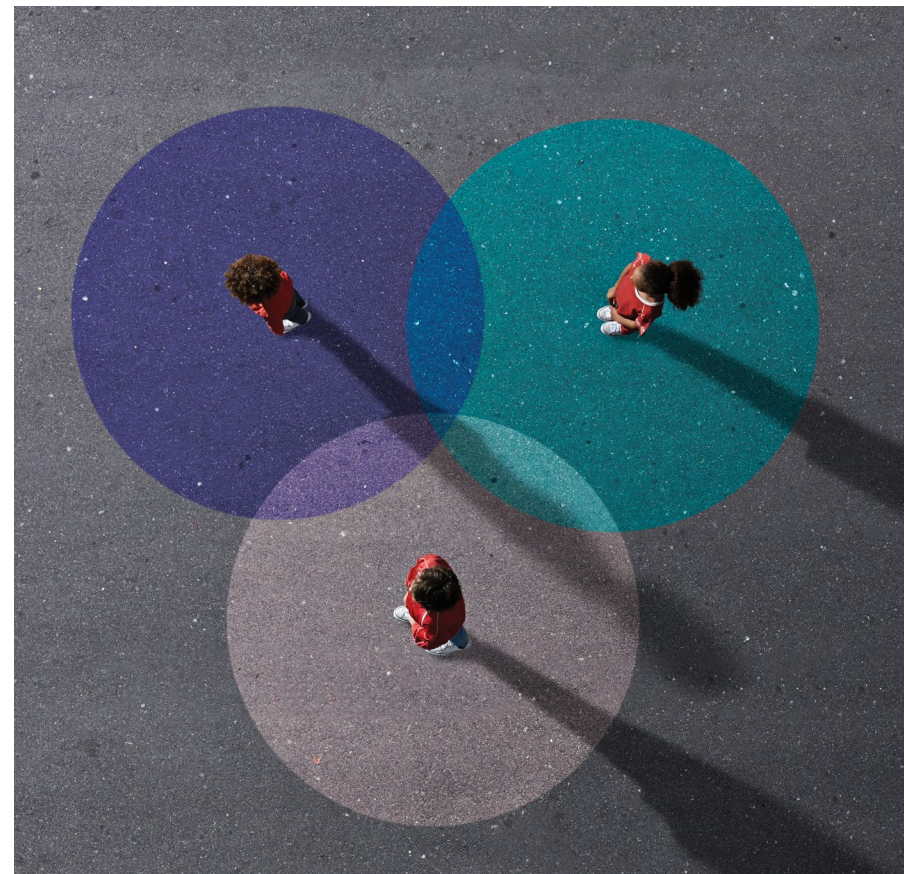
So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Gehe keine unnötigen Risiken ein. Kenne und befolge die Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien und -verfahren. Achte auf Dich und Deine Kollegen, vermeide leichtsinniges Verhalten und informiere Dich, was im Falle einer Verletzung oder eines anderen Notfalls zu tun ist.

Melde Gewalt am Arbeitsplatz. Gewalt umfasst Drohungen, Einschüchterung oder Versuche, anderen Personen Angst zu machen. Wenn Du von einem Vorfall oder einer Androhung von Gewalt weißt oder diese vermutest, melde dies umgehend Deiner Führungskraft, der Personalabteilung oder der [WTW-Hotline](#) und wende Dich gegebenenfalls an die örtlichen Behörden, falls die Umstände dies erfordern.

Drogen und Alkohol

Zur Sicherheit und für den Schutz von Kollegen darfst Du während Deiner Arbeit für WTW nicht unter dem Einfluss von Alkohol oder illegalen Drogen stehen. Beim Genuss von Alkohol auf WTW-Veranstaltungen wird erwartet, dass sich alle Mitarbeiter professionell verhalten und sich nicht betrinken.



Unser Engagement für unsere Kunden



Umgang mit unternehmensbezogenen Interessenkonflikten

Wir berücksichtigen konkurrierende Interessen unserer Kunden sorgfältig und gehen mit potentiellen Interessenkonflikten zwischen WTW und unseren Kunden sorgfältig um.

Warum das wichtig ist

Aus geschäftlichen, ethischen und rechtlichen Gründen handeln wir im besten Interesse unserer Kunden und müssen sogar auch nur den Anschein vermeiden, dass wir die Interessen von WTW über die Interessen unserer Kunden stellen, oder die Interessen eines Kunden über die eines anderen stellen.

Was ist ein Interessenkonflikt?

Ein Interessenkonflikt ist jede Situation, in der verschiedene Parteien unterschiedliche und sich möglicherweise widersprechende Interessen haben.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Erkenne die Warnsignale. Sei vorsichtig und denke immer an potentielle Konflikte, insbesondere, wenn:

- Du eine Beziehung mit einem neuen Kunden beginnst
- WTW einen finanziellen Anreiz haben könnte, die Interessen eines Kunden gegenüber denen eines anderen zu bevorzugen
- WTW einen finanziellen Anreiz haben könnte, eine bestimmte Dienstleistung, ein bestimmtes Geschäft oder ein bestimmtes Ergebnis anzustreben, die/das mit den Interessen eines Kunden kollidieren kann

Sei Dir bewusst, dass sich Konflikte im Laufe der Zeit ändern können.

Geschäftsbeziehungen und -chancen ändern sich, und das gilt auch für das Potential von Interessenkonflikten. Bewerte Konflikte regelmäßig neu.

Sei kritisch und vermeide mögliche Interessenkonflikte. Beobachte Situationen, in denen Konflikte entstehen könnten und stelle Compliance-relevante Fragen, wenn Du nicht sicher bist, wie Du vorgehen solltest. Lege jeden potentiellen Interessenkonflikt Deinem Vorgesetzten und/oder dem Compliance-Team offen.

Frage Dich selbst

Ist es im besten Interesse des Kunden?

- F:** Kann ich unseren Kunden einen WTW-Fonds empfehlen, ohne dass dies gegen unsere Regeln für Interessenkonflikte verstößt?
- A:** Ja, vorausgesetzt, Du hast im Rahmen der Produkt-Eignungsprüfung festgestellt, dass der Fonds für den Kunden geeignet ist, und Du hast alle anwendbaren Compliance-Verfahren befolgt. Darüber hinaus sollte in den Marketingmaterialien und Angebotsdokumenten deutlich darauf hingewiesen werden, dass es sich um einen WTW-Fonds handelt, und die Vergütung der Kollegen, die den Fonds empfehlen, sollte nicht vom Verkaufsvolumen der WTW-Fonds abhängen.
- F:** Du bist als Account Manager an der Betreuung eines Kunden beteiligt. Der Kunde hat einen Anspruch aus einer Police, bei der WTW vom Versicherer die Vollmacht zur Schadenregulierung erhalten hat. Solltest Du dich an der Schadenregulierung beteiligen?
- A:** Nein, denn das ist ein Interessenkonflikt. WTW handelt sowohl im Namen des Versicherten als auch des Versicherers und die Arbeitsaufgaben sollten getrennt sein, um zu gewährleisten, dass Kollegen, die für die Beziehung zum Versicherer zuständig sind, nicht an Entscheidungen in Bezug auf die Schadensregulierung beteiligt sind.



**Richtlinie zu Interessenkonflikten
(Conflicts of Interest Policy)**



Offenlegung der Vergütung

Wir sind gegenüber unseren Kunden offen und ehrlich in Bezug auf die Vergütung, die wir im Zusammenhang mit unseren Dienstleistungen erhalten.

Warum das wichtig ist

Wir legen unseren Kunden, direkt oder auf Anfrage, alle Vergütungen offen, die wir in Verbindung mit den für diesen Kunden erbrachten Dienstleistungen erhalten haben. Damit wahren wir das Vertrauen des Kunden und erfüllen unsere gesetzlichen Verpflichtungen.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Nimm keinen heimlichen Gewinn mit. Lege einem Kunden alle in Verbindung mit einer Versicherungsplatzierung für den Kunden verdienten Erträge offen: wenn dies von den lokalen Gesetzen verlangt wird, auf Wunsch des Kunden oder wenn es marktüblich ist, diese offenzulegen.

Führe Kunden nicht in die Irre. Unternimm nichts, um einen Kunden oder die von Dir genutzten Märkte in die Irre zu führen. Beispielsweise darfst Du nicht versuchen, eine Dienstleistung zu verheimlichen, die wir den Märkten anbieten und für die wir auch bezahlt werden.

Frage Deine Führungskraft. Wenn Du Zweifel darüber hast, wie wir die Bezahlung für Dienstleistungen erhalten, wende Dich an Deinen Vorgesetzten oder das Compliance-Team.



Vom Markt abgeleitetes Einkommen (MDI, Market Derived Income)

MDI umfasst alle Erträge, die WTW von Versicherungsunternehmen erhält, mit Ausnahme der regulären Gebühren oder Provisionen. Nicht enthalten sind Einnahmen von Versicherern im Zusammenhang mit Beratungsdienstleistungen.

