

# Кодекс поведінки

Останнє оновлення: травень 2021 р.

# Лист до працівників

Із великим задоволенням пропоную вашій увазі Кодекс поведінки компанії Willis Towers Watson (WTW). Цей «Кодекс», як ми будемо його називати, є важливим путівником щодо того, як ми здійснюємо діяльність у WTW. У ньому надається детальний опис поведінки, яка очікується від кожного з нас, — поведінки, яку ми завжди заохочували та цінували.

Пропонуємо вам прочитати цей Кодекс, навіть якщо деякі розділи не стосуються вашої посади чи ролі. Якщо у вас виникнуть будь-які запитання, будь ласка, зверніться до свого керівника або інших осіб, перелічених в цьому документі, — вони готові допомогти вам.

Ознайомившись із положеннями нашого Кодексу та дотримуючись їх, ми демонструємо нашим клієнтам, працівникам, акціонерам та місцевим громадам, що ми пишаємося тим, що здійснюємо свою діяльність базуючись на наших цінностях, які є основою всього, що ми робимо. Цінності, які для себе визначила WTW, а саме — орієнтація на клієнтів, колективна праця, повага, досконалість та чесність, об'єднують наших співпрацівників і є основною засадою нашої компанії. Більш детальну інформацію про наші цінності ви знайдете [тут](#).

Джон



# Кодекс на одній сторінці

- Наша компанія прагне надавати нашим клієнтам найкращі послуги та рішення. Це — наша мета, і саме в цьому полягає ваша робота, прямо чи опосередковано. Якщо вам подобається працювати з чудовими людьми та займатися наданням високоякісних послуг та рішень, що супроводжуються відмінним обслуговуванням клієнтів, ви правильно обрали саме нашу компанію.
- Щоб ви не робили, завжди дійте чесно, сумлінно і справедливо. Завжди.
- Ми працюємо прозоро, завжди та повністю. Жодних хабарів, відкатів, «закриття очей» на щось, узгоджень, усних викрутів, «підкилимних» домовленостей — нічого такого не має бути. Все просто. Просто подумайте про те, чи було б вам зручно пояснювати свої дії всьому світу на перших шпальтах міжнародної газети. Якщо у вас виникають сумніви, зверніться до вашого керівника, юридичної служби або відділу дотримання вимог та обговоріть вашу ситуацію. Всі ці люди готові допомогти вам вчиняти правильні дії. Скористайтеся їхніми порадами.
- Під час взаємодії з людьми, діловими партнерами й третіми особами, зокрема постачальниками, ми наполягаємо, аби вони теж діяли чесно, сумлінно й справедливо, а також повністю у правовому полі. Їхня поведінка під час роботи з нами та від нашого імені відображається на нас.
- Чи укладали ви угоду про конфіденційну інформацію або відмову від конкуренції з вашим попереднім роботодавцем? Дотримуйтеся її. Це є складовою *вашої* чесності.
- На ринку ми говоримо про цінність, яку ми надаємо для того, щоб задовольняти потреби клієнтів, і не висловлюємося зневажливо про наших конкурентів.
- Якщо ви щось побачили — повідомте про це. Зверніться до свого керівника, відділу кадрів, юридичного відділу, відділу дотримання вимог або гарячої лінії WTW. Ми не допустимо відплати, тож якщо ви сумлінно повідомите про щось, незалежно від того, чи ваші підозри підтвердяться, ви будете захищені.
- Ви постійно матимете справу з приватною та конфіденційною інформацією. Зберігайте приватність та конфіденційність такої інформації. Конфіденційна інформація може розголошуватися лише за принципом «необхідного знання», навіть у межах компанії. Це також стосується інформації про ваших колег та наших клієнтів. Ви цінуєте свою приватність, чи не так? Всі інші так само цінують свою.
- Ми надаємо нашим клієнтам об'єктивні неупереджені поради. Це — одна з причин, з якої вони нас наймають. Конфлікт інтересів — це будь-яка ситуація, в якій ми маємо кілька різних інтересів, один з яких може поставити під сумнів нашу об'єктивність стосовно дотримання інших інтересів. Конфлікт інтересів, або навіть *підозра* про присутність конфлікту інтересів, може створити великі проблеми для вас та компанії. Якщо ви вважаєте, що ви або компанія в якійсь конкретній ситуації стикнулися з конфліктом інтересів, зверніться до свого керівника, до юридичної служби, до відділу дотримання вимог або на гарячу лінію для повідомлення про порушення. Там вам підкажуть, як діяти в такій ситуації.
- Інсайдерська торгівля — це торгівля фінансовими інструментами й цінними паперами на підставі важливої інформації, яка не є публічною. Такі дії також незаконні. У ході своєї

роботи тут ви можете мати доступ до інсайдерської інформації WTW або компанії-клієнта. Не торгуйте, виходячи з цієї інформації. І не надавайте її без дозволу своїм родичам або друзям, або будь-яким іншим особам за межами WTW.

- Ми дотримуємося законів країн в яких ми працюємо, міжнародних законів, таких як закони про санкції та експортний контроль, нашого Кодексу та наших правил роботи, які покликані надавати підтримку Кодексу. Їх знання та виконання є частиною нашої роботи. Якщо у вас виникнуть будь-які запитання про них, зверніться до свого керівника, до юридичної служби або відділу з питань дотримання вимог. Там вас спрямують у вірному напрямку.

# ЗМІСТ

Лист до працівників .....	2
Кодекс на одній сторінці .....	3
<b>1. Вступ. Кодекс WTW.....</b>	<b>7</b>
1.1 <i>Навіщо у нас є Кодекс.....</i>	7
1.2 <i>Хто має дотримуватися Кодексу? .....</i>	7
1.3 <i>Наші обов'язки, передбачені Кодексом.....</i>	7
1.4 <i>Дотримання законів та нормативних актів .....</i>	8
1.5 <i>Додаткова інформація.....</i>	8
<b>2. Цінності WTW .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Важливість висловлення власної думки .....</b>	<b>11</b>
3.1 <i>Де (і коли) ставити запитання та обговорювати проблеми .....</i>	11
3.2 <i>Розслідування та наслідки правопорушень .....</i>	12
3.3 <i>Зобов'язання WTW щодо недопущення помсти .....</i>	12
<b>4. Правильна поведінка по відношенню до наших клієнтів і партнерів .....</b>	<b>13</b>
4.1 <i>Якісні Послуги та рішення.....</i>	13
4.2 <i>Справедливі методи надання послуг та маркетингу .....</i>	13
4.3 <i>Розміщення та поновлення страхування.....</i>	13
4.4 <i>Розкриття інформації про винагороду.....</i>	14
4.5 <i>Скарги .....</i>	14
4.6 <i>Глобальне антимонопольне законодавство .....</i>	14
<i>Конкурентна інформація про інших .....</i>	15
4.7 <i>Регульована діяльність .....</i>	16
4.8 <i>Несанкціонована юридична практика .....</i>	16
4.9 <i>Інтелектуальна власність і авторські права.....</i>	17
<b>5. Правильна поведінка по відношенню до наших колег .....</b>	<b>18</b>
5.1 <i>Інклюзивність і різноманітність у WTW.....</i>	18
<i>Конфіденційність даних співробітників.....</i>	18
<i>Зобов'язання, взяті на себе на попередньому місці роботи.....</i>	19
5.2 <i>Охорона праці, техніка безпеки та захист робочого місця.....</i>	19
<i>Запобігання насильству на робочому місці.....</i>	19
<i>Алкоголізм та наркоманія .....</i>	19
<b>6. Правильна поведінка по відношенню до нашої Компанії.....</b>	<b>20</b>
6.1 <i>Конфлікти інтересів .....</i>	20
<i>Організаційні конфлікти .....</i>	20
<i>Особисті та родинні конфлікти .....</i>	21

Робота за сумісництвом.....	21
Виконання обов'язків члена ради директорів інших компаній.....	21
Ділові можливості .....	22
6.2 <i>Надання чи приймання подарунків, подій/розваг та виявів гостинності .....</i>	22
6.3 <i>Керівництво щодо боротьби з хабарництвом та корупцією .....</i>	23
Робота з Третіми сторонами .....	24
6.4 <i>Санкції, торгові обмеження та експортний контроль .....</i>	24
6.5 <i>Відмивання грошей та протидія фінансуванню тероризму .....</i>	25
6.6 <i>Запобігання ухиленню від сплати податків .....</i>	25
6.7 <i>Активи й інформація компанії .....</i>	26
Конфіденційна інформація клієнтів .....	27
Захист інформації.....	28
Конфіденційність даних .....	28
Фізичні активи і комп'ютерні системи компанії.....	28
Інтелектуальна власність .....	29
6.8 <i>Соціальні мережі .....</i>	29
<b>7. Правильна поведінка по відношенню до наших акціонерів .....</b>	<b>30</b>
7.1 <i>Точний Бухгалтерський облік та звітність .....</i>	30
Діловодство .....	30
7.2 <i>Інсайдерська інформація і торгівля цінними паперами.....</i>	31
Консультування стосовно операцій з цінними паперами на основі конфіденційної інформації .....	31
7.3 <i>Аудити та розслідування .....</i>	31
7.4 <i>Відповіді на зовнішні запити .....</i>	32
<b>8. Правильна поведінка по відношенню до наших місцевих громад .....</b>	<b>33</b>
8.1 <i>Участь у житті наших місцевих громад .....</i>	33
Лобіювання .....	33
8.2 <i>Боротьба з порушенням прав людини, рабством та торгівлею людьми .....</i>	33
<b>9. Винятки та звільнення від дотримання вимог .....</b>	<b>35</b>
<b>10. Запити стосовно Кодексу або правил .....</b>	<b>36</b>
<b>11. Підтвердження.....</b>	<b>37</b>

# 1. Вступ. Кодекс WTW

## 1.1 Навіщо у нас є Кодекс

Наш Кодекс є путівником та довідковим матеріалом для співпрацівників WTW, що покликаний підтримувати їх у щоденному процесі ухвалення рішень. Він також є інструментом для заохочення обговорень щодо питань етики та вдосконалення того, як ми вирішуємо етичні дилеми та розв'язуємо неоднозначні ситуації, які виникають в нашій щоденній роботі. Термін «працівники» в цьому Кодексі включає в себе всіх директорів (окрім директорів материнської компанії Willis Towers Watson plc, див. пункт 1.2 далі), посадових осіб та працівників WTW. Willis Towers Watson plc разом з усіма нашими дочірніми компаніями та філіалами називається WTW або компанія.

