



FORMULARIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Bajo ciertas condiciones, usted puede solicitar el acceso a su Información Personal en poder de Willis Towers Watson ("**Compañía**") y corregir Información Personal inexacta o incompleta. Además, en algunas circunstancias, también podrá solicitar que dicha Información Personal sea borrada, bloqueada, restringida o proporcionada a usted o a otro proveedor de servicios. Tales solicitudes se denominan colectivamente "**Solicitudes de Protección de Datos**".

Hay situaciones en las que la Compañía no podrá cumplir con sus Solicitudes de Protección de Datos. Si una Solicitud de Protección de Datos es aprobada o rechazada, la Compañía le responderá dentro de un período de tiempo razonable, y como lo requiere la ley.

El titular de los datos personales tiene la facultad de ejercer el derecho de acceso a los mismos en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto conforme lo establecido en el artículo 14, inciso 3 de la Ley Nº 25.326.

Los derechos de rectificación, supresión o actualización de datos personales tendrán lugar en el plazo máximo de cinco días hábiles de recibido el reclamo del titular de los datos o advertido el error o falsedad por parte del responsable de datos personales, el cual realizará las operaciones necesarias a tal fin, conforme lo establecido en el artículo 16, inciso 2 de la Ley Nº 25.326.

Este formulario estándar facilita (i) que usted incluya toda la información necesaria para responder a su solicitud y (i) que nosotros podamos reconocer una solicitud. Por lo tanto, le pedimos que proporcione la mayor cantidad de detalles relevantes posibles, que nos permita manejar su solicitud lo más convenientemente posible.

Si prefiere no utilizar este formulario, asegúrese de que al contactarnos (por ejemplo, por correo electrónico o correo postal), esté usted adjuntando toda la información que solicitamos en este formulario.

Por favor, dirija cualquier pregunta relacionada con este formulario o con este proceso a compliance.argentina@willistowerswatson.com y a dataaccessrequest@willistowerswatson.com.

1. Detalles sobre la persona que solicita la información.

Nombre completo:

Dirección:

Número Telefónico:

Correo electrónico :

2. ¿Está enviando la Solicitud de Protección de Datos en su propio nombre?

SI Si está enviando la solicitud de protección de datos en su propio nombre, proporcione documentos que comprueben su identidad. Estos pueden ser, por ejemplo: copia del pasaporte, licencia de conducir o certificado de nacimiento. Asegúrese de redactar cualquier información (por ejemplo: número de seguro social) que no sea necesaria para su identificación. Por favor, no envíe documentos



originales; las copias de dichos documentos serán destruidas de manera segura una vez que hayamos verificado su identidad.

Si usted es un empleado activo, el envío de este formulario desde su dirección de correo electrónico con terminación 'willistowerswatson.com' actuará como prueba de su identidad. Además, si es un empleado activo o ex empleado, indique la unidad de negocio para la cual trabaja/trabajó. Si es un ex empleado, proporcione su fecha de separación.

NO

¿Está enviando la solicitud de Protección de Datos Personales de una persona fallecida? En el caso de datos de personas fallecidas, deberá acreditarse el vínculo mediante la declaratoria de herederos correspondiente, o por documento fehaciente que verifique el carácter de sucesor universal del interesado. Tenga en cuenta que sin dicha verificación de su carácter de sucesor universal, la Compañía no podrá procesar la Solicitud de Protección de Datos.

3. Detalles sobre la persona respecto de la cual se Solicita la Protección de Datos (si es diferente de 1.)

Nombre completo:

Ultimo Domicilio:

Número Telefónico:

Correo electrónico:

Detalle la documentación que acompaña para acreditar su carácter de heredero universal:

4. Por favor, describa con detalles la Información Personal a la cual usted está buscando acceso. Si usted desea ver su expediente personal, proporcione su número de empleado.

.....
.....
.....

5. ¿Está buscando una corrección/rectificación de su información? Si es así, especifique qué información personal está buscando corregir, cómo debe corregirse y proporcione la razón (es) (con cualquier evidencia de apoyo, si es posible) sobre por qué cree que dicha información personal es incorrecta

.....
.....
.....

6. Si usted está buscando la eliminación de información, por favor, indique qué información personal debe ser eliminada y por qué.

.....



.....
.....
.....

- 7. Si usted se opone al uso que nosotros damos a su información personal, indique a qué información personal específica se refiere, el uso específico que está objetando y por qué.**

.....
.....
.....

- 8. Si desea restringir el uso de su Información Personal, indique a qué información personal específica se refiere, el uso específico que desea restringir y por qué.**

.....
.....
.....

- 9. Si desea solicitar que su información personal sea transmitida a usted o a otro proveedor de servicios (portabilidad de datos), por favor especifique la información personal que solicita, a quién debe proporcionarse (dirección completa) y en qué tipo de formato la prefiere recibir.**

.....
.....
.....

- 10. Proporcione cualquier otro detalle que considere de utilidad para identificar la información personal relevante para su Solicitud de Protección de Datos.**

.....
.....

Declaración

Yo, declaro que la información incluida en este formato de Solicitud para Willis Towers Watson, es verdadera.



Entiendo que es necesario para Willis Towers Watson confirmar mi identidad y que puede ser necesario obtener información más detallada para poder responder mi Solicitud de Protección de Datos.

He leído, comprendo y estoy de acuerdo la [Política de Privacidad](#) de Willis Towers Watson que aplica al procesamiento de mi Información Personal en el contexto de mi Solicitud de Protección de Datos.

Firma..... Fecha.....

Por favor envíe por correo electrónico el formulario completo a su contacto comercial
Compliance.argentina@willistowerswatson.com, y a dataaccessrequest@willistowerswatson.com.

La AGENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, en su carácter de Órgano de Control de la Ley N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Para contactar a la Agencia de Acceso a la Información Pública: Av. Pte. Gral. Julio A. Roca 710 –Piso 3ro, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tel. 5300-4088 (C1067ABP) Correo electrónico: info@aaip.gob.ar, <https://www.argentina.gob.ar/AAIP>.