MDI ist ein Beispiel für eine Vergütung, die wir ordnungsgemäß offenlegen müssen. Wir dürfen MDI nur dann akzeptieren, wenn wir potentielle Interessenkonflikte erkennen und managen und die Genehmigung über unsere unabhängigen internen Mechanismen erhalten haben.

Wir handeln im besten Interesse unserer Kunden und stellen sicher, dass angemessene Funktionstrennungen und Kontrollen vorliegen. Auf diese Weise wird verhindert, dass Geschäft an einen bestimmten Versicherer gelenkt wird, was den finanziellen Interessen von WTW dient, anstatt den besten Interessen unserer Kunden.

Weitere
Informationen

Richtlinie zu vom Markt abgeleitetem
Einkommen (Market Derived Income Policy)



Unterstützung des fairen Wettbewerbs

Wir stehen im Markt in einem fairen Wettbewerb und sind auf den Wert unserer Dienstleistungen und Lösungen angewiesen, um erfolgreich zu sein.

Warum das wichtig ist

Wir begrüßen Wettbewerb. Es spornt uns an, ständig innovativ zu sein und bessere Lösungen für die Bedürfnisse unserer Kunden zu entwickeln. Er trägt auch zum Wachstum der Wirtschaft in den Ländern bei, in denen wir tätig sind. Wir wahren den fairen Wettbewerb, indem wir alle Wettbewerbs- und Kartellgesetze befolgen.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Halte die Wettbewerbsgesetze ein. Diese Gesetze verbieten es generell, mit Wettbewerbern formelle oder informelle Vereinbarungen zu treffen, die den Wettbewerb einschränken könnten. Wenn Du mit Wettbewerbern sprichst, solltest Du stets die folgenden Themen vermeiden:

- Preisfestsetzung, Preisgestaltung oder alle anderen damit verbundene wettbewerbsrelevante Informationen
- Angebotsmanipulation, Angebote oder alle sonstigen wettbewerbsrelevanten Informationen
- Einzelheiten zu den Vereinbarungen des Unternehmens oder des Wettbewerbers mit einem Kunden
- Aufteilung oder Zuteilung von Märkten, Gebieten oder Kunden
- Gehaltsfestlegung oder Nicht-Abwerbe-Vereinbarungen mit Wettbewerbern auf dem Markt für Talente
- Du musst auch Folgendes vermeiden:
- Boykott-Vereinbarung in Bezug auf einen Kunden oder Lieferanten
- Unterstützung eines Kunden beim Abschluss wettbewerbswidriger Tauschgeschäfte oder Vereinbarungen

Sei vorsichtig in Gruppen, zu denen auch Wettbewerbern gehören. Wenn Du an Treffen von Industriegruppen oder Wirtschaftsverbänden teilnimmst, solltest Du nicht über die oben aufgeführten verbotenen Themen sprechen.

Frage Dich selbst

Schränkt das den fairen Wettbewerb ein?

- F:** Auf einem Treffen eines Wirtschaftsverbands sprachen mein Kollege und ich mit jemandem, der für einen Wettbewerber tätig ist. Ich war überrascht, als mein Kollege dem Mitarbeiter des Wettbewerbers zustimmte, dass wir das Geschäft in bestimmten Branchen aufteilen sollten. Sie schüttelten sich die Hände und der Mitarbeiter des Wettbewerbers ging weg. Ich habe meinen Kollegen gefragt, ob das erlaubt sei und er meinte: „Das ist in Ordnung, kein Grund zur Sorge.“ Stimmt das?
- A:** Nein. Derartige Vereinbarungen zur Aufteilung von Kunden sind illegal und haben schwerwiegende Folgen. Selbst informelle Vereinbarungen (wie ein Handschlag) können als unzulässig angesehen werden. Melde jedes derartige Verhalten der Rechtsabteilung und/oder dem Compliance-Team.



Globale Wettbewerbs- und Kartellrichtlinie
(Global Competition and Antitrust Policy)



Verantwortungsbewusste Einholung von Wettbewerbsinformationen

Wir respektieren die vertraulichen Informationen unserer Wettbewerber und sammeln solche Informationen mit entsprechendem Verantwortungsbewusstsein.

Warum das wichtig ist

Wir holen Informationen über den Markt, unsere Wettbewerber und deren Dienstleistungen auf transparente und ethische Weise und ohne Missbrauch von vertraulichen Daten ein.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Sei respektvoll. Respektiere die vertraulichen Daten anderer Unternehmen. Verwende diese niemals ohne deren Erlaubnis.

Lasse Dich von der Rechtsabteilung beraten. Du darfst wettbewerbsensible Informationen eines Wettbewerbers weder direkt noch indirekt ohne Prüfung und Genehmigung der Rechtsabteilung einholen.



Frage Dich selbst

Haben wir es auf die richtige Art und Weise erhalten?

- F:** Einer meiner Kollegen hat früher einmal für einen Wettbewerber gearbeitet. Als wir ein Brainstorming zu einer neuen Marketing-Strategie machten, hat er einige Details über die Strategie des Wettbewerbers beige-steuert. Ich habe ihn gefragt, woher er das weiß. Er meinte dann, dass er es während seiner Arbeit dort erfahren hat. Ist das ein Problem?
- A:** Das könnte sein. Wenn es sich dabei um vertrauliche Informationen handelt, darf Dein Kollege diese möglicherweise nicht weitergeben, auch wenn er sie legal als Angestellter des Wettbewerbers erhalten hat. Melde das der Rechts- oder Compliance-Abteilung.



Globale Wettbewerbs- und Kartellrichtlinie
(Global Competition and Antitrust Policy)



Verständnis für die Einhaltung rechtlicher und regulatorischer Anforderungen

Wir handeln bei allem, was wir tun, mit Integrität und beachten die geltenden Gesetze und Vorschriften.

Warum das wichtig ist

Als ein Unternehmen haben wir uns verpflichtet, überall dort, wo wir tätig sind, rechtmäßig und integer zu handeln. Wir leisten unseren Beitrag als globaler Bürger, indem wir unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften tätigen.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Befolge das Gesetz. Du bist dafür verantwortlich, die geltenden Gesetze und regulatorischen Standards der Länder, in denen Du Geschäfte tätigst, zu kennen und diese einzuhalten.

Bitte im Zweifel um Unterstützung. Wenn Du Dir über die Rechtmäßigkeit einer Angelegenheit oder die Anwendung einer Vorschrift nicht sicher bist, lese im Kodex oder in anderen Richtlinien nach oder wende Dich an die Rechtsabteilung oder das Compliance-Team.

Mache vollständige Angaben. Wenn Deine Funktion es erfordert, musst Du in Berichten und Dokumenten vollständige, genaue, rechtzeitige und verständliche Angaben zu den Geschäften und Transaktionen von WTW machen.

Aufrechterhaltung der beruflichen Befähigungsnachweise und Zulassungen.

Du bist dafür verantwortlich, Deine Fachkenntnisse, Kompetenzen und Deinen professionellen Status weiterzuentwickeln. Dazu gehört, dass Du die notwendigen Bescheinigungen und Zulassungen aktuell hältst. Übe keine Tätigkeiten aus, für die Du keine Zulassung hast.

Melde Verstöße. Melde Dich zu Wort, wenn Du begründeten Anlass zur Besorgnis hast, dass gegen geltende Gesetze oder Vorschriften verstoßen wurde.

Weitere
Informationen

Richtlinien und Verfahren der Rechts- und Complianceabteilung
(Office of the General Counsel Company Policies)



Richtlinie zu Unternehmens- und persönlichen professionellen
Zulassungen (Corporate and Personal Professional Licensing Policy)



Vertrieb und Marketing in fairer Weise betreiben

Unser Marketing basiert auf unserer Unternehmensstrategie. Wir müssen nicht auf unethische Methoden zurückgreifen, um unsere Lösungen zu verkaufen. Wir schützen unseren Ruf, wenn wir ehrliches Marketing betreiben.

Warum das wichtig ist

Wir dürfen keine Erklärungen abgeben, die unserem Ruf als integrires und faires Unternehmen schaden könnten. Wir handeln im besten Interesse unserer Kunden – und in unserem eigenen – indem wir unsere Dienstleistungen fair und professionell vermarkten.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Sei wahrheitsgemäß bzgl. der WTW-Dienstleistungen.

Die Informationen, die Du an Kunden und Interessenten über WTW-Lösungen und -Services weitergibst, müssen klar, akkurat und nicht irreführend sein. Mache keine irreführenden Aussagen, um den Zuschlag für ein Geschäft zu erhalten oder ein Geschäft beizubehalten.

Sei ehrlich in Bezug auf Dienstleistungen der Konkurrenz. Mache keine Falschaussagen über die Dienstleistungen eines Wettbewerbers.

Gib Informationen verantwortungsbewusst weiter. Gib keine Informationen weiter bzw. werbe nicht mit solchen, die nicht mehr aktuell oder inkorrekt sind oder die Du nicht über eine zuverlässige Quelle verifizieren kannst.

Sei zuverlässig. Stelle klare Informationen zur Verfügung, die Kunden verstehen können.