Наш Кодекс покликаний доповнювати наші існуючі стандарти, правила роботи та норми, а не замінювати їх, тому він містить посилання на правила роботи та процедури в компанії. Ці політики та процедури доступні для всіх співробітників у внутрішній корпоративній мережі WTW. Наша компанія продовжуватиме за необхідності створювати та оновлювати правила роботи. Як фізичні особи, ми несемо відповідальність за їхній перегляд та дотримання.

## 1.2 Хто має дотримуватися Кодексу?

Наш Кодекс застосовується до всіх членів спільноти WTW. Це означає, що всі працівники WTW (згідно з наданим вище визначенням) повинні виконувати його положення. Крім цього, всі наші дочірні та афілійовані компанії, а також всі інші особи, які працюють на WTW, такі як підрядники, тимчасові працівники, треті особи, агенти й постачальники, повинні виконувати вимоги Кодексу та дотримуватись пов'язаних із ним правил роботи.

Наступні розділи також застосовуються до Директорів материнської компанії Willis Towers Watson plc: [1.4. Дотримання законів та нормативних актів](#); [3.1. Де \(і коли\) можна ставити запитання та обговорювати те, що викликає вашу занепокоєність](#); [3.2. Розслідування та наслідки правопорушень](#); [3.3. Зобов'язання WTW щодо недопущення помсти](#); [6.1. Конфлікти інтересів](#); [7.2. Інсайдерська інформація та торгівля цінними паперами](#); та [9. Винятки та звільнення від дотримання вимог](#).

## 1.3 Наші обов'язки, передбачені Кодексом

Ми, працівники WTW, незмінно прагнемо вести справи чесно, сумлінно та справедливо, де б ми не працювали. Тому кожен із нас повинен регулярно переглядати цей Кодекс і втілювати передбачені ним стандарти в нашу щоденну працю. Ми також повинні помічати поведінку, яка може суперечити Кодексу, а також ситуації, які можуть призвести до незаконної, неетичної або невідповідної поведінки. Якщо ви помітили можливі порушення, ви зобов'язані повідомити про те, що вам відомо.

Особи, що займають керівні посади у WTW, мають додаткові обов'язки щодо забезпечення етичної поведінки. Якщо ви є керівником, ви маєте надихати власним прикладом, щоб ваша поведінка стала зразком для інших співпрацівників. Очікується, що ви сприятимете культурі дотримання нормативно-правових вимог та пильнуватимете щодо фактичних або потенційних порушень Кодексу, правил роботи в компанії або законів.

Керівники також повинні заохочувати відкрите та чесне спілкування. Якщо ви керівник у WTW, ви повинні вживати заходів тоді, коли ви дізнаєтеся про проблеми етичного характеру. Ви також повинні підтримувати працівників, які сумлінно висловлюють занепокоєння щодо чогось. Виконуючи ці обов'язки керівники можуть вільно звертатися за порадою до відділу дотримання вимог або юридичної служби.

## **1.4 Дотримання законів та нормативних актів**

WTW вестиме свої справи згідно з відповідними законами та нормативними актами країн, в яких компанія здійснює свою комерційну діяльність. Компанія належним чином повідомлятиме відповідні органи про кримінальні правопорушення з метою можливого переслідування, а також розслідуватиме некримінальні порушення та вживатиме відповідних заходів.

Цей Кодекс не може описати всі закони в кожній країні, де ми працюємо. Проте кожен з нас несе відповідальність за дотримання законодавства країн, в яких ми здійснюємо комерційну діяльність. У разі виникнення будь-яких сумнівів стосовно законності будь-якої справи ви повинні звертатися до цього Кодексу або до інших правил роботи, які розміщені у внутрішній корпоративній мережі WTW, або звертатися до відділу дотримання вимог або юридичної служби.

До того ж, WTW несе відповідальність за надання повної, чесною, точною, своєчасною та зрозумілою інформації у звітах та документах, які подаються нашою компанією до Комісії з питань цінних паперів та фондових бірж, а також до інших публічних засобів.

## **1.5 Додаткова інформація**

Звертаємо вашу увагу на те, що наш Кодекс не є обіцянкою продовження працевлаштування чи обслуговування. WTW має право у будь-який момент внести до нього зміни на розсуд компанії. Якщо місцеве законодавство якоїсь країни містить обов'язкові вимоги, які відрізняються від положень нашого Кодексу, такі вимоги мають переважну силу для співпрацівників, що працюють в такій країні.



## 2. Цінності WTW

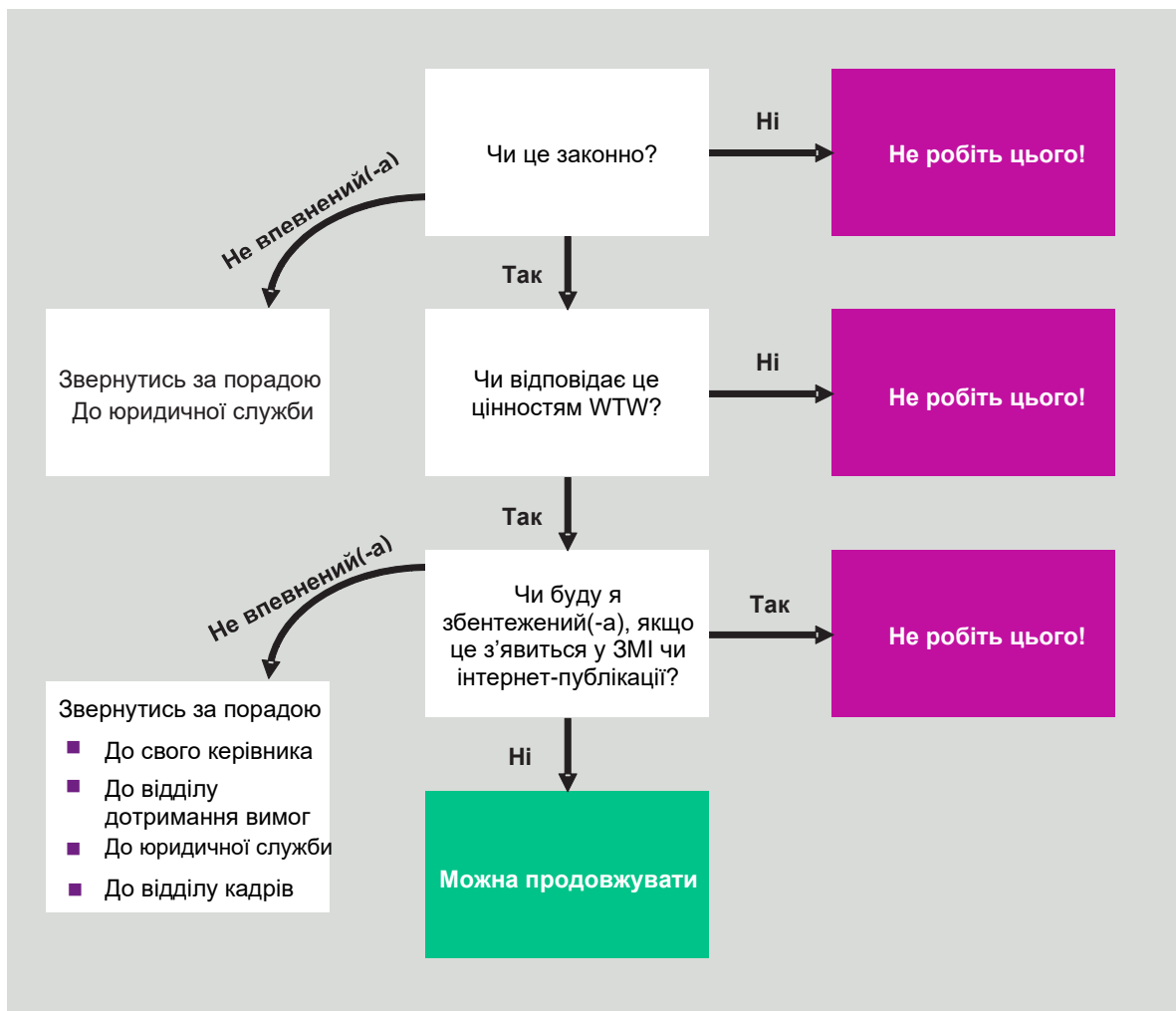
Існує п'ять ключових цінностей, які визначають те, як ми займаємося діяльністю в компанії WTW. Ось вони:

- **Орієнтація на клієнтів.** Ми прагнемо допомагати нашим клієнтам досягати успіху. Під час будь-якого спілкування чи пропонування будь-якого рішення ми діємо в інтересах наших клієнтів, намагаючись зрозуміти їхні потреби, поважаючи їхню точку зору та перевершуючи їхні очікування.
- **Колективна праця.** Якщо ви наймаєте когось із нас, ви наймаєте усіх нас. Ми пропонуємо нашим клієнтам інноваційні рішення та високоякісні поради і працюємо попри наявність господарських, географічних або функціональних перешкод. Працюючи разом, ми допомагаємо один одному досягати успіху та підвищувати цінність.
- **Чесність.** Наші клієнти не тільки віддають нам свій час та витрачають на нас гроші. Щодня ми прагнемо заслужити таку довіру за допомогою нашого професіоналізму, правильних дій та чесного спілкування. Ми несемо відповідальність за наші дії та їх результати перед організаціями та особами, з якими ми взаємодіємо, включаючи клієнтів, акціонерів, регуляторні органи та кожного з нас.
- **Повага.** Ми прислухаємося та вчимося один в одного. Ми підтримуємо та вітаємо різноманітність, сприяємо розвитку інклюзивної культури і працюємо відкрито, чесно та з довірою. Ми будуємо наші стосунки як в самій компанії, так і за її межами на засадах справедливості, порядності та солідарності.
- **Досконалість.** Ми прагнемо бути лідером та досягати досконалості. І найважливіше те, що це означає непохитну відданість професійному та особистісному розвитку наших людей. Наші колеги беруть на себе зобов'язання збагачувати власні знання, вдосконалювати власні здібності та фахові навички, а сама компанія буде розвивати засоби та можливості для їх безперервного росту. У своїй комерційній діяльності ми незмінно приділяємо увагу інноваціям, якості та управлінню ризиками.

## Модель ухвалення етичних рішень

Цей Кодекс містить короткий опис загальних вимог, передбачених відповідним законодавством та розумними принципами ведення бізнесу, а також певних норм поведінки, яких ви повинні дотримуватися. Він не містить опис всіх можливих ситуацій або обставин, з якими ви можете стикатися працюючи в компанії.

У кожній ситуації ви повинні проявляти розсудливість та застосовувати такі принципи та правила, що лежать в основі цього Кодексу, в будь-якій своїй діяльності. Модель ухвалення етичних рішень надає загальні засади, що передбачають три запити, на яких базуватимуться ваші рішення.



# 3. Важливість висловлення власної думки

## 3.1 Де (і коли) ставити запитання та обговорювати проблеми

Якщо у вас виникли запитання стосовно цього Кодексу, правил роботи в компанії або законодавства, обов'язково звертайтеся для отримання пояснень. Вам допоможуть нижчезазначені ресурси. Не вагаючись звертайтеся до будь-кого з представників наступних відділів зі своїми запитаннями, повідомленнями або сумнівами:

- До свого керівника
- До відділу кадрів
- До відділу дотримання вимог
- До юридичної служби
- Гаряча лінія WTW та онлайн-опції (див. нижче)

Якщо ви спостерігаєте можливі порушення Кодексу, політики компанії чи чинного законодавства, ви зобов'язані повідомити про це за допомогою одного із зазначених вище ресурсів. Директори компанії Willis Towers Watson plc повинні повідомляти про порушення Аудиторський комітет.

Для збереження конфіденційності будуть докладені зусилля, що відповідають потужній політиці WTW у цій галузі. Якщо вам незручно повідомляти про порушення через когось з вищезазначених осіб, або якщо вас непокоїть те, що ваше повідомлення не розглядається належним чином, ви можете повідомити про те, що викликає вашу стурбованість, на гарячі лінії WTW та онлайн-опції.

Гарячі лінії WTW («Гарячі лінії») надають незалежні сторонні організації. Вони працюють цілодобово та без вихідних. Хоча тих, хто телефонує, просять назвати своє ім'я, анонімні повідомлення теж приймаються, якщо це дозволено місцевим законодавством. Анонімні повідомлення розглядатимуться тією мірою, наскільки це буде можливо, виходячи з наданої інформації. Ви можете зателефонувати до Гарячих ліній безкоштовно. Номери телефонів гарячої лінії можна знайти [тут](#). Повідомлення також можна подавати [онлайн](#) і на вашому мобільному пристрої за допомогою цього QR-коду:



### 3.2 Розслідування та наслідки правопорушень

Наша компанія розглядатиме та реагуватиме на всі повідомлення. У доречних випадках повідомлення будуть передані до юридичного департаменту. Під його керівництвом буде проведено незалежне розслідування відповідно до наших протоколів розслідувань. Якщо компанія визначить, що будь-яка особа порушила нашу політику чи цей Кодекс, вона буде вживати відповідних заходів, які в серйозних випадках можуть призвести до звільнення (це стосується як посадових осіб, так і працівників компанії). WTW може вживати інші відповідні заходи, в залежності від серйозності порушення, включаючи подання матеріалів до суду або повідомлення державних та регуляторних органів.

Якщо вас просять надати документи (включно з електронними документами) або показання в якості свідка під час будь-якого внутрішнього розслідування, ви зобов'язані співпрацювати. Працівник, який не виконує обґрунтований запит про надання інформації під час розслідування, підлягає дисциплінарному стягненню, аж до звільнення.

### 3.3 Зобов'язання WTW щодо недопущення помсти

Пам'ятайте, що WTW не допустить помсти будь-кому, хто сумлінно повідомив про порушення політики компанії чи цього Кодексу. На будь-яку особу, яка вдалася до помсти, накладаються відповідні дисциплінарні стягнення, включно зі звільненням з роботи. **Добросовісне** повідомлення означає те, що у вас є достатньо підстав вважати, що надана вами інформація вказує на те, що відбулося, відбувається або може відбутись порушення політики WTW чи законодавства. За недобросовісне повідомлення до працівника можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення, аж до звільнення з роботи.

Якщо ви повідомляєте про ситуацію, в якій ви самі могли скоїти порушення, ваше повідомлення не виключає можливості застосування внутрішніх дисциплінарних заходів проти вас через це порушення, хоча компанія врахує той факт, що ви добровільно повідомили про порушення.

## 4. Правильна поведінка по відношенню до наших клієнтів і партнерів

### 4.1 Якісні Послуги та рішення

Наша репутація залежить від чесності наших людей і якості наших послуг та рішень. Саме тому ми чесно презентуємо в наших пропозиціях наші навички та можливості. Ми докладаємо всіх зусиль, щоб виконувати взяті на себе зобов'язання. Кожен із нас несе особисту відповідальність за якість наших професійних послуг. Якщо потрібно, ми також особисто слідкуємо за підтриманням чинності відповідних фахових документів та ліцензій.

### 4.2 Справедливі методи надання послуг та маркетингу

У WTW ми ведемо активну конкурентну боротьбу заради того, щоб стати лідером на нашому глобальному ринку. Проте ми не повинні порушувати закони або робити заяви, які можуть завдати шкоди нашій репутації компанії, яка веде свої справи чесно і справедливо. Ми несемо відповідальність за власну поведінку та ведення бізнесу з дотриманням етичних та законодавчих норм.

Ми несемо відповідальність за те, щоб інформація про наші рішення та послуги, яку ми надаємо існуючим та потенційним клієнтам, була справедливою, дійсною та повною. Ми не маємо права робити неправдиві чи оманливі заяви для того, щоб отримати чи зберегти замовлення. Ми повинні надавати об'єктивні та неупереджені поради в інтересах клієнта.

Аналогічним чином, ми не маємо права робити неправдиві або фальшиві заяви про послуги і рішення конкурентів. Ми отримуємо замовлення чесно, без приниження наших конкурентів.

Ми повинні докладати розумних зусиль для отримання від нових і потенційних клієнтів такої інформації, яка нам необхідна для кращого розуміння їхніх потреб та вимог, а також для забезпечення повного інформування їх про роль, яку WTW матиме в кожній транзакції, в тому числі про зобов'язання WTW та клієнтів один перед одним та перед іншими залученими сторонами, такими як страхові компанії.

Інформація має надаватися нашим клієнтам своєчасно та в повному обсязі, щоб вони могли ухвалювати збалансовані та обґрунтовані рішення.

### 4.3 Розміщення та поновлення страхування

WTW не буде, прямо чи опосередковано:

- (i) свідомо вимагати або приймати від страхових компаній фальшиві, фіктивні, завищені, штучні, «запасні» або «недійсні» котирування або відомості, або будь-які котирування чи

відомості, які не є найкращою оцінкою мінімальної премії страховою компанією, яка необхідна для розміщення необхідного клієнту страхового покриття на момент надання таких котирувань або відомостей;

- (ii) вимагати або приймати від страхових компаній будь-які компенсації у зв'язку з обранням WTW низки страхових компаній, яких вона запросить надати пропозиції; або
- (iii) вимагати або приймати від страхових компаній будь-які обіцянки або зобов'язання використовувати будь-які з брокерських, агентських, виробничих або консалтингових послуг WTW, включаючи брокерські, агентські чи виробничі послуги з перестраховання, що залежать від отримання обумовленої певними обставинами компенсації чи будь-чого іншого, що має суттєву цінність для страхової компанії.

Заборони викладені в пунктах (ii) і (iii) не стосуються отримання дозволеної винагороди від страхових компаній.

#### 4.4 Розкриття інформації про винагороду

Ми маємо надавати нашим клієнтам інформацію про всі винагороди, які ми отримуємо у зв'язку з послугами, що надаються таким клієнтам. Наші правила щодо питань розкриття інформації є додатком до відповідних вимог законодавства і нормативних актів. Вони базуються на наступних принципах:

- Ми відмовляємося отримувати таємні прибутки. Ми отримуємо надходження від виконання поставлених клієнтом завдань, згідно з місцевим законодавством, і надаємо інформацію про такі надходження клієнту згідно з вимогами такого законодавства;
- Ми не будемо діяти таким чином, який призводить до виникнення конфлікту з інтересами клієнта; і
- Ми не будемо вводити в оману наших клієнтів або ринок, на якому працюємо.

Якщо у вас виникли будь-які сумніви стосовно того, як ми отримуємо оплату за наші послуги, будь ласка, проконсультуйтеся зі своїм керівником або з бізнес-партнером, відповідальним за дотримання правових вимог.

#### 4.5 Скарги

У WTW ми робимо все можливе для забезпечення отримання нашими клієнтами таких послуг, що відповідають їхнім інтересам. Проте ми визнаємо, що іноді наші послуги можуть не відповідати очікуванням. Тому ми ввели в дію процедуру подання та розгляду скарг і працівники зобов'язані дотримуватися цих процедур для забезпечення відповідного розгляду скарг клієнтів.

#### 4.6 Глобальне антимонопольне законодавство

Аби конкурувати чесно та законно, ми також повинні дотримуватися вимог антимонопольного законодавства, законодавства про захист конкуренції та нормативних актів, що регулюють торгівлю. Якщо ви порушите ці закони, вас та WTW можуть притягнути до цивільної або кримінальної відповідальності, включаючи штрафи на великі суми та позбавлення волі.