Weitere
Informationen

Globale Wettbewerbs- und Kartellrichtlinie
(Global Competition and Antitrust Policy)



Lokale Verfahrensweisung zu Finanzförderungs- und
Kommunikationsverfahren (Financial Promotions
and Communications Procedures)



Schutz von persönlichen und vertraulichen Daten und der Privatsphäre

Wir schützen unsere Kunden und Kollegen, indem wir personenbezogene Daten sichern, unsere Datenschutzgrundsätze befolgen und die Vertraulichkeitsverpflichtungen einhalten.

Warum das wichtig ist

Wir unterliegen weltweit den Gesetzen zum Datenschutz und zur Datensicherheit. Diese Gesetze gelten allgemein für die Erfassung, Nutzung, Offenlegung und Übermittlung von personenbezogenen Daten (PII, Personally Identifiable Information). Für uns sind auch weitere Gesetze in Bezug auf vertrauliche Daten anwendbar. Wir verdienen und erhalten das Vertrauen unserer Kunden und Kollegen, indem wir das Gesetz befolgen und geschützte personenbezogene und vertrauliche Daten schützen.

Personenbezogene Daten (PII Personally Identifiable Information)

PII können Name, Telefonnummer, Adresse, Nationale Identifikationsnummer, Sozialversicherungsnummer und Bankkontodaten sein.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Erfasse und nutze PII auf verantwortungsvolle Art und Weise. Erfasse und nutze PII nur zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen oder zur Erleichterung des Geschäftsbetriebs und verwende sie nur in der Weise, für die sie genehmigt wurden. Berücksichtige Datenschutzbelange, wenn Du neue Produkte oder Services nutzt oder entwickelst.

Schütze PII. Sichere alle PII, auf die Du im Rahmen Deiner Arbeit zugreifst. Gib diese nicht ohne Erlaubnis der betreffenden Person weiter, außer zur Unterstützung von Geschäftsabläufen, und nutze ausschließlich sichere und angemessene Kommunikationskanäle – auch bei Arbeit von außerhalb der WTW-Umgebung (Remote Working).

Wir nutzen Ressourcen der künstlichen Intelligenz („KI“) verantwortungsbewusst. Wir sind davon überzeugt, dass ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Innovation, Risiko und Governance unerlässlich ist, um die Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Nachhaltigkeit unserer Lösungen zu gewährleisten. Befolge bei der Nutzung von KI stets die KI-Richtlinien und andere Vorgaben.

[AI guidelines](#)[Globale Datenschutzrichtlinie \(Global Privacy Policy\)](#)[Globale Erklärung zum Schutz personenbezogener Mitarbeiterdaten \(Global Employee Personal Information Protection Notice\)](#)

Unser Engagement für unser Gemeinwesen



Bestechung und Korruption vermeiden

Wir führen unser Geschäft mit Integrität, Ehrlichkeit, Fairness und Transparenz. Wir arbeiten niemals mit Bestechung oder korrupten Praktiken und auch nicht mit einer Drittpartei, die Bestechung praktiziert.

Warum das wichtig ist

Wir unterliegen weltweit den Gesetzen zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption. Verstöße gegen diese Gesetze können zu erheblichen Geldstrafen, Rufschädigung, Verlust des Kundenvertrauens und sogar strafrechtlichen Anklagen für das Unternehmen und die beteiligten Personen führen.

Was ist eine Drittpartei?

Eine Drittpartei ist eine externe Organisation oder Einheit, die WTW dabei hilft, Geschäftsbeziehungen einzugehen oder aufrechtzuerhalten.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Tätige Geschäfte auf die richtige Art und Weise. Es ist verboten:

- Bestechungen, Zuwendungen, Schmiergelder, Beschleunigungszahlungen oder Anreize in jedweder Form (Zusagen, Beschäftigung, Spenden usw.) einer Person anzubieten, um ihre Entscheidungen oder ihr Verhalten zu beeinflussen (oder den Anschein einer Beeinflussung zu erwecken)
- Bestechungen, Trinkgelder, Schmiergelder, Zahlungen oder unangemessene Geschenke in jedweder Form anzunehmen
- Geld anzunehmen oder zu zahlen, um ein Geschäft zu ermöglichen
- Mit einer Drittpartei zu arbeiten, von der Du vermutest, dass sie diese Art von Aktivität unabhängig oder in Deinem Namen praktiziert

Stelle sicher, dass Zahlungen später nicht als Bestechungen

genutzt werden. Stelle sicher, dass von Dir eingesetzte Drittparteien, Lieferanten und Märkte unsere hohen Standards befolgen. Bezahle niemanden, wenn Du glaubst, dass ein Teil der Zahlung für korrupte Praktiken verwendet wird.

Überwache Kunden und Drittparteien. Befolge alle Due-Diligence-Prüfungs-, Onboarding- und Genehmigungsverfahren und achte auf Warnsignale wie:

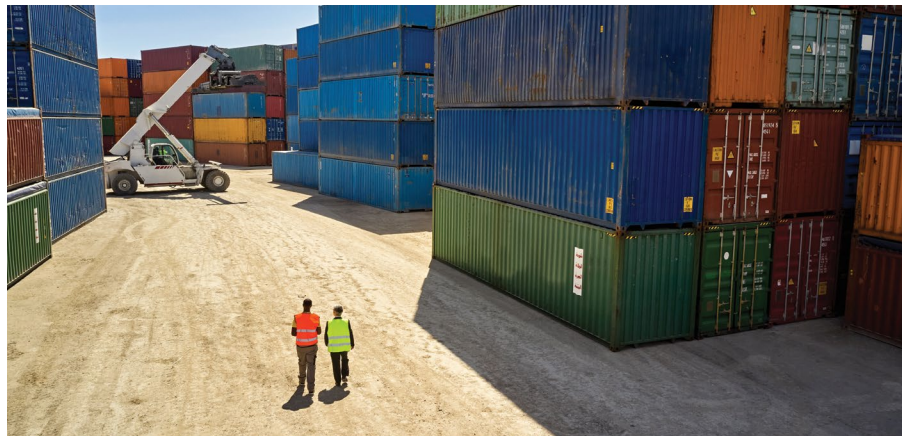
- Eine Aufforderung zur Zahlung in bar, auf einen anderen Namen oder an eine Adresse im Ausland
- Eine Drittpartei verlangt eine ungewöhnliche hohe Provision für eine Transaktion
- Eine Drittpartei, die angibt, dass sie direkt mit einem Regierungsbeamten arbeitet, um unserem Unternehmen den Auftrag oder einen Vorteil zu verschaffen (siehe „**Arbeit mit Amtsträgern**“)

Führe genaue Aufzeichnungen. Führe genaue Aufzeichnungen über geschäftliche Transaktionen. Wird dies nicht beachtet, kann das ein Verstoß gegen das Gesetz sein, auch wenn keine Bestechung oder Korruption damit verbunden ist.

Sprich Deine Bedenken an! Wenn Du korrupte Verhaltensweisen vermutest oder Dich jemand bestechen möchte, setze Dich unverzüglich mit Deiner Führungskraft und der Compliance-Abteilung in Verbindung. Du kannst dies auch über die **WTW-Hotline** berichten.

Bestechung und Korruption vermeiden (Fortsetzung)

Wir führen unser Geschäft mit Integrität, Ehrlichkeit, Fairness und Transparenz. Wir arbeiten niemals mit Bestechung oder korrupten Praktiken und auch nicht mit einer Drittpartei, die Bestechung praktiziert.



Arbeit mit Amtsträgern

Bei der Zusammenarbeit mit Amtsträgern wie z.B. Beamten oder Angestellten des öffentlichen Dienstes bzw. von staatlichen Unternehmen ist besondere Vorsicht geboten. Viele Länder haben Gesetze zum ausdrücklichen Verbot von öffentlich-rechtlicher Korruption erlassen. Manche dieser Gesetze gelten sogar weltweit. Als ein globales, weltweit tätiges Unternehmen müssen wir in allen Ländern diese Gesetze gewissenhaft einhalten.

Als Amtsträger gelten Beamte oder Angestellte des öffentlichen Dienstes bzw. von staatlichen Unternehmen oder Kandidaten für politische Ämter. Zu dieser Kategorie gehören auch enge Familienangehörige der betreffenden Person.

Frage Dich selbst

Wärst Du damit einverstanden, wenn das Folgende auf der Titelseite einer Zeitung mit Deinem oder WTW's Namen erscheinen würde?

- F:** Der Risikomanager eines Kunden sagt, dass der Kunde seinen Vertrag mit WTW verlängern würde, wenn wir mit einer neuen Drittpartei zusammenarbeiten und dieser die Hälfte unserer Einnahmen bezahlen würden. WTW benötigt diese Drittpartei aber nicht zur Erbringung seiner Leistungen ggü. dem Kunden. Außerdem verfügt die Drittpartei auch nicht über relevante Erfahrungen im Geschäft und gehört zudem einem Cousin des Risikomanagers. Was soll ich tun?
- A:** Wende dich umgehend an Deine Führungskraft und das Compliance-Team. Es scheint so, als ob der Risikomanager eine Bestechung verlangt, die als Zahlung an eine Drittpartei kaschiert ist.