Хоча антимонопольне законодавство може бути складним, воно зазвичай забороняє укладання угод з конкурентами, які можуть призвести до обмеження торгівлі, таких як угоди про контроль над цінами, шахрайство на торгах або розподіл ринків, територій чи клієнтів. Пам'ятайте про те, що угоди можуть бути офіційними та неофіційними. Навіть рукостискання чи нотатка на серветці стосовно цих питань може вважатися протиправною угодою. Зокрема, спілкуючись з конкурентами, ви повинні завжди уникати розмов щодо заборонених угод та наступних тем:

- Ціноутворення, включаючи умови надання послуг
- Відповіді на запрошення до участі в тендері чи тендерні заявки
- Конкретні умови угод компанії з будь-якими її клієнтами
- Розподіл ринків, включаючи розподіл конкретних клієнтів або географічних територій.

Антимонопольне законодавство також загалом забороняє укладання офіційних або неофіційних угод з постачальниками або клієнтами, які можуть обмежувати конкуренцію. Зокрема, ви не маєте права:

- Погоджуватися бойкотувати клієнта або постачальника
- Допомогати клієнту в укладанні будь-якої угоди або договору, що перешкоджає конкуренції
- Домовлятися з будь-яким клієнтом або третьою особою, яка займається розповсюдженням будь-яких продуктів або послуг WTW, про мінімальну ціну або встановлювати максимальну знижку
- Домовлятися з клієнтом про те, що WTW не погоджуватиметься виконувати доручення конкурентів клієнта, без попередньої консультації з керівниками вашої компанії та юридичною службою
- Надавати послуги WTW клієнтам за умови, що клієнти не матимуть справ з конкурентами WTW, без попередньої консультації з юридичною службою.

Крім того, ви не повинні купувати щось у постачальника тільки за умови залучення постачальника компанії WTW до надання послуг без попереднього консультування з юридичною службою або відділом із питань дотримання правових вимог.

### ***Конкурентна інформація про інших***

Крім цього, ви повинні вести себе особливо обережно, беручи участь у роботі галузевих груп або професійних чи фахових асоціацій, до яких також входять наші конкуренти. У таких ситуаціях ви повинні утримуватися від заяв та дій, які можуть стати порушенням, або можуть виглядати як порушення антимонопольного законодавства.

Збирання інформації про ринок, включаючи інформацію про наших конкурентів та їх послуги, це відповідна та дозволена дія, якщо ми отримуємо та використовуємо таку інформацію законним чином. Ви не повинні розкривати інформацію інших компаній, яка є конфіденційною або становить власність таких компаній. Ви не маєте права запитувати або використовувати

інформацію, що є власністю іншої сторони, або конфіденційну інформацію іншої сторони, без чіткого дозволу.

Якщо вам пропонують конфіденційну інформацію чи інформацію, яка є власністю іншої компанії, і ви вважаєте, що така інформація можливо була отримана невідповідним чином, ви повинні негайно повідомити про це свого керівника, відділ дотримання вимог або юридичну службу. Це особливо важливо для тих працівників WTW, які раніше працювали у конкурентів.

Певні типи конфіденційної інформації, включаючи інформацію федерального уряду США про вибір підрядників, повинні залишатися конфіденційними згідно з федеральними законами США про чесність закупівель. Працівники залучені до процесу федеральних закупівель в США повинні знати та виконувати вимоги, що регулюють доступ до такої інформації. Аналогічні закони та нормативні акти можуть застосовуватися до роботи з державними установами інших країн. Ви маєте проконсультуватися з юридичною службою, якщо у вас виникли запитання щодо того, чи підпадає певна інформація під дію цих законів, або для отримання поради стосовно таких ситуацій.

Якщо вас просять підписати угоду про конфіденційність або документ про отримання інформації від третьої сторони, ви повинні звернутися за допомогою до юридичної служби. Ви не маєте права підписувати такі угоди без попереднього вивчення та схвалення їх юридичною службою.

#### **4.7 Регульована діяльність**

У деяких сферах нашої діяльності послуги, які ми надаємо нашим клієнтам, регулюються державними органами. Ви несете відповідальність за отримання і підтримання будь-яких особистих сертифікатів та ліцензій, необхідних вам для надання таких послуг та дотримання нормативних вимог. Проконсультуйтеся із бізнес-партнером, відповідальним за дотримання правових вимог, або з юридичною службою, якщо у вас виникли будь-які запитання або вам потрібна допомога щодо дотримання нормативних вимог.

#### **4.8 Несанкціонована юридична практика**

Оскільки WTW не є юридичною фірмою, ми повинні утримуватися від несанкціонованого надання юридичних порад нашим клієнтам в країнах, де юридичною практикою можуть займатися виключно юридичні фірми. До таких країн належать Бразилія, Канада, США та Велика Британія. У деяких країнах континентальної Європи WTW може на законних підставах надавати поради, які в решті країн світу загалом вважаються юридичними порадами.

Кваліфіковані працівники WTW можуть проконсультувати клієнта стосовно тлумачення чи застосування законів або нормативних актів в межах інших консалтингових послуг, які компанія надає такому клієнту. Проте клієнту слід рекомендувати звернутися за консультацією до власного юридичного представника. Пам'ятайте про те, що ми не повинні вступати у взаємодію з клієнтами, якщо головною метою відносин є надання юридичних порад.



Якщо ви не впевнені в тому, що є дозволеною юридичною практикою в певній країні, зверніться за допомогою до юридичної служби для тлумачення місцевих правил.

## **4.9 Інтелектуальна власність і авторські права**

WTW використовує багато різних продуктів, публікацій та матеріалів, які є власністю третіх осіб і захищені законами про інтелектуальну власність (такими як закони про захист авторських прав), а також різноманітними ліцензіями, передплатою та угодами про використання. Ми вимагаємо, щоб інші особи поважали наші права інтелектуальної власності, і ми так само повинні поважати права інтелектуальної власності інших осіб.

Закони про захист авторських прав в більшості країн забороняють копіювання, розповсюдження, використання та демонстрацію робіт захищених авторським правом без отримання попереднього чіткого дозволу власника авторських прав. Внутрішнє та зовнішнє розповсюдження захищених авторським правом матеріалів без відповідного дозволу заборонене. Ця заборона також стосується розміщення таких матеріалів у внутрішній корпоративній мережі та на мережевих дисках. Матеріали захищені авторським правом включають в себе веб-сторінки, захищене авторським правом програмне забезпечення, службові програми, бази даних, статті або інші публікації, художні зображення та відзняті відеоматеріали.

# 5. Правильна поведінка по відношенню до наших колег

## 5.1 Інклюзивність і різноманітність у WTW

WTW незмінно прагне розширювати різноманітність колективу та створювати інклюзивне середовище, в якому кожен працівник зможе себе проявити. Ми хочемо, щоб кожен працівник відчував, що він кожного дня має можливість повністю реалізувати свої здібності на роботі. Наша мета — створення такого місця роботи, яке приваблює найталановитіших людей та дозволяє їм повністю розкривати свій потенціал. Ми підтримуємо право працювати в середовищі, яке сприяє ввічливості та взаємній повазі, і ми прагнемо впроваджувати наші принципи інклюзивності та різноманітності в усьому, що ми робимо. Ми також прагнемо створювати таке робоче середовище, де немає переслідувань, включаючи домагання сексуального характеру.

Ми не допустимо будь-яких форм дискримінації або переслідування на робочому місці чи у будь-якій іншій робочій обстановці. Сюди входить переслідування за ознакою раси, кольору шкіри, гендерної ідентифікації або самовираження, релігії, статі, сімейного стану, сексуальної орієнтації, віку, інвалідності, статусу ветерана, походження, національності чи будь-якої іншої ознаки захищеної законом. Керівники відповідають за впровадження та забезпечення дотримання цих вимог.

Переслідування може набувати різних форм, але загалом така поведінка завжди спрямована чи призводить до створення такого робочого середовища, де панують залякування, ворожість чи ображення інших. Переслідування може полягати, наприклад, в небажаних домаганнях (в усній формі, у формі фізичних дій, жестів або двозначних натяків), погрозах застосування насилля, приниженні на ґрунті расизму та (або) расизмі чи образливих жартах або коментарях. Те саме стосується й агресивної поведінки (булінгу), яка полягає в приниженні, ображенні, залякуванні чи ізолюванні іншої особи.

Наша компанія не допускати помсти будь-кому, хто сумлінно повідомив про дискримінацію чи переслідування, або хто бере участь у розслідуванні таких повідомлень. На будь-яку особу, що вчиняє такі дії, можуть бути накладені відповідні дисциплінарні стягнення.

### ***Конфіденційність даних співробітників***

Усі ми повинні поважати приватність один одного, зберігаючи конфіденційність персональних даних наших колег. Наша компанія незмінно забезпечує захист такої інформації згідно всіх відповідних законів про конфіденційність.

Якщо ми отримуємо якусь персональну інформацію про працівника в ході нашої роботи на WTW, ми повинні вжити особливих заходів для захисту цієї інформації. Зокрема, ми не повинні робити заяви стосовно поточних або колишніх колег WTW або працівників будь-яких пов'язаних

компаній чи посилатися на них без отримання дозволу з відділу кадрів. Наприклад, у випадку звичайних перевірок рекомендацій потенційними роботодавцями, треба їх переадресувати до відділу кадрів. Проте може бути доречним, щоб керівник обговорив з клієнтом поточну кваліфікацію та досвід працівника, якщо це стосується нашої роботи з клієнтом.

### ***Зобов'язання, взяті на себе на попередньому місці роботи***

Ми повинні виконувати всі зобов'язання стосовно відмови від конкуренції, відмови від дій, що порушують інтереси іншої сторони, та конфіденційності, які ми взяли на себе в процесі формування наших трудових відносин з WTW. Також важливо виконувати аналогічні зобов'язання, які в нас можуть бути щодо попередніх роботодавців.