Bestechungs- und Korruptionsbekämpfungsrichtlinie
(Anti-Bribery & Corruption Policy)



Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung –
Genehmigungsverfahren für Drittparteien



Austausch von Geschenken und Einladungen

Wir gehen immer Wege, um dauerhafte Geschäftsbeziehungen mit WTW auf legale Art und Weise aufzubauen oder zu stärken. Wir tauschen niemals Geschenke oder Einladungen aus, die Geschäftsentscheidungen beeinflussen oder den Anschein einer Beeinflussung erwecken könnten.

Warum das wichtig ist

Ein gelegentliches und nicht übertriebenes Geschenk oder angemessene Einladungen gehören zum normalen Geschäftsverkehr und können wichtig für den Aufbau stabiler Beziehungen sein. Wir müssen jedoch sehr aufmerksam sein, wenn wir Geschenke und Einladungen zu Veranstaltungen oder zum Essen anbieten oder annehmen, um sicherzustellen, dass wir nicht zu weit gehen.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Stelle sicher, dass die Zuwendung erlaubt ist. Geschenke dürfen nicht übermäßig oder übertrieben sein und nicht als ein Mittel zur Beeinflussung unserer eigenen Meinung oder unserer Entscheidungen oder derjenigen einer anderen Person angesehen werden. Bitte befolge die WTW-Vorgaben für Geschenke, Einladungen und Bewirtungen (WTW Gifts, Events/Entertainment & Hospitality), um sicherzustellen, dass ein bestimmtes Geschenk, eine Veranstaltungseinladung oder eine Bewirtung akzeptabel ist. Du musst alle Richtlinien, Regeln oder Prozesse einhalten, die für Dein Business und Deine Geography anwendbar sind. Und bitte denke daran, dass es weitere Erwägungen gibt, die für Amtsträger gelten, und dass für alle Geschenke, Einladungen und Bewirtungen, die einem Amtsträger angeboten werden, eine Vorabgenehmigung des Compliance-Teams erforderlich ist.

Hole im Zweifel eine Genehmigung für alles ein, was über den vorgegebenen Grenzwert liegt. Bitte das Compliance-Team vorab um eine Genehmigung für die Annahme eines Geschenke, die Einladung zu einer Veranstaltung oder die Übernahme einer Bewirtung, das/ die über den akzeptablen Grenzwert liegt, die für Dein Business gelten, ganz gleich, ob das Geschenk von WTW, einem Kollegen bei WTW oder einer Drittpartei bezahlt wird.

Biete oder nimm selbst keine Sache an, die Dich in Verlegenheit bringen würde. Denke über das Geschenk, die Einladung oder die Bewirtung nach, bevor Du sie Deinem Kunden anbietest oder selbst annehmen willst. Stelle Dir einmal vor, dass dies öffentlich werden würde. Frage Dich, ob es Dich selbst, den Empfänger oder WTW in Verlegenheit oder Misskredit bringen würde? Wenn das der Fall wäre, darfst Du die Sache weder anbieten noch annehmen.

Gib oder nimm keine Geschenke oder Einladungen an, die sich auf die Objektivität einer Entscheidung auswirken. Du darfst keine Geschenke, Einladungen oder Bewirtung geben oder annehmen, wenn diese Dein objektives Urteilsvermögen oder das Urteilsvermögen des Empfängers beeinflussen – oder auch nur den Anschein einer Einflussnahme erwecken. Und denke daran, dass es für alle Geschenke einen notwendigen Geschäftszweck geben muss. Dies gilt, ganz gleich ob WTW oder ein Kollege selbst für das Geschenk, die Einladung oder die Bewirtung bezahlt.

Frage Dich selbst

Ist es ein sog. „quid pro quo“ (also das Prinzip, nach dem eine Person, die etwas gibt, dafür auch eine Gegenleistung erwartet)? Was würde eine andere, dritte Person darüber denken?

- F:** WTW verhandelt die Verlängerung eines Vertrages mit einem Kunden. Der Kunde hat WTW gebeten, ihn zu einer begehrten Sportveranstaltung mit einem Ticketwert von 200 USD mitzunehmen. Sollte ich den Kunden zu dieser Veranstaltung einladen?
- A:** Lies die Vorgaben für Geschenke, Einladungen und Bewirtungen (Gifts, Events/Entertainment & Hospitality Procedures) durch, beachte dabei alle zusätzlichen Regeln, die für den anwendbaren Grenzwert im Business oder in der Geography gelten und prüfe, ob Du eine Genehmigung vom Compliance-Team einholen musst. In diesem Beispiel liegt der Ticketwert unter dem Grenzwert für Veranstaltungen, aber die zeitgleichen Verhandlungen über die Vertragsverlängerung bedeuten, dass es ein Risiko gibt, dass dies als ein „quid pro quo“ oder gar als eine tatsächliche Bestechung wahrgenommen werden könnte. Er liegt zwar unter dem Grenzwert, doch solltest Du Dich von der Compliance-Abteilung beraten lassen.



Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung – Verfahren für Geschenke, Einladungen und Bewirtungen (Anti-Bribery & Corruption – Gifts, Events/Entertainment & Hospitality Procedures) →

Beachtung von Sanktionen, Handelsbeschränkungen und Ausfuhrkontrollen

Als globales Unternehmen müssen wir Wirtschaftssanktionen, Ausfuhrkontrollvorschriften und internationale Handelsbestimmungen und -beschränkungen weltweit beachten.

Warum das wichtig ist

Wir helfen Kunden in 140 Ländern und Märkten, aber Sanktionen, Handelsbeschränkungen und Ausfuhrkontrollen verbieten es uns, in bestimmten Ländern, Branchen oder mit bestimmten Unternehmen oder Einzelpersonen Geschäfte zu tätigen. Da die Folgen einer Nichtbeachtung dieser Gesetze schwerwiegend sind, müssen wir sicher sein, dass alle unsere Transaktionen gesetzlich erlaubt sind.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Kenne die einschlägigen Gesetzesvorschriften. Stelle sicher, dass Du weißt, welche Länder Sanktionen, Beschränkungen und Ausfuhrkontrollen unterliegen, bevor Du dort ein Geschäft tätigst. Ein Verstoß gegen eine dieser Bestimmungen kann in einigen Ländern eine strafbare Handlung sein und Dich selbst und auch WTW schwerwiegenden Folgen aussetzen, wie z.B. Strafverfolgung, Auslieferung/Abschiebung, Haftstrafen oder Geldstrafen.

Bitte im Zweifel um Unterstützung. Wenn Du Geschäfte an einem Ort in Erwägung ziehst, wo ein Berührungspunkt mit Ausfuhrkontrollen oder Sanktionen besteht, musst Du über das geplante Geschäft das **Sanctions-Team** informieren. Diese werden Dir dabei helfen, die geltenden Sanktionen und Ausfuhrkontrollen zu erkennen und zu befolgen.

Weitere
Informationen

Richtlinie zu Sanktionen, Handelsbeschränkungen und
Ausfuhrkontrollen (Sanctions & Export Control Policy)



Berührungspunkte zu einem sanktionierten Land

Gesetzliche Sanktionen sind meist komplex. Lasse Dich daher immer vom **Sanctions-Team** in der Complianceabteilung beraten, wenn es Berührungspunkte mit einem sanktionierten Land geben könnte.

Beispiele hierfür sind:

- Ein Staatsangehöriger eines sanktionierten Landes oder eine Einzelperson, die sich in einem sanktionierten Land befindet oder dort ansässig ist
- Die Regierung eines sanktionierten Landes
- Ein Unternehmen, das in einem sanktionierten Land gegründet wurde
- Unternehmen, die im Besitz der vorgenannten sind bzw. von diesen kontrolliert werden
- Lieferung von Technologie an oder Erbringung von Beratungsservices in Bezug auf ein sanktioniertes Land
- Reisen, Flugreisen, Ausfuhr oder Versand in Bezug auf ein sanktioniertes Land

Jeder Berührungspunkt mit einem sanktionierten Land muss an das **Sanctions-Team** weitergeleitet werden, selbst wenn das eigene Wohnsitzland Aktivitäten mit diesem sanktionierten Land erlaubt. Sanktionen können über Grenzen hinaus gelten. Beispielsweise können US-Sanktionen auch außerhalb der USA gelten, unter anderem für:

- Kollegen, die US-Staatsbürger sind, ganz gleich wo sie sich befinden
- Transaktionen unter Verwendung von US-Dollar oder des US-Bankwesens
- Transaktionen, bei denen eine der Parteien ein US-Staatsangehöriger, ein US-Unternehmen oder eine nicht-amerikanische Tochtergesellschaft eines US-Unternehmens ist

Bekämpfung von Geldwäsche (AML Anti-Money Laundering) und Terrorismusfinanzierung (CTF Counter-Terrorist Financing)

WTW ergreift alle notwendigen Maßnahmen, um Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung zu verhindern.