## **5.2 Охорона праці, техніка безпеки та захист робочого місця**

Одним із наших найцінніших активів є наші працівники, що робить безпеку та охорону робочого місця одним з наших основних пріоритетів. Саме тому ми всі повинні виконувати відповідні правила та норми, що стосуються охорони праці, безпеки та охорони довкілля, а також всі оголошені правила техніки безпеки.

### ***Запобігання насильству на робочому місці***

Через те, що ми є незмінними прихильниками охорони праці, дотримання техніки безпеки та безпеки на робочих місцях, ми наполягаємо на відсутності насильства на робочому місці. Насильство включає в себе погрози, залякування чи спроби посіяти страх серед інших працівників. Якщо вам відомо чи ви маєте підозри щодо випадків або погроз застосування насильства на робочому місці, негайно повідомте про свої підозри своєму керівнику чи іншому відповідному працівнику компанії.

### ***Алкоголізм та наркоманія***

Наша компанія також робить все можливе для створення безпечного, продуктивного та вільного від наркотиків робочого середовища. Заборонено перебувати на території WTW, знаходячись під впливом наркотиків, а також зловживати алкоголем або іншими речовинами. Це правило стосується усіх місць, де ми ведемо діяльність від імені нашої компанії.

# 6. Правильна поведінка по відношенню до нашої Компанії

## 6.1 Конфлікти інтересів

Конфлікт інтересів — це будь-яка ситуація, коли різні сторони мають різні та потенційно конкуруючі інтереси. Як мінімум, конфлікт може призвести до ситуації, коли WTW ставитиме власні інтереси вище інтересів своїх клієнтів або ставитиме одного клієнта вище за іншого. У деяких випадках це може бути окремий працівник, який ставить свої інтереси вище інтересів клієнта.

Ситуація може бути фактичним конфліктом (ситуація спричиняє реальний конфлікт), потенційним конфліктом (наразі ситуація не призводить до конфлікту, але зміна обставин може змінити ситуацію) або можливим конфліктом (конфлікт не виник, але виглядає так, що обставини можуть призвести до конфлікту).

Кожен працівник має утримуватися від будь-якої сторонньої діяльності, фінансових стосунків або взаємовідносин, які становлять конфлікт інтересів або створюють підозру щодо конфлікту інтересів.

Якщо ви вважаєте, що можливо у вас або у WTW виник конфлікт інтересів (або з'явилася підозра про наявність конфлікту інтересів) в певній ситуації, в якій ви потребуєте допомоги, ви маєте звернутися до колеги, відповідального за дотримання правових вимог (а директори мають звертатися до Генерального юрисконсульта). Якщо ви є працівником або посадовою особою компанії, ви також повинні ознайомитися з Глобальними правилами щодо конфліктів інтересів, а також будь-якими правилами та інструкціями, що стосуються конфліктів інтересів конкретно у вашій сфері діяльності, та дотримуватися їх.

Зазвичай конфлікти інтересів виникають в наступних ситуаціях:

### ***Організаційні конфлікти***

WTW незмінно прагне надавати своїм клієнтам об'єктивні та неупереджені послуги. Для забезпечення того, щоб інтереси клієнтів завжди були пріоритетними, ми маємо обачливо розглядати будь-яке завдання, яке може викликати конфлікт інтересів або створювати підозру про наявність конфлікту інтересів. Це — особливо чутлива сфера для нашої компанії і виявлення та врегулювання будь-яких фактичних або потенційних конфліктів інтересів шляхом розкриття інформації клієнту (клієнтам) або за допомогою інших засобів є надзвичайно важливим питанням для репутації та успіху WTW. Тож ми маємо перевіряти та врегульовувати всі організаційні конфлікти інтересів згідно з нашими правилами щодо конфліктів інтересів.

## ***Особисті та родинні конфлікти***

Ви повинні уникати ситуацій, в яких ви або хтось з ваших родичів має інтерес (фінансовий або інший) у будь-якій діяльності чи будь-якому майні, або інші зобов'язання, які можуть негативно впливати чи створювати враження негативного впливу на ваші зобов'язання перед WTW та її клієнтами.

Конфлікт може так само легко виникнути, якщо ваші родичі займають певні посади, здійснюють певну діяльність або користуються певними можливостями, що суперечать інтересам нашої компанії. Зазвичай до **родичів** відносяться чоловіки, дружини, партнери по цивільному шлюбу, діти, прийомні діти, батьки, прийомні батьки, брати й сестри, родичі з боку чоловіка чи дружини, а також будь-які інші члени родини, що мешкають разом із вами.

Якщо ви є працівником або посадовою особою, то конкретну інформацію про обмеження фінансових інвестицій ви також можете знайти у політиці або інструкціях щодо конфліктів інтересів, що стосуються вашої сфери діяльності.

## ***Робота за сумісництвом***

Наша компанія не забороняє взагалі будь-яку роботу за сумісництвом. Проте ваш обов'язок перед WTW полягає в тому, щоб подбати про те, щоб ваша робота за сумісництвом не заважала вам виконувати свої посадові обов'язки і не мала негативного впливу на продуктивність вашої роботи в Компанії. Перш ніж погодитися на якусь роботу за сумісництвом потрібно отримали узгодження свого керівника.

У будь-якому разі ви не повинні погоджуватися на роботу за сумісництвом на конкурента чи клієнта WTW, якого ви надаєте послуги від імені компанії. Робота за сумісництвом також не дозволяється, якщо вона створить ризики розкриття конфіденційної інформації компанії або клієнта.

## ***Виконання обов'язків члена ради директорів інших компаній***

Входження до складу ради директорів іншої компанії може вдосконалити ваші професійні навички, але також може призвести до виникнення конфлікту інтересів. Для уникнення потенційних конфліктів інтересів в цій сфері працівники не можуть давати згоду на призначення на посаду директора сторонньої компанії без отримання попередньої згоди Генерального юридичного консультанта групи або директора групи, відповідального за дотримання правових вимог. Якщо отримання вами посади директора сторонньої компанії буде узгоджено, ви не матимете права використовувати назву компанії у зв'язку з вашою діяльністю. Зокрема ви не повинні надавати якісь поради або послуги, які можуть вважатися послугами, що надані працівником WTW.

Робота в якості директора благодійної організації, громадської організації або приватного клубу, який не є клієнтом, хоча й не повинна зазвичай створювати будь-які конфлікти інтересів, все одно має бути узгоджена, що передбачає розкриття інформації про неї.

Правила щодо обіймання посад директорів сторонніх компаній директорами Willis Towers Watson plc також викладені в Настановах з корпоративного управління компанії.

## ***Ділові можливості***

Уникнення конфліктів інтересів також означає, що вам заборонено конкурувати з WTW або використовувати у власних інтересах або інтересах своїх родичів ділові можливості, про які ви дізналися завдяки тому, що ви займаєте певну посаду в компанії. Ці можливості належать компанії.

Ви маєте обговорювати з представниками відділу з питань дотримання правових вимог або юридичної служби будь-які ситуації, в яких ваші ділові інтереси або можливості (або інтереси чи можливості вашого близького родича) можуть суперечити інтересам та можливостям компанії. Представники цих відділів подбають про вживання відповідних заходів для запобігання фактичному або потенційному конфлікту інтересів або до його врегулювання, включаючи повідомлення про це Ради директорів, якщо це потрібно.

## **6.2 Надання чи приймання подарунків, подій/розваг та виявів гостинності**

Ви не можете обмінюватися подарунками, розвагами чи виявами гостинності з клієнтом, постачальником чи іншими діловими партнерами, якщо це вплине або може вплинути на вашу або їхню об'єктивність, судження, незалежність чи чесність. Аналогічним чином, ви не повинні приймати платежі чи будь-які інші пільги за схвалення будь-якого продукту або послуги, включаючи продукти або послуги клієнта чи постачальника.

Ділові звичаї, такі як пригостання обідом, запрошення на якісь заходи або скромні святкові чи персональні подарунки поточним або потенційним клієнтам, є важливим елементом для налагодження міцних стосунків. Такі дії можуть бути прийнятними в ході звичайного ведення справ за умови, що вони відповідають принципам належної практики, що суми, які витрачаються на це, не є дуже великими або непомірними, а також, якщо вони здійснюються, виходячи із розумних суджень. Ви повинні ознайомитись із процедурами надання подарунків, розваг/подій та виявів гостинності в Керівництві щодо боротьби з хабарництвом та корупцією WTW, а також сумами грошових коштів, що вимагають схвалення відділом із питань дотримання вимог. Ви не повинні здійснювати платежі або надавати подарунки чи розваги, які у разі їх публічного розголошення поставили б вас, отримувача або компанію у незручне становище. Існують додаткові міркування та вимоги, які зазначені в наступному розділі та застосовуються до надання подарунків або розваг працівникам державних органів або компаній, а також держслужбовцям, які можуть становити більш високий ризик.

Пам'ятайте, що ніколи не можна приймати подарунки у вигляді готівки. До того ж, співробітники не мають права приймати персональні знижки, що надаються клієнтами або постачальниками, зазвичай недоступні загальному населенню і не пропонуються в рамках існуючої програми знижок. Усі персональні подарунки або платежі, які пропонуються вам за консультаційні послуги, опубліковані матеріали, промови та інші послуги та продукцію в силу того, що ви працюєте в компанії, повинні декларуватися та передаватися компанії. WTW відшкодуватиме співробітникам розумні та необхідні витрати на розваги в ділових цілях за умови, що ці витрати

були відповідним чином задокументовані (підтверджені відповідними матеріалами), мають законну ділову мету і відповідають цьому Кодексу й іншим правилам, стандартам і репутації компанії.

Ви також маєте дотримуватися всіх норм, правил і процедур, які стосуються працівників у вашій сфері діяльності або географічному регіоні. У деяких сферах діяльності можуть існувати більш жорсткі обмежувальні правила стосовно подарунків та розваг. Ваш керівник або відділ із питань дотримання вимог проконсультує вас стосовно будь-яких існуючих правил, які вас стосуються.