Warum das wichtig ist

Wir halten die geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche (AML) und Terrorismusfinanzierung (CTF) ein, um schwerwiegende gesetzliche Strafen und Reputationsrisiken zu vermeiden. Unsere Kunden vertrauen uns, da wir diese Gesetze beachten, all unsere Geschäfte in ethisch einwandfreier Weise tätigen und zusätzlich Maßnahmen ergreifen, um zu verhindern, dass WTW und unsere Stakeholder an Geldwäsche, Terrorismusfinanzierung oder sonstiger Finanzkriminalität beteiligt sind.

Was ist Geldwäsche?

Geldwäsche ist die Umwandlung von „schmutzigen“ Erlösen aus krimineller Aktivität in „sauberes“ Geld, um damit dessen Herkunft zu verschleiern. Bei der Terrorismusfinanzierung werden Gelder, die sowohl aus legalen als auch aus illegalen Quellen stammen, für den Zweck der Finanzierung von Terrororganisationen, -gruppen oder -anschlägen verwendet.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Führe Due-Diligence-Prüfungen durch. Führe sog. Due-Diligence-Prüfungen (Sorgfaltsprüfungen) durch und befolge dabei den „Know-Your-Client“-Prozess von WTW (KYC, Kenne Deinen Kunden) für neue Interessenten, Kunden und Drittparteien. Damit hilfst Du zu gewährleisten, dass Du Deine Kunden und ihr Geschäft kennst und verstehst, und minderst gleichzeitig das Risiko, dass WTW unbeabsichtigt an Finanzkriminalität beteiligt wird.

Melde verdächtige Aktivitäten. Beispiele für Warnsignale kannst Du den [Verfahren zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung](#) (Anti-Money Laundering and Counter-Terrorist Financing Procedures) entnehmen. Wenn Du irgendeine Kenntnis von oder auch nur einen Verdacht auf Finanzkriminalität hast, melde das umgehend der Rechts-, Finanzabteilung, Deinem Geldwäschebeauftragten (Money Laundering Reporting Officer) oder über die [WTW-Hotline](#).

Einige Warnsignale sind:

- Plötzliche oder auffällige Änderungen von Geschäften ohne eine plausible Erklärung
- Der Einbezug von Parteien, die nicht notwendig für die Geschäftsbeziehung insgesamt oder für einzelne Geschäfte sind
- Eine undurchsichtige Unternehmensstruktur, die Weigerung oder eine mangelnde Bereitschaft, KYC-Angaben (s. o.) zu machen oder die Bereitstellung falscher oder veralteter Daten
- Ungewöhnliche Zahlungswege, Zahlungen in bar, Überzahlungen oder die Bereitschaft, Strafgeldern oder Kündigungsgebühren zu entrichten

Weitere
Informationen

Richtlinie zur Bekämpfung von Geldwäsche und
Terrorismusfinanzierung (Anti-Money Laundering
and Counter-Terrorist Financing Policy)



Verantwortungsvolle Beteiligung am politischen Geschehen

Wir gestalten aktiv die Zukunft für Menschen in unserem Umfeld, indem wir uns in unserem örtlichen Gemeinwesen engagieren.

Warum das wichtig ist

WTW unterstützt zwar Mitarbeiter, die sich an politischen Aktivitäten beteiligen, doch darf WTW nicht Partei für bestimmte politische Bewerber ergreifen oder eine Position in Bezug auf politische Angelegenheiten beziehen, die nicht in Zusammenhang mit unserem Geschäft steht.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Verwende Deine private Zeit für politische Aktivitäten, aber nicht Deine Arbeitszeit für das Unternehmen. Leiste gerne Freiwilligentätigkeit und beteilige Dich am politischen Leben in Deiner Freizeit, aber nicht während der Arbeitszeit.

Stelle sicher, dass Du nicht für WTW sprichst. Stelle Deine persönlichen politischen Ansichten niemals als diejenigen von WTW dar.

Verwende keine Gelder oder Ressourcen von WTW. Nutze keine Unternehmensmittel wie z.B. Gelder, Büroräume, Geräte oder Bedarfsmaterialien für Deine Arbeit in einer politischen Organisation oder Partei, für einen Bewerber oder einen Politiker, die außerhalb des Umfangs regulärer kommerzieller WTW-Vereinbarungen mit diesen liegen.

Befolge die Vorschriften in Bezug auf Lobbyismus. Die für Lobbyismus geltenden Vorschriften können komplex und schwierig in der Auslegung sein. Übe daher keine Lobbyarbeit ohne die ausdrückliche Genehmigung der Rechtsabteilung aus.



Einsatz für die Wahrung der Menschenrechte

Wir glauben an die faire Behandlung von Menschen und unterstützen die Menschenrechte in allen Aspekten unserer Geschäftstätigkeit.

Warum das wichtig ist

Wir sorgen für gerechte und sichere Arbeitsbedingungen für unsere Mitarbeiter und setzen uns für die Einhaltung der Menschenrechte und der Rechte am Arbeitsplatz in unserem gesamten Unternehmen ein.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Toleriere keinen Missbrauch oder Misshandlung anderer.

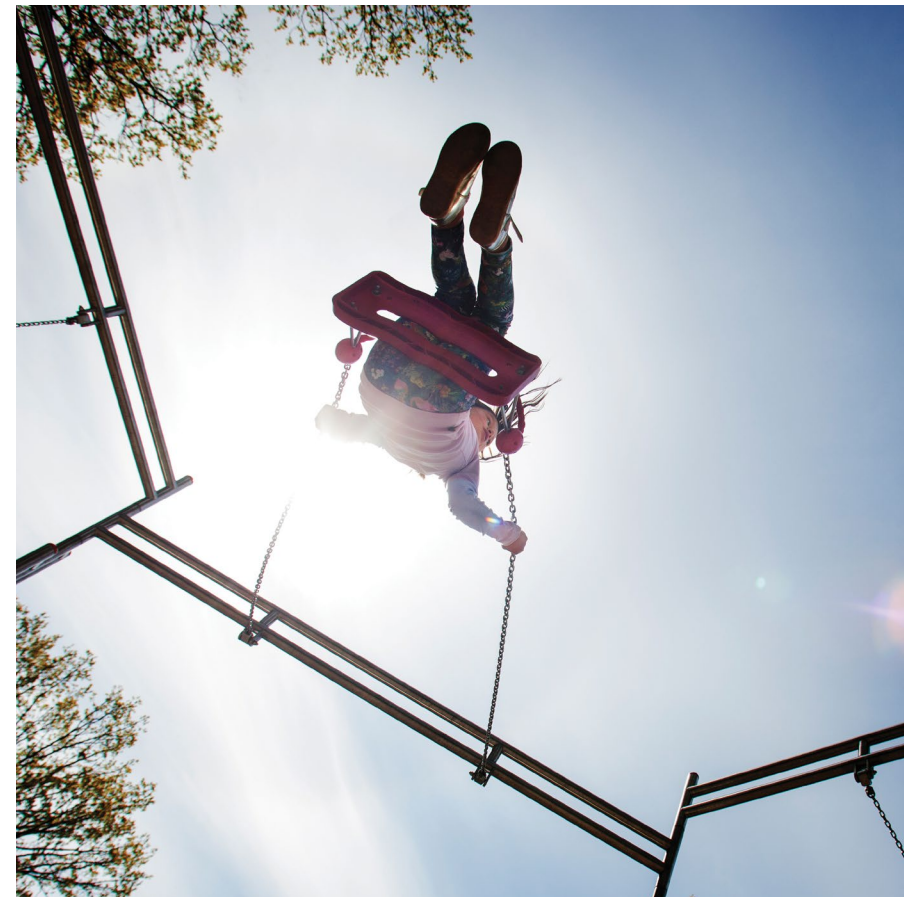
Toleriere niemals Zwangsarbeit oder unfreiwillige Arbeit, Sklaverei, Menschenhandel oder Kinderarbeit.

Unterstütze sichere Arbeitsbedingungen in gegenseitigem Respekt voreinander. Unterstütze ein sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld in kollegialer Zusammenarbeit für alle Kollegen, Kunden und Lieferanten von WTW.

Sprich Deine Bedenken an! Wenn Du etwas anderes bemerkst, schalte Dich ein: „See something, say something.“ Wende Dich an das Procurement-, Legal- oder Compliance-Team oder nutze die **WTW-Hotline**, wenn Du Fragen hast oder Bedenken melden möchtest.

Weitere
Informationen

UK Modern Slavery Act – Erklärungen zur Transparenz
(Modern Slavery Act Transparency Statements)



Bekämpfung von Betrug und Steuerhinterziehung

Wir haben uns verpflichtet, unser Geschäft mit Ehrlichkeit und Fairness auszuführen. Betrug und Steuerhinterziehung, einschließlich aller Bemühungen, solche Aktivitäten zu erleichtern oder zu verschleiern, widersprechen unseren Werten.