### 6.3 Керівництво щодо боротьби з хабарництвом та корупцією

Ми ведемо бізнес сумлінно, чесно, справедливо та прозоро. Ми ніколи не беремо участь у хабарництві або не вчиняємо корупційних дій. Це означає, що ви не повинні пропонувати хабарі, грошові винагороди, відкати або інші види заохочення у будь-якій формі (у формі платежів, кредитів, обіцянок, працевлаштування тощо) будь-кому з метою здійснення впливу на рішення такої особи стосовно використання послуг компанії. До того ж, ви не повинні працювати з третіми особами, які можуть брати участь у таких діях в цілому, і ніколи не повинні наймати третіх осіб для здійснення таких дій від вашого імені.

Так само, як ви не повинні пропонувати хабарі, ви не повинні їх і приймати. Якщо будь-хто вимагає від вас неетичні або незаконні виплати, або якщо ви вважаєте, що хтось бере участь у діяльності, яка порушує Політику протидії хабарництву і корупції WTW, негайно зверніться до свого керівника та відділу дотримання вимог.

На додаток до заборони комерційних хабарів у багатьох країнах діють закони, які конкретно забороняють давати хабарі представникам державних компаній та держслужбовцям. Під час взаємодії з цими особами необхідно бути особливо обережними та уважними. Деякі з цих законів діють в будь-якому куточку світу, наприклад, Закон США про корупцію за кордоном і Закон Великобританії про боротьбу з хабарництвом. WTW — це міжнародна компанія, яка дотримується цих законів про боротьбу з хабарництвом у всіх країнах, де ми ведемо бізнес. Незважаючи на те, що наша компанія розуміє, що ділова поведінка може значно відрізнитись у різних країнах, ми дотримуємось усіх застосовних законів про боротьбу з хабарництвом.

За законами про боротьбу з хабарництвом:

- Ви не повинні давати чи пропонувати матеріальні блага держслужбовцям чи представникам державних компаній, щоб вплинути на будь-яке рішення в межах їх офіційних повноважень
- Ви не повинні платити грошові кошти будь-якій особі, якщо ми вважаємо, що будь-яка частина цих коштів буде надана або запропонована будь-якому державному службовцю чи співробітнику державного підприємства від нашого імені
- Ви не повинні пропонувати чи надавати фінансові чи інші блага, щоб інша особа неналежним чином виконувала одну зі своїх функцій на своїй офіційній та відповідальній посаді або в якості нагороди за незаконні дії

- Ви повинні бути обережними, щоб платежі агентам, консультантам, адвокатам чи іншим подібним особам не спрямовувались державним службовцям чи працівникам державних підприємств
- Ви повинні отримати попереднє схвалення відділу з питань дотримання правових вимог, перед наданням будь-якого подарунка, розваги чи вияву гостинності державним службовцям чи співробітникам державних підприємств. Переконайтесь у тому, що будь-які подарунки, розваги чи вияви гостинності правильно і прозоро записані у відповідних облікових документах компанії.

Державні службовці включають будь-якого посадовця чи працівника урядової чи державної організації чи будь-якого кандидата на політичну посаду, незалежно від рангу чи рівня посади особи в організації, зокрема найближчих родичів особи.

Закони про боротьбу з хабарництвом і корупцією також вимагають, щоб компанія WTW вела точний облік комерційних операцій. Невиконання цієї вимоги може бути окремим правопорушенням за законами про боротьбу з хабарництвом та корупцією, навіть якщо сам факт хабарництва чи корупції не відбувся.

### ***Робота з Третіми сторонами***

Ми всі знаємо, що певні платежі можуть порушувати антикорупційні закони. Виплати Третім сторонам або через них становлять підвищений ризик: компанія може нести відповідальність за дії Третьої сторони, якщо вона бере участь у хабарництві та корупції при наданні послуг від імені компанії. Перед початком роботи з Третьою стороною працівникам слід дотримуватися процедур компанії для оцінки та зменшення ризику, який становлять Треті сторони, та отримати необхідні дозволи.

Проте про які ознаки ми повинні пам'ятати під час взаємодії з Третіми сторонами?

- Прохання про виплату готівки на інше ім'я або адресату в іншій країні
- Агент вимагає надзвичайно високу комісію за угоду
- Будь-який агент або продавець, який каже, що він працює безпосередньо з державним службовцем, щоб отримати контракт для нашої компанії (пам'ятайте, посадові особи та співробітники державних установ чи державних підприємств можуть становити більш високий ризик)

## **6.4 Санкції, торгові обмеження та експортний контроль**

Ми повинні дотримуватись санкцій, торгових обмежень та експортного контролю, накладених усіма урядами в тих галузях, де ми провадимо діяльність. Ці обмеження забороняють нам вести справи з певними країнами, компаніями чи особами. Порушення цих законів є кримінальним злочином у більшості країн, в яких компанія WTW здійснює свою комерційну діяльність, та може піддавати компанію WTW та її працівників серйозним наслідкам: переслідуванню, екстрадиції, ув'язненню, штрафам та виключенню з фінансових ринків, а також завданню шкоди репутації.



Закони про санкції можуть бути складними, а іноді мають екстратериторіальну сферу застосування, тому важливо, щоб співробітники консультувалися з підрозділом із питань санкцій відділу дотримання вимог, коли виникає взаємодія з країною, щодо якої введені санкції, навіть якщо країна проживання співробітника дозволяє діяльність із країною, щодо якої введені санкції. Наприклад, санкції США можуть застосовуватися до працівників, які є громадянами США, де б вони не перебували, до громадян інших країн, які працюють або проживають у США, або працівників, які працюють на організацію, що належить США.

Точка взаємодії із країною, проти якої впроваджено санкції, – це певний прямий чи опосередкований зв'язок із країною, проти якої впроваджено санкції, незалежно від того, наскільки віддаленою чи малою вона є. Приклади включають надання послуг юридичній особі, що знаходиться в країні, щодо якої введені санкції, організацію (пере-)страхування для будь-якої юридичної особи, яка веде діяльність у країні, щодо якої введені санкції, або виплату відшкодування фізичній особі, яка є громадянином країни, що перебуває під санкціями. Перелік країн, щодо яких введені санкції, можна знайти у внутрішній мережі WTW.

Ми також зобов'язані дотримуватись вимог експортного контролю, які забороняють чи обмежують експорт або реекспорт зазначених товарів, послуг й технологій, зокрема організацію (пере-)страхування, що полегшує експорт чи реекспорт. Для отримання додаткової інформації зв'яжіться з групою щодо санкцій відділу з питань дотримання вимог.

## 6.5 Відмивання грошей та протидія фінансуванню тероризму

У багатьох країнах, в яких компанія WTW здійснює діяльність, існують закони або нормативно-правові акти, які забороняють відмивання грошей та фінансування тероризму. WTW не закриває очі на фінансові злочини та вбчає запобігання участі компанії та працівників у відмиванні грошей та фінансуванні тероризму невід'ємним елементом здійснення комерційної діяльності.

Відмивання грошей часто є складним процесом, який важко визначити або виявити. Проведення комплексної перевірки є основним засобом контролю щодо зменшення ризику можливості участі WTW у відмиванні грошей або фінансуванні тероризму. Співробітники WTW повинні завжди дотримуватися процесів вивчення клієнтів, щоб переконатися, що вони знають і розуміють клієнта та його бізнес, запобігати участі WTW у будь-якій операції, в якій використовуються доходи, одержані злочинним шляхом, або метою якої є здійснення чи фінансування терористичних дій, та допомагати їм виявляти підозрілу діяльність.

Для отримання додаткової інформації зв'яжіться з відділом з питань дотримання вимог. Працівникам, які мають підозри або знають про відмивання грошей чи фінансування тероризму, слід негайно повідомити про це відповідно до внутрішнього процесу повідомлення.

## 6.6 Запобігання ухиленню від сплати податків

WTW прагне вести бізнес чесно, сумлінно та добросовісно та абсолютно не допускає ухилення від сплати податків та допомогу в ухиленні від сплати податків.

Усім співробітникам компаній, що належать та (або) контролюються WTW, заборонено шукати шляхи ухилення від сплати податків від імені WTW і вони не повинні сприяти, заохочувати, консультувати чи допомагати комусь ухилитися від сплати податків (включно з клієнтами, постачальниками чи третіми сторонами). Ця заборона поширюється на всіх співробітників компанії WTW, де б вони не знаходились, в якій би країні вони не працювали.

WTW не працює з фізичними особами чи організаціями, які не поділяють нашого зобов'язання щодо запобігання ухиленню від сплати податків та сприянню ухиленню від сплати податків під час роботи на користь або від імені компанії WTW. Ми також не співпрацюємо з фізичними особами чи організаціями та не рекомендуємо їх, якщо ми знаємо або підозрюємо, що співпрацюючи з ними або рекомендуючи їх, ми дозволимо їм уникнути сплати податків або сприятимемо іншим в ухиленні від сплати податків.

Усі працівники та керівники несуть відповідальність за допомогу у виявленні та запобіганні ухилянню від сплати податків та сприянню ухиленню від сплати податків у компанії WTW або пов'язаних із нею осіб, а також повинні повідомляти про будь-які проблеми керівників, відділ із питань дотримання правових вимог, на гарячу лінію для повідомлення про порушення або юридичну службу.

Працівники повинні ознайомитися з рекомендаціями щодо запобігання ухиленню від сплати податків, в яких наведені приклади неприйнятної поведінки та можливі випадки ухилення від сплати податків. У рекомендаціях також міститься інформація про те, що співробітники повинні робити, якщо вони підозрюють ухилення від сплати податків та (або) сприяння цьому.

## 6.7 Активи й інформація компанії

Захист активів компанії WTW — як матеріального, так і нематеріального майна — має вирішальне значення для успіху нашої компанії. Усі ми зобов'язані використовувати активи WTW для законних цілей та захищати їх від втрати чи несанкціонованого використання.