Warum das wichtig ist

Betrug und Steuerhinterziehung sind schwere Vergehen. Sie untergraben das Vertrauen der Öffentlichkeit, schädigen den Ruf und setzen Einzelpersonen und Unternehmen erheblichen rechtlichen und finanziellen Konsequenzen aus. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, zur Aufdeckung und Verhinderung von Betrug und Steuerhinterziehung beizutragen.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Begehe keinen Betrug oder Steuerhinterziehung. Kein WTW-Mitarbeiter und niemand, der in unserem Namen handelt, darf sich an Handlungen beteiligen, die darauf abzielen, zu täuschen oder sich einen unfairen Vorteil zu verschaffen – einschließlich der Fälschung von Unterlagen, der falschen Darstellung von Informationen oder der Hinterziehung von Steuern.

Fördere keinen Betrug oder eine Steuerhinterziehung. Hilf niemandem, zu betrügen oder Steuern zu hinterziehen (einschließlich Kunden, Lieferanten und externen Parteien). Dies gilt für alle WTW-Mitarbeiter ganz gleich, wo diese beheimatet sind.

Arbeite mit anderen zusammen, die sich gleichermaßen verpflichtet haben. Arbeite nicht mit Personen oder Organisationen zusammen, die sich nicht wie WTW der Verhinderung von Betrug und Steuerhinterziehung verpflichtet haben.

Lies unsere Richtlinien. Lies den Leitfaden zur Verhinderung von Steuerhinterziehung (Tax Evasion Anti-Facilitation Guidance), um Dich mit nicht akzeptablen Verhaltensweisen und möglicher unbeabsichtigter Steuerhinterziehung vertraut zu machen. Achte auf Warnsignale, die auf Betrug hindeuten könnten, und melde Deinen Verdacht.

Sprich Deine Bedenken an! Melde Deine Bedenken bei Führungskräften des Unternehmens, der Rechtsabteilung oder dem Compliance-Team.

Frage Dich selbst

Könnte dieses Verhalten einem Kunden möglicherweise dabei helfen, Steuern zu hinterziehen?

- F:** Einer unserer langjährigen Kunden hat mich gebeten, die Rechnung für ihn an ein offensichtlich nicht verbundenes Unternehmen zu senden. Er meinte dazu, dass das andere Unternehmen für unsere Services bezahlen würde. Das scheint eine eigenartige Anfrage zu sein, aber ich vertraue diesem Kunden, da wir schon sehr lange miteinander arbeiten. Was soll ich tun?
- A:** Melde das sofort. Eine Bitte um Rechnungsstellung an ein anderes Unternehmen könnte ein Zeichen dafür sein, dass dieser Kunde versucht, Steuern zu hinterziehen. Es ist gut, dass Du eine langjährige Beziehung zu diesem Kunden aufgebaut hast, aber wenn dieser mit illegalen Verhaltensweisen anfängt, müssen wir die Situation untersuchen und es umgehend der Rechtsabteilung oder dem Compliance-Team melden.



**Leitfaden zur Verhinderung von Steuerhinterziehung
(Tax Evasion Anti-Facilitation Guidance)**



Unsere Verpflichtung WTW gegenüber



Umgang mit persönlichen Interessenkonflikten

Situationen, in denen unsere privaten Interessen unvereinbar mit unserer Pflicht WTW gegenüber sind oder unvereinbar erscheinen, müssen wir grundsätzlich vermeiden und offenlegen.

Warum das wichtig ist

Interessenkonflikte können es für uns schwierig machen, Geschäftsentscheidungen im Interesse von WTW oder unseren Kunden zu treffen und damit rufschädigend sein.

Was ist ein Interessenkonflikt?

Ein Interessenkonflikt ist jede Situation, in der verschiedene Parteien unterschiedliche und sich möglicherweise widersprechende Interessen haben.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Sei wachsam und lerne, mögliche Interessenkonflikte zu erkennen. Vermeide oder melde Situationen, in denen:

- Du oder Deine Familienangehörigen ein finanzielles Interesse an einem Geschäftsvorgang oder einem Eigentums- oder Vermögenswert haben, beispielsweise eine Unternehmensbeteiligung an einem Wettbewerber, was sich auf Deine Verpflichtungen gegenüber WTW und seinen Kunden auswirken könnte bzw. diesen Anschein erweckt.
- Du nimmst eine weitere Position an oder nimmst andere Gelegenheiten wahr, die den Interessen unseres Unternehmens zuwiderlaufen, wie beispielsweise eine zweite Arbeitsstelle oder eine Vorstandsmitgliedschaft
- Du bist an einer Entscheidung beteiligt, die sich auf eine Einstellung oder Beschäftigung von Familienangehörigen oder eine andere Person beziehen, mit der Du eine enge Beziehung hast.

Tritt nicht in Konkurrenz zu WTW oder nimm für Dich selbst oder Deine Familienangehörigen keine privaten Geschäftschancen wahr, von denen Du infolge Deiner Position im Unternehmen erfahren hast.

Akzeptiere keine Bestellung in eine Führungsposition, eine Vorstandsmitgliedschaft oder eine ähnliche Rolle bei einer externen Organisation bzw. Firma, ohne zuvor eine Genehmigung unter Verwendung des **Antragsformulars für die Genehmigung einer externen Führungsposition** einzuholen.

Sei kritisch und vermeide mögliche Interessenkonflikte. Beobachte Situationen, in denen Interessenkonflikte entstehen könnten und wende Dich an das Compliance-Team, wenn Du nicht sicher bist, wie Du vorgehen solltest. Lege mögliche Interessenkonflikte Deiner Führungskraft oder dem Compliance-Team offen. Das bloße Vorliegen eines persönlichen Interessenkonflikts begründet noch keinen Verstoß gegen unseren Kodex, wohl aber, wenn er nicht offengelegt wird.

Frage Dich selbst

Könnte das unvereinbar mit meiner Arbeit für WTW sein?

- F:** Mein Onkel ist Eigentümer eines Unternehmens, das bei einer Ausschreibung mitmacht, um Zulieferer von WTW zu werden. Muss ich, da es sich dabei um eine Ausschreibung handelt, meine Verwandtschaft offenlegen?
- A:** Ja. Du solltest jede Verwandtschaftsbeziehung, die möglicherweise in Konflikt zu den Geschäftsinteressen von WTW stehen könnte, offenlegen. Eine Offenlegung bedeutet nicht notwendigerweise, dass eine geschäftliche Beziehung tatsächlich als Konflikt erachtet wird. Aber auch wenn diese als Konflikt erachtet würde, könnten dann immer noch Maßnahmen ergriffen werden, um einen Konflikt zu vermeiden.



Weitere
Informationen

Richtlinie zu Interessenkonflikten (Conflicts of Interest Policy)



Allgemeiner Leitfaden zu Interessenkonflikten (Conflicts General Guidance)



Antragsformular für die Genehmigung einer externen Beschäftigung (Outside Employment Approval Request Form)



Antragsformular für die Genehmigung einer externen Führungsposition (Outside Directorships Approval Request Form)



Korrekte Führung von Geschäftsbüchern und Finanzaufzeichnungen

Wir führen unsere Unterlagen genau und vollständig, damit wir rechtlich einwandfreie Geschäftsentscheidungen treffen und wahrheitsgetreue Informationen über unser Unternehmen bereitstellen können.

Warum das wichtig ist

Die Geschäftsbücher und Finanzaufzeichnungen von WTW müssen in ethischer, geschäftlicher und rechtlicher Hinsicht professionell erstellt und ordnungsgemäß geführt werden. Bücher und Aufzeichnungen müssen in Übereinstimmung mit den allgemein anerkannten Grundsätzen der Rechnungslegung und den anerkannten Buchführungs- und Bilanzierungsrichtlinien geführt werden.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Mache wahrheitsgetreue Angaben. Mache niemals falsche oder irreführende Eintragungen in Büchern oder Aufzeichnungen gegenüber Buchhaltern, Prüfern, Amtsträgern oder externen Parteien (z.B. Kunden, Lieferanten, Kreditgebern oder Aufsichtsbehörden).

Gehe mit Sorgfalt vor. Dokumentiere Geschäftsvorgänge sorgfältig und vollständig in den offiziellen Büchern und Unterlagen des Unternehmens. Du darfst keine „schwarzen Konten“ (Konten, die nicht in den Büchern erscheinen) zur Aufzeichnung von Geschäftsvorgängen des Unternehmens verwenden.

Gehe nachvollziehbar vor. Jede Transaktion (z.B. Geschäftsausgaben, Zeitaufwand) muss einen legitimen Geschäftszweck haben und mit entsprechender Dokumentation belegt werden. Du musst sämtliche Kundenrechnungen in Übereinstimmung mit den jeweiligen Kundenvereinbarungen erstellen und einreichen.

Sei Prüfern gegenüber ehrlich. Du darfst keine Handlungen ausführen, mit denen Du interne Prüfer nötigen, manipulieren, täuschen oder in betrügerischer Weise beeinflussen könntest.

Mache vollständige Angaben. Wenn Deine Funktion es verlangt, musst Du eine vollständige, sachgerechte, zutreffende, zeitnahe und übersichtliche Offenlegung von WTW-Geschäftsvorgängen in Berichten, Dokumenten und im Rahmen öffentlicher Mitteilungen bereitstellen.