Ми також зобов'язані захищати нашу інформацію. Як і співробітники WTW, ми маємо доступ до широкого кола конфіденційної та фірмової інформації про нашу компанію, зокрема до:

- Інформації про нашу діяльність
- Професійної практики
- Технології
- Фінансів
- Персональних даних
- Винагород
- Бізнес-планів
- Товарів й послуг
- Цін й маркетингових заходів
- Досліджень і розробок

## ■ Методик

Ця інформація дозволяє нам досягти нашої мети — сприяти успіху наших клієнтів. Її слід використовувати виключно на користь компанії WTW. Якщо у вас виникли будь-які сумніви стосовно того, що може бути конфіденційною інформацією, поговоріть зі своїм керівником, бізнес-партнером, відповідальним за дотримання вимог, або представником юридичної служби.

Ми не повинні розголошувати нашу конфіденційну або приватну інформацію будь-яким особам за межами компанії WTW, за винятком випадків, необхідних для провадження нашої діяльності. У деяких випадках ми можемо вимагати від клієнта або третьої особи підписати угоду про конфіденційність, перш ніж ми надамо певну інформацію. Перед тим, як надавати конфіденційну інформацію особам поза нашою компанією, завжди консультируйтесь із відділом з питань дотримання правових вимог або юридичною службою.

Ви зобов'язані зберігати цілісність та конфіденційність інформації компанії WTW діє навіть після того, як ви звільнитесь із компанії. Коли ви звільняєтесь, ви не повинні копіювати чи зберігати будь-яку інформацію чи документи, що стосуються компанії WTW або її клієнтів, без письмового дозволу свого менеджера.

### ***Конфіденційна інформація клієнтів***

Наші клієнти також довіряють нам свою конфіденційну інформацію. Вони очікують, що ми зберігатимемо персональні дані, документи та інші дані в найсуворішій таємниці. Багато наших завдань передбачають використання персональних даних (зокрема інформацію про розмір їхньої компенсації та здоров'я) або доступ до конфіденційних планів й бізнес-стратегій. Будь-яка інформація, яка не є загальнодоступною та надана WTW клієнтами, повинна розглядатися в якості конфіденційної. Ця інформація не може розголошуватись, крім випадків, коли це належним чином дозволено чи передбачено законодавством.

За певних обставин, навіть той факт, що ми обслуговуємо конкретного клієнта, є конфіденційним. Ця інформація не може бути оприлюднена публічно або (в деяких випадках) надана особам, які не входять у команду клієнта в межах компанії. У разі необхідності, ви повинні проконсультуватись із керівником або бізнес-партнером, відповідальним за дотримання правових вимог, який повідомить вам, чи ви працюєте над конфіденційним завданням.

Загалом, щоб дотримуватись зобов'язань щодо конфіденційності, ми:

- Не повинні розголошувати та використовувати інформацію про клієнта, постачальника чи іншого ділового партнера
- Не повинні обговорювати будь-які конфіденційні питання з третіми особами, зокрема специфіку роботи, яку ми виконуємо для клієнтів, або наші рекомендації, якщо це не дозволено клієнтом (бажано в письмовій формі)
- Не повинні обговорювати справи клієнтів у громадських місцях, таких як ліфти, вестибюлі, ресторани, літаки чи поїзди, де вашу розмову можуть почути, або на

публічних форумах, таких як блоги, веб-сайти соціальних мереж або інші месенджери та додатки, крім дозволених випадків

- Повинні проявляти обережність під час прийняття або надсилання конфіденційної інформації за межі Компанії електронними засобами або в паперовій формі
- Повинні дотримуватись політики захисту інформації та конфіденційності даних та будь-яких вимог клієнта щодо обробки конфіденційної інформації
- Повинні дотримуватись будь-яких додаткових заходів захисту та процедур, які можуть застосовуватись до певних проектів, таких як злиття чи придбання

Особливо чутливою є фінансова інформація, що стосується клієнта чи іншого ділового партнера. Вона вважається конфіденційною, крім випадків, коли її розкриття схвалено письмово компанією WTW, клієнтом або діловим партнером. Якщо така інформація була доступною у фінансових звітах протягом щонайменше двох робочих днів, її також можна обговорювати чи розкривати. Якщо у вас виникли будь-які сумніви стосовно того, що може бути конфіденційною інформацією, поговоріть зі своїм керівником, бізнес-партнером, відповідальним за дотримання правових вимог, або представником юридичної служби.

## ***Захист інформації***

Використання паролів покликане забезпечувати захист бізнесу компанії. Не треба вважати його засобом, який забезпечує приватність окремим користувачам. Усі копії документів або повідомлень що були створені, відправлені, отримані або збережені на комп'ютерах, в Інтернеті і в системах голосової пошти залишаються виключною власністю WTW. Отже, вони є предметом відповідного моніторингу та аналізу згідно з вимогами місцевого законодавства.

## ***Конфіденційність даних***

У більшості країн, в яких WTW має свої офіси, наша діяльність підпадає під дію законів про захист даних або приватної інформації. Хоча закони про конфіденційність даних мають певні аспекти, що стосуються конфіденційності, а також аспекти, що стосуються захисту, зазвичай вони охоплюють значно ширші питання. Наприклад, ці закони, зазвичай, регулюють збирання, використання, обробку, розкриття і передачу персональної інформації про ідентифіковану особу чи особу, яка може бути ідентифікована. Здійснюючи будь-які дії з персональною інформацією, ви повинні поводити себе відповідно до вимог Політики конфіденційності, які стосуються вашої роботи.

## ***Фізичні активи і комп'ютерні системи компанії***

WTW надає нам широкий спектр різноманітних активів для використання під час здійснення діяльності компанії. Ми відповідаємо за забезпечення достатнього захисту цих активів та їх використання виключно для відповідних цілей компанії. Ви не маєте права використовувати будь-яке майно компанії в особистих цілях або заради власного збагачення без попередньої згоди керівництва. Майно компанії включає в себе інформацію, інфраструктуру, інтелектуальну власність, обладнання, програмне забезпечення та витратні матеріали, які належать Компанії, орендуються Компанією чи іншим чином знаходяться у володінні компанії. Обмежене

використання систем та обладнання в особистих цілях може бути допустимим, якщо воно не створює конфлікти та не заважає діловим інтересам або діяльності компанії і не порушує будь-які правила компанії.

Якщо ви незаконно привласните будь-яке майно компанії, до вас будуть застосовані відповідні дисциплінарні заходи і вас можуть притягнути до суду. У разі припинення вашого працевлаштування в компанії всі оригінали і копії майна і матеріалів WTW, що знаходяться у вашому розпорядженні або під вашим контролем, необхідно повернути компанії.

## ***Інтелектуальна власність***

Під час ваших трудових стосунків з WTW ви могли допомагати в розробці послуг, продуктів, матеріалів та іншого інтелектуального капіталу, пов'язаного з діяльністю компанії. WTW є ексклюзивним власником всіх прав інтелектуальної власності, включаючи всі авторські права, патенти і права на секрети фірми, що стосуються такої роботи.

## **6.8 Соціальні мережі**

Онлайнві соціальні мережі надають нам широкий спектр можливостей спілкування з нашими зацікавленими сторонами та спільнотою в цілому. Соціальні мережі включають в себе дописи, коментарі, реєстрації, реакції, символи емоцій, блоги, мікроблоги, сайти соціальних мереж, енциклопедії, сайти для обміну фотографіями та відеоматеріалами, а також чати. Електронні повідомлення — це записи наших комунікацій, які можуть мати величезний негативний вплив на репутацію WTW. Ви не повинні створювати враження, що ви говорите або дієте від імені компанії, крім випадків, коли ви були відповідним чином вповноважені на такі дії. Ніколи не розміщуйте посилання на сторінку соціальних мереж, на якій просять надати пожертву або яка спонукає до цього, якщо благодійна програма та публікація в соціальних мережах офіційно не схвалені відділом корпоративної соціальної відповідальності. Ви також повинні переглянути та дотримуватися Правил та практик щодо використання соціальних мереж, які є більш обмежувальними у вашому регіоні.

Якщо ви вважаєте, що стали свідком неналежного використання технологій WTW або електронних комунікацій в соціальних мережах, або інших загальнодоступних чи приватних месенджерах, негайно повідомте про це вашого керівника.

# 7. Правильна поведінка по відношенню до наших акціонерів

## 7.1 Точний Бухгалтерський облік та звітність

З етичних, ділових та правових міркувань облік у WTW повинен вестись фахівцями, які мають складати відповідні звіти. З одного боку це означає, що наша фінансова та бухгалтерська звітність має бути повною і точною. Бухгалтерські книги й записи також мають вестись відповідно до загально прийнятих принципів бухгалтерського обліку та узгоджених правил фінансового та бухгалтерського обліку та звітності. Ніколи не робіть фальшивих чи оманливих записів в бухгалтерських книгах або звітності.

Пам'ятайте, що всі транзакції мають бути ретельно задокументовані і ґрунтуватися на дійсній діловій меті. Наприклад, ви повинні відповідним чином правильно документувати свій час і ділові витрати згідно відповідних правил. Ви також повинні складати і відправляти всім клієнтам рахунки згідно відповідних угод з ними. «Неофіційні» рахунки не можуть використовуватися для приховування незаконних або невідповідних платежів або сприяння їх здійсненню.

До того ж, ви не маєте права робити неправдиві чи оманливі заяви нашим бухгалтерам, аудиторам або будь-яким держслужбовцям чи третім особам (таким як клієнти, постачальники, кредитори або контролюючі органи). Аналогічним чином, ви не маєте права вчиняти будь-які дії, спрямовані на примушення, маніпулювання, введення в оману або здійснення шахрайського впливу на внутрішніх аудиторів. Для забезпечення дотримання правових вимог шляхом повного, справедливого, точного, своєчасного і зрозумілого розкриття інформації в публічних комунікаціях, певні працівники вищої ланки повинні підписати письмову заяву керівництва, в якій вони підтверджують дотримання ними вказаних вище правил.

### ***Діловодство***

Для забезпечення ведення WTW документації, яка передбачена законом та необхідна для здійснення комерційної діяльності, ви повинні дотримуватися наших Правил діловодства, що стосуються вашої роботи. Якщо стосовно нас проводиться або очікується судовий процес, аудит або зовнішнє розслідування, необхідно зберігати всі відповідні паперові документи та електронні записи, в тому числі поточні, архівовані та резервні повідомлення електронної пошти. Забороняється знищувати такі документи і записи до завершення розгляду справи і отримання вами інструкції від юридичної служби стосовно утилізації документів та записів. Будь-які запитання про відповідні правила діловодства слід спрямовувати до юридичної служби.

Крім того, ви повинні взагалі уникати використання WhatsApp, WeChat або подібних платформ, не схвалених WTW, для спілкування щодо важливих ділових питань. Якщо клієнт, постачальник або інша сторона наполягає на використанні таких платформ, ви повинні перенаправити такі комунікації на затверджену платформу або, якщо це неможливо, вжити заходів для збереження всіх таких комунікацій. Будь ласка, ознайомтеся із Політикою щодо використання платформ для

швидкого обміну повідомленнями (повідомленнями, які відразу зникають) у діловій діяльності WTW.

## 7.2 Інсайдерська інформація і торгівля цінними паперами

Інсайдерська торгівля, тобто торгівля, що базується на суттєвій інформації, яка не є публічною, суворо заборонена згідно з законодавством багатьох країн в яких ми працюємо. Таке законодавство застосовується незалежно від суми торгової операції. Закони про цінні папери передбачають суворе покарання за інсайдерську торгівлю, включаючи штрафи і позбавлення волі. Серед прикладів інсайдерської інформації — інформація, що має відношення до:

- Злиття та поглинання
- Фінансових результатів або рекомендацій
- Нових важливих клієнтів або продуктів
- Змін у складі вищого керівництва
- Планів стосовно розширення
- Значних кіберпорушень

Заборона інсайдерської торгівлі стосується торгівлі цінними паперами WTW та інших компаній, включаючи клієнтів, постачальників, партнерів та конкурентів. Якщо ви маєте суттєву інсайдерську інформацію про ці компанії, не торгуйте на базі такої інформації. Для отримання більш детальної інформації звертайтеся до Правил з питань інсайдерської торгівлі.

Крім цього, в певних сферах бізнесу існують додаткові правила стосовно торгівлі цінними паперами клієнтів, які треба ретельно виконувати. Якщо ви є працівником або посадовою особою, вам також треба звернутися до призначеного бізнес-партнера, відповідального за дотримання вимог, для отримання додаткової інформації.

### ***Консультавання стосовно операцій з цінними паперами на основі конфіденційної інформації***

Закони про інсайдерську торгівлю також застосовуються до розкриття суттєвої конфіденційної інформації друзям або родичам. Це вважається однією з форм інсайдерської торгівлі. Навіть натяки є незаконними і можуть призвести до застосування до вас та іншої сторони значних штрафів або позбавлення волі.

## 7.3 Аудити та розслідування

Оскільки WTW незмінно дотримується закону, ми співпрацюватимемо у виконанні будь-яких обґрунтованих запитів отриманих в ході урядового аудиту або розслідування. Проте під час виконання таких запитів для нас важливо захистити законні права всіх залучених осіб. Якщо ви отримали повістку чи інший правовий документ, що стосується бізнесу компанії або працівників чи клієнтів WTW, негайно зверніться до юридичної служби. Крім цього, всі повідомлення про

будь-які розслідування чи аудити мають надсилатися до юридичної служби, щоб вона могла координувати всі відповіді.

## 7.4 Відповіді на зовнішні запити

Час від часу у нас може виникати необхідність спілкування з державними установами. Проте ми не повинні звертатися до будь-яких державних органів чи установ від імені компанії, не маючи на це спеціальних повноважень. Ми також не повинні спілкуватися з державними органами або установами від імені клієнта без згоди клієнта. Відповіді на судові повідомлення (наприклад, повістки з вимогою надання документів, повідомлення про надання показів або виклики на перехресний допит) можуть надаватися лише після консультацій з юридичною службою.

Для збереження нашої репутації як чесної компанії ми також маємо подбати про те, щоб наші комунікації з громадою надавали вірну та правдиву картину нашої комерційної діяльності, транзакцій та планів. Необхідно щоб ми говорили про компанію послідовно. Тож ви не повинні робити публічні заяви від імені компанії, якщо вас не було призначено офіційним представником компанії. Якщо до вас звернулися представники ЗМІ із запитом про надання якоїсь інформації, навіть якщо такий запит є неформальним, порекомендуйте їм звернутися до відділу зв'язків із громадськістю.

Аналогічно, якщо до вас звернувся хтось із інвесторів, аналітиків цінних паперів або інша ключова контактна особа зі сфери фінансів із запитом про надання якоїсь інформації, навіть якщо такий запит є неформальним, порекомендуйте такій особі звернутися до відділу зв'язків з інвесторами.



# 8. Правильна поведінка по відношенню до наших місцевих громад

## 8.1 Участь у житті наших місцевих громад

Кожен з нас відіграє свою позитивну роль в житті місцевої громади, в якій ми живемо та працюємо, шляхом волонтерства, благодійності та політичної діяльності. WTW поважає нашу свободу участі в такій діяльності.

Проте, так само, як ми не повинні брати участь в особистій політичній діяльності в робочий час, ми також не маємо права використовувати кошти або ресурси WTW на користь будь-якої політичної партії, кандидата чи державного посадовця. Ресурси включають в себе офісні приміщення, обладнання та витратні матеріали, а також використання робочого часу співпрацівників для здійснення телефонних дзвінків або підготовки матеріалів для політичних кампаній. Будь-які зроблені вами особисті політичні внески не повинні представлятися як внески від WTW.

### **Лобіювання**

Час від часу WTW може приймати рішення про те, що інтереси компанії або наших клієнтів потребують лобіювання в державних органах влади. В багатьох країнах де ми працюємо лобіювання регулюється чіткими правилами та нормативними актами. Ці правила та нормативні акти можуть бути складними та важкими для тлумачення. Ви не повинні приймати участь в будь-якому лобіюванні без особливого дозволу юридичної служби.

## 8.2 Боротьба з порушенням прав людини, рабством та торгівлю людьми

США, Великобританія, Австралія та інші країни забороняють рабство та торгівлю людьми, а ООН визначає торгівлю людьми як «вербування, транспортування, передача, переховування або утримання осіб за допомогою загроз або застосування сили або інших форм примусу, викрадення, шахрайства, обману, зловживання повноваженнями або вразливим станом, або надання чи отримання платежів або пільг для досягнення згоди особи, яка володіє контролем над іншою особою, з метою експлуатації».

Характер нашого бізнесу як постачальника професійних послуг корпоративним клієнтам означає, що ми не стикаємося з високим ризиком рабства та торгівлі людьми. Однак оскільки в нашому ланцюжку поставок може існувати більш високий ризик, важливо, щоб усі співробітники знали про заборону торгівлі людьми та розуміли, що компанія вживатиме відповідних заходів проти будь-яких працівників, агентів або субпідрядників, які порушують такі заборони. Вимоги компанії, що стосуються наших постачальників, передбачають комплексну юридичну перевірку, адаптацію та моніторинг, тендерні процедури та вимоги до укладання контрактів, та мають на меті звести до мінімуму ризик того, що у рамках нашого ланцюга поставок використовують

торгівлю людьми. Будь ласка, зверніться до відділу закупівель, юридичної служби або відділу з питань дотримання вимог, або зателефонуйте на гарячу лінію WTW з будь-якими питаннями або проблемами.

## 9. Винятки та звільнення від дотримання вимог

Будь-які запити стосовно звільнення від виконання цих вимог або винятків щодо працівників, які не є виконавчими керівниками і директорами компанії Willis Towers Watson plc, мають подаватися Генеральному юрисконсульту або директору групи з питань дотримання вимог. Будь-які запити стосовно звільнення від виконання цих вимог або винятків щодо виконавчих керівників і директорів компанії Willis Towers Watson plc мають подаватися на розгляд ради директорів. У разі схвалення звільнення або відмови від вимог, що стосуються поведінки виконавчого керівника або директора, буде здійснене відповідне розкриття інформації акціонерам компанії в такому порядку та в обсязі, як це передбачено стандартами лістингу на фондовій біржі або будь-яким іншим нормативним актом, і таке розкриття інформації міститиме причини відмови від вимог.

## 10. Запити стосовно Кодексу або правил

У разі виникнення будь-якої двозначності або невизначеності стосовно значення будь-якої вимоги, що міститься в цьому Кодексі або правилах компанії, просимо звертатися за роз'ясненням до Генерального юрисконсульта або директора групи з питань дотримання вимог.

# 11. Підтвердження

Кожен працівник повинен розуміти та виконувати Кодекс, дотримуватися принципів та правил, які лежать в його основі, та знати процедуру повідомлення про потенційні або фактичні порушення. Для забезпечення виконання вами цих зобов'язань та дотримання вами наших стандартів поведінки ви повинні щороку підтверджувати, що ви прочитали, зрозуміли та будете виконувати цей Кодекс.

## Про компанію Willis Towers Watson

Компанія Willis Towers Watson (NASDAQ: WLTW) є провідною міжнародною компанією, яка надає консалтингові й брокерські послуги та розробляє рішення, які допомагають клієнтам по всьому світу перетворювати ризики на можливості для зростання. Заснована у 1828 році, компанія Willis Towers Watson наразі нараховує 45 000 працівників у понад 140 країнах. Ми розробляємо й надаємо рішення, які керують ризиками, оптимізують переваги, розвивають кадри й збільшують потужність капіталу з метою захисту й зміцнення установ і працівників. Наша унікальна концепція дає нам змогу бачити важливі точки перетину здібностей, ресурсів та ідей, створюючи динамічну формулу, яка підвищує ефективність ведення бізнесу. Разом ми розкриваємо потенціал. Дізнайтесь більше на сайті [willistowerswatson.com](http://willistowerswatson.com).