Nutze von WTW genehmigte Kommunikationsmethoden. Darüber hinaus sollte bei der Kommunikation über wesentliche Geschäftsangelegenheiten generell auf die Verwendung von Textnachrichten (SMS), WhatsApp, WeChat oder ähnliche nicht von WTW genehmigte Plattformen für die geschäftliche Kommunikation verzichtet werden. Wenn ein Kunde, Geschäftspartner oder eine andere Drittpartei darauf besteht, solche Plattformen zu verwenden, musst Du solche Mitteilungen an eine genehmigte Plattform umleiten oder, falls das nicht möglich ist, Maßnahmen ergreifen, um alle diese Mitteilungen aufzubewahren. Weitere Einzelheiten findest Du in der Richtlinie zur Nutzung von Instant/Ephemeral/Instant Messaging-Plattformen.

Dokumentenverwaltung

Um sicherzustellen, dass WTW die für die Geschäftstätigkeit gesetzlich vorgeschriebenen Unterlagen aufbewahrt, musst Du unsere Richtlinien zur Dokumentenverwaltung befolgen, die für Deine Arbeit relevant sind. Unter bestimmten Umständen stellt die Rechtsabteilung eine Anweisung bezüglich der Aufbewahrung oder Entsorgung von Dokumenten aus, welche Du einhalten musst. Fragen über die anwendbaren Richtlinien zur Dokumentenverwaltung sind an die Rechtsabteilung zu richten.



Richtlinie zur Nutzung von Instant/Ephemeral Messaging Plattformen für WTW-Geschäft (Policy on Use of Instant/Ephemeral Messaging Platforms for WTW Business)



Aufbewahrungsrichtlinie (Records Management Policy)



Schutz vertraulicher und besonders geschützter Daten

Wir tragen zum Erfolg von WTW bei, indem wir die vertraulichen Informationen schützen, die das laufende Geschäft und ein weiteres Wachstum unseres Unternehmens ermöglichen.

Warum das wichtig ist

Unser Erfolg hängt von unserer Fähigkeit ab, Dienstleistungen zu entwickeln, Kunden zu gewinnen und zu behalten und unseren Wettbewerbsvorteil zu erhalten. Zur Verwirklichung dieser Ziele sind wir auf vertrauliche Daten, geistiges Eigentum (wie Geschäftsgeheimnisse, Urheberrechte und dazugehörige Verfahren) und unsere Erfahrungen und Kenntnisse bei WTW angewiesen. Wir müssen diese Informationen schützen, damit wir auch weiterhin Probleme mit unserer Expertise und Einfallsreichtum lösen können.

Geistiges Eigentum und Urheberrechte

WTW verwendet eine Vielzahl von Produkten, Publikationen und Materialien, die Dritten gehören und durch Gesetze zum Schutz von geistigem Eigentum (wie etwa Urheberrechtsgesetze) und durch verschiedene Lizenz- und Nutzungsvereinbarungen geschützt sind. Wir verlangen von anderen, unsere geistigen Eigentumsrechte zu respektieren, genauso wie wir die geistigen Eigentumsrechte anderer respektieren müssen. Folgendes tun wir niemals:

- Urheberrechtlich geschütztes Eigentum Dritter ohne eine vorherige Genehmigung kopieren oder nutzen
- Urheberrechtlich geschützte Dinge intern oder extern ohne eine Genehmigung verbreiten. Dazu gehört auch das Posten im Intranet oder auf Netzwerklaufwerken.

Urheberrechtlich geschützte Materialien können Webseiten, urheberrechtlich geschützte Software, Tools, Datenbanken, Artikel oder sonstige Publikationen, Kunstwerke und Videoaufnahmen sein.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Sei vorsichtig bei dem, was Du veröffentlichst. Zum Schutz vertraulicher und geschützter Daten solltest Du im Allgemeinen:

- Keine vertraulichen Daten offenlegen, es sei denn, dies wurde vorab genehmigt. Dies gilt auch, nachdem Du das Unternehmen verlassen hast
- Vertrauliche Angelegenheiten nicht mit externen Dritten besprechen (wie u.a. spezifische Details der von Dir für Kunden durchgeführten Arbeit) und keine geschäftlichen Informationen von WTW an die Medien weitergeben
- Keine Kundenangelegenheiten (sogar die Tatsache, dass Du einen bestimmten Kunden betreust, kann vertraulich sein) an öffentlichen Plätzen, wie u.a. in Zügen, Flugzeugen und Restaurants besprechen und Deinen Schreibtisch aufgeräumt halten
- Vorsichtig sein, wenn Du vertrauliche Daten aus dem Büro mitnimmst oder sendest, ganz gleich ob elektronisch oder in Papierform
- Zusätzliche Sicherheitsvorkehrungen befolgen, die z.B. für bestimmte besonders sensible Projekte wie Firmenzusammenschlüsse und Übernahmen gelten

Nutze Vertraulichkeitsvereinbarungen, wenn die Offenlegung vertraulicher Daten für die Ausführung von Geschäften notwendig ist.

In manchen Fällen muss ein Kunde oder ein externer Dritter eventuell eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterschreiben, bevor Du Informationen offenlegen kannst. Lasse Dich von der Rechtsabteilung oder dem Compliance-Team beraten, bevor Du eine Vertraulichkeitsvereinbarung verlangst oder sensible Informationen außerhalb unseres Unternehmens weitergibst.

Verantwortungsvoller Wertpapierhandel

Bei unserer Geschäftstätigkeit gehen wir sowohl innerhalb als auch außerhalb des Unternehmens mit Ehrlichkeit und Integrität vor. Wenn wir auf den Finanzmärkten handeln (im Auftrag unserer Kunden, im Namen von WTW oder auf eigene Rechnung) gehen wir dabei verantwortungsvoll vor und beteiligen uns nicht an Marktmissbrauch oder Insider-Handel.

Warum das wichtig ist

Insider-Handel ist der Handel mit Finanztiteln anhand von wesentlichen, für die Öffentlichkeit nicht bestimmten Informationen. Dies ist in vielen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, illegal. Die Gesetze gegen Marktmissbrauch und Insider-Handel gelten unabhängig vom Wert der Transaktion.

Beispiele für Insider-Informationen

Informationen in Bezug auf:

- Unternehmenszusammenschlüsse und Übernahmen
- Finanzergebnisse oder Finanzberatung
- Wichtige Neukunden oder neue Produkte
- Änderungen beim leitenden Management
- Expansionspläne
- Erhebliche Datenschutz-Verletzungen

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Kaufe oder verkaufe niemals Wertpapiere basierend auf Insider-Informationen. Das gilt für den Handel von Wertpapieren von WTW und sonstigen Unternehmen, wie für den von Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern und Konkurrenten.

Kenne die zu befolgenden Vorschriften. Für bestimmte Geschäftsfelder gibt es weitere Vorschriften in Bezug auf den Handel mit Wertpapieren von Kunden. Lasse Dir vom Compliance-Team im Zweifel weitere Informationen geben.

Vermeide selbst die Weitergabe direkter oder indirekter Tipps. Gesetze gegen Insider-Handel gelten auch für die Weitergabe von nicht-öffentlichen Informationen an Freunde, Familie und jede weitere Person. Dies wird als das „Geben von Tipps“ bezeichnet und gilt ebenfalls als illegaler Insider-Handel.

Frage Dich selbst

**Handelt es sich um nicht-öffentliche Informationen?
Kann ich diese weitergeben?**

- F:** Ein Kunde hat mir von einem großen Unternehmenszusammenschluss erzählt, der von ihnen geplant wird und noch nicht öffentlich gemacht wurde. Ich habe das auf einer Party meinen Freunden gegenüber erwähnt. Die Woche darauf hat mir einer meiner Freunde erzählt, dass er die Aktien des Kunden vor dem Unternehmenszusammenschluss gekauft hat. Gilt das als Insider-Handel?
- A:** Ja. Auch wenn es unabsichtlich war, hast Du Deinen Freunden einen „Tipp“ mit den Informationen gegeben und diese haben mit dem Erwerb von Wertpapieren darauf reagiert. Du musst das sofort der Rechtsabteilung oder dem Compliance-Team melden.



**Insider-Handel-Richtlinie
(Insider Trading Policy)**



Umgang mit Unternehmenseigentum

Der Schutz des Vermögens von WTW (sowohl von Sachanlagen als auch von immateriellen Vermögenswerten) ist entscheidend für unseren Erfolg.

Warum das wichtig ist

Jeder von uns ist verpflichtet, die Vermögenswerte von WTW nur für rechtmäßige Geschäftszwecke zu verwenden, und sie vor dem Verlust oder unrechtmäßiger Nutzung zu schützen. Materielle und immaterielle Vermögenswerte sind Sachanlagen, Geräte, Software, Materialien, Informationen und geistiges Eigentum.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Verwende alle WTW-Systeme und -Geräte verantwortungsvoll. Verwende WTW-Eigentum nur aus geschäftlichen Gründen. Eine eingeschränkte persönliche Nutzung von Systemen und Geräten ist zulässig, solange sie den Geschäftsinteressen oder -abläufen des Unternehmens nicht zuwiderläuft bzw. diese nicht beeinträchtigt und nicht gegen Unternehmensrichtlinien verstößt.

Verwende finanzielle Mittel von WTW verantwortungsvoll. Stelle sicher, dass die Kosten angemessen sind, wenn Du für das Unternehmen Ausgaben machst. Beachte alle Reise-, Spesen- und Einkaufsrichtlinien und führe Aufzeichnungen über alle Ausgaben.

Entferne kein Unternehmenseigentum ohne entsprechende vorherige Genehmigung. Das bedeutet auch, dass Du alles WTW-Eigentum und -Material, das sich in deinem Besitz oder unter deiner Kontrolle befindet, an das Unternehmen zurückgeben musst, falls dein Arbeitsverhältnis beim Unternehmen endet. Wenn Du irgendwelche Vermögensgegenstände des Unternehmens widerrechtlich entfernst bzw. behältst, musst Du mit Disziplinarmaßnahmen und der Einleitung rechtlicher Schritte rechnen.



Weitere
Informationen

Richtlinie zu Informations- und Cyber-Sicherheit
(Information and Cyber Security Policy)



Kommuniziere verantwortungsvoll

Wir sprechen über WTW einheitlich und konsistent mit einer Stimme, die unsere Werte wie Client Focus, Teamwork, Integrity, Respect und Excellence widerspiegelt, wenn wir mit unseren Kollegen, der Öffentlichkeit, Medien und staatlichen Behörden kommunizieren.

Warum das wichtig ist

Um unseren Ruf der Integrität zu wahren, muss unsere Kommunikation ein genaues, ehrliches und konsistentes Bild unserer Geschäftstätigkeit, unserer Transaktionen und Pläne vermitteln. Du darfst keine öffentlichen Erklärungen im Namen des Unternehmens abgeben, es sei denn, Du bist Pressesprecher des Unternehmens.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Leite interne Kommunikationsanfragen an die Abteilung für interne Kommunikation (ICCM Internal Communication and Change Management) weiter. Wenn eine Führungskraft oder ein Mitarbeiter eine interne Kommunikationsanfrage oder Anforderung hat, verweise ihn bitte an das ICCM.

Leite Finanzanfragen weiter an die Abteilung Investor Relations. Wenn ein Investor, Wertpapieranalyst oder anderer wichtiger Finanzkontakt Informationen von Dir anfordert, leite diesen an Investor Relations weiter.

Leite Presseanfragen an die Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit (External Communication) weiter. Wenn ein Mitglied der Presse Dich kontaktiert, leite diesen an die External Communication weiter.

Kommuniziere verantwortungsvoll mit staatlichen Behörden. Du kannst mit staatlichen Behörden nur im Namen von WTW kommunizieren, wenn Du dafür über eine besondere Vollmacht der Rechtsabteilung oder des Compliance-Teams verfügst. Kommuniziere niemals mit einer staatlichen Behörde im Namen eines Kunden, ohne vorherige Genehmigung des Kunden und unserer Rechtsabteilung, es sei denn, Du wurdest im Rahmen der üblichen Pflichten Deiner Rolle dafür autorisiert. Die Beantwortung von Anfragen von Behörden und Gerichten (z.B. Anforderungen von Dokumenten und Auskunftsverlangen zu laufenden Verfahren) dürfen nur nach Abstimmung mit der Rechtsabteilung beantwortet werden. Außerdem musst Du die Rechtsabteilung umgehend über jede aufsichtsbehördliche oder staatliche Untersuchung, Anfrage oder Prüfung in Kenntnis setzen, auf die Du um eine Antwort im Namen von WTW gebeten wirst.



Interne Kommunikation und Änderungsmanagement
(Internal Communication and Change Management) →

Externe Kommunikation (External Communication) →

Verwendung sozialer Medien

Wir nutzen soziale Medien verantwortungsvoll, indem wir insbesondere darauf achten, nicht den Anschein zu erwecken, als würden wir im Namen des Unternehmens sprechen oder handeln, solange keine besondere Autorisierung vorliegt.

Warum das wichtig ist

Soziale Online-Netzwerke bieten uns unzählige Möglichkeiten, mit unseren Aktionären und der Öffentlichkeit im Allgemeinen zu kommunizieren. Zu den sozialen Medien zählen Posts, Kommentare, Check-Ins, Reaktionen, Emojis, Blogs, Mikro-Blogs, soziale Netzwerke, Wikis, Foto- bzw. Video-Sharing-Webseiten und Chatrooms. Die Kommunikation auf sozialen Medien kann unseren Ruf erheblich beeinflussen - ihm helfen, aber auch schaden. Wir müssen darauf achten, soziale Medien umsichtig und verantwortungsbewusst zu nutzen.

So wendest Du unseren Verhaltenskodex richtig an

Bei der Nutzung sozialer Medien darfst Du niemals:

- Im Namen von WTW sprechen. Vorgeben, im Namen von WTW zu sprechen oder zu agieren, es sei denn, Du bist dazu besonders autorisiert.
- Im Namen von WTW einen Social-Media-Link auf einer Seite posten oder einen Spendenaufruf machen, es sei denn, das wohltätige Programm und der Social-Media-Post wurden offiziell vom Corporate Responsibility Team genehmigt.
- Vertrauliche Informationen preisgeben. Achte darauf, keine vertraulichen Daten über Social-Media-Posts, Mitteilungen oder Foren preiszugeben.

Denke daran, dass der Kodex auch für Online-Aktivitäten gilt. Du musst die in unserem Kodex dargelegten Prinzipien auch bei Online-Aktivitäten befolgen. **Befolge die Richtlinien für Soziale Medien.** Mache Dich mit den Richtlinien für soziale Medien vertraut, die für Deinen Geschäftsbereich relevant sind, und befolge diese.

Sprich Deine Bedenken an! Wenn Du glaubst, dass Du eine unberechtigte Nutzung der Technologien oder elektronischen Mitteilungen von WTW in den Sozialen Medien oder anderen öffentlichen oder privaten Nachrichtenübermittlungsforen bemerkst, benachrichtige Deine Führungskraft unverzüglich darüber.



Social Media Richtlinie (Social Media Guidelines) →

Richtlinie zu Informations- und Cyber-Sicherheit
(Information and Cyber Security Policy) →

Richtlinie zur Nutzung von Instant/Ephemeral Messaging-
Plattformen für WTW-Geschäft (Policy on Use of Instant/
Ephemeral Messaging Platforms for WTW Business) →

Ausnahmen, Sonderregelungen und Anfragen zu WTW-Richtlinien

Ausnahmen vom Kodex sollen nur sehr selten erfolgen und werden nur unter außergewöhnlichen Umständen gewährt. Sämtliche Anträge aller Mitarbeiter von WTW auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung zu den vorgenannten Regelungen des Kodex sind an den General Counsel (Leiter der globalen Rechtsabteilung) oder den Group Director Compliance (Leiter des globalen Compliance-Teams) zu stellen. Anträge auf eine Außerkraftsetzung oder eine Freistellung für Führungskräfte (Executive Officers) und Direktoren von Willis Towers Watson plc sind beim Vorstand von Willis Towers Watson plc einzureichen.

Ist Dir die Bedeutung von Anforderungen, die in diesem Kodex oder in Unternehmensrichtlinien enthalten sind, unklar oder zweifelhaft, wende Dich bitte an den General Counsel (Leiter der globalen Rechtsabteilung) oder den Group Director Compliance (Leiter des globalen Compliance-Teams).



Hinweis zu dieser Richtlinie

Dieser Kodex stellt eine Erklärung der grundlegenden Prinzipien und wichtigsten Richtlinien und Verfahren dar, die für die Geschäftstätigkeit von WTW gelten. Er räumt unseren Mitarbeitern, unseren Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern, Aktionären oder anderen Drittparteien keinerlei Rechte ein und ist auch nicht dafür vorgesehen. Keine dieser Parteien darf die Annahme dieses Kodex oder die Beschreibung seiner Bestimmungen als eine Zusicherung oder Garantie seitens WTW in Bezug auf eine der darin besprochenen Angelegenheiten auslegen.

Über WTW

WTW (NASDAQ: WTW) stellt datengestützte, erkenntnisgeführte Lösungen in den Bereichen Personal, Risiko und Kapital bereit. Mit der Durchschlagskraft der globalen Perspektive und lokalen Expertise unserer Kollegen bedienen wir 140 Länder und Märkte, wir verhelfen Ihnen zur Optimierung Ihrer Strategie, Verbesserung der Belastbarkeit Ihrer Organisation, Motivation Ihrer Belegschaft und Maximierung der Leistung. Die enge Zusammenarbeit mit Ihnen erlaubt es uns, Chancen für nachhaltigen Erfolg aufzudecken – und Perspektiven zu bieten, die Ihnen Fortschritte ermöglichen. Weitere Informationen finden Sie auf [wtwco.com](https://www.wtwco.com).



[wtwco.com/social-media](https://www.wtwco.com/social-media)

Copyright © 2025 WTW. All rights reserved.

WTW-1675539822-06-2025

[wtwco.com](https://www.wtwco.com